

Közbeszerzési szabályzat

I. Bevezetés

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő Testülete a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja:

II. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

A szabályzat hatálya alá tartozik Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat és intézményei, valamint a Képviselőtestület Hivatala (továbbiakban: Hivatal) minden olyan árubeszerzése, építési beruházása, építési koncessziója, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncessziója, tervpályázata, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt-ben, illetve a költségvetési törvényben meghatározott értékhatárokat.

III. Általános szabályok

1. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat a Kbt. fogalmait használja.

A szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezési irányadóak.

2. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

a.) A közbeszerzési eljárásokat — annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően — írásban kell dokumentálni.

b.) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

c.) Ahol a Kbt. az ajánlatkérő honlapján való közzétételt ír elő, a honlapon a dokumentumoknak az iratmegőrzés idejének végéig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

d.) A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálás szabályszerűségéért, és az iratok megőrzéséért a jegyző a felelős.

3. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

Ajánlatkérő Kbt. 8.§. (3) bekezdése szerint Bírálóbizottságot hoz létre.

A Bírálóbizottság állandó tagjai:

1. Jegyző,
2. Polgármesteri Hivatal műszaki ügyintézői, és a
3. Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetői munkakört
4. Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodási munkakört ellátó dolgozói.

Összeférhetetlenség esetén az érintett bizottsági tag helyére, vagy ha a közbeszerzés tárgya miatt további tag részvétele szükséges, a polgármester jogosult bizottsági tagot kijelölni.

IV. A közbeszerzési eljárások tervezése, előzetes Tájékoztatás, statisztikai összegezés

1. Közbeszerzési terv

- a.) Az adott évre tervezett közbeszerzésekről április 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni.
- b.) A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni.
- c.) A közbeszerzési terv nyilvános.
- d.) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- e.) A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

2. Éves statisztikai összegzés

Az éves beszerzésekről éves statisztikai összegezést kell készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldeni a Közbeszerzések Tanácsának.

V. Az eljárásba bevont személyek, szervezetek

1. Képviselő-testület

Feladatai:

- a.) a tárgyévben megvalósítandó beszerzések pénzügyi fedezetének a költségvetési rendeletben való meghatározása, valamint több évet érintő beszerzés esetén a következő évekre szóló kötelezettségvállalás,
- b.) a közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése,
- c.) eljárást megindító felhívás jóváhagyása,
- d.) eljárást lezáró döntés meghozatala.

2. Polgármester

Feladatai:

- a.) árajánlatok kérése a becsült érték meghatározása céljából,
- b.) a közbeszerzési eljárás lebonyolítójának és műszaki ellenőrének kiválasztása, az erre vonatkozó megbízási szerződés aláírása, hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele (a Kbt. 9.§- 11.§ figyelembe vételével),
- c.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján a közbeszerzési dokumentáció jóváhagyása,
- d.) a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges tervezési, tervezői művezetési, valamint megbízási szerződések aláírása,
- e.) a Jegyző által előkészített, tárgyévi közbeszerzési terv jóváhagyása, valamint a jóváhagyott közbeszerzési terv szükség szerinti módosítása a Kbt. 5. (4) bekezdése szerint,
- f.) a Kbt. 16.§-a szerinti éves statisztikai összegezés jóváhagyása,
- g.) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés aláírása,
- h.) jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása,
- i.) jogorvoslati eljárás esetén az Önkormányzatot képviselő személy kijelölése és meghatalmazása.

3. Jegyző

Feladatai:

- a.) a közbeszerzési igény, a szerződési stratégia, a finanszírozási feltételek megfogalmazása,
- b.) a részvételi/ajánlati felhíváshoz szükséges dokumentáció elkészíttetése,
- c.) közreműködés a helyszíni szemle lebonyolításában,
- d.) az ajánlatok elbírálásához szükséges összehasonlító számítások elkészítése,
- e.) közreműködés az eredményhirdetés lebonyolításában;
- f.) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződések előkészítése,
- g.) jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése,
- h.) a Kbt. 16.§-a szerinti éves statisztikai összegezés elkészítése, és jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzések Tanácsának,
- i.) a Kbt. 42.§-a szerinti előzetes összesített tájékoztató elkészítése, és jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzések Tanácsának,
- j.) közbeszerzési terv, valamint az elfogadott közbeszerzési terv módosításainak előkészítése,
- k.) javaslat a közbeszerzési eljárás lebonyolítójának és műszaki ellenőrének kiválasztására, az erre vonatkozó megbízási szerződések előkészítése,
- l.) a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata,
- m.) hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételére való javaslattétel (a Kbt. 9.§- 11.§ figyelembe vételével).

- n.) a tárgyévi közbeszerzési terv nyilvánosságának, valamint legalább öt évig való megőrzésének biztosítása,
- o.) a közbeszerzési eljárás során a nyilvánosság biztosítása. Ennek keretében különösen a Kbt-ben meghatározott közzétételi kötelezettségek teljesítése.

4. Bíráló Bizottság

Feladatai:

- a.) döntés a közbeszerzési eljárás lefolytatásának menetéről, az eljárás fajtájáról,
- b.) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció tartalmának összeállítása,
- c.) közreműködés a részvételi jelentkezések és az ajánlatok felbontásában,
- d.) az értékelési eljárás lefolytatása,
- e.) döntési javaslat és szakvélemény készítése a Képviselő-testület részére az eljárást, vagy eljárási szakaszt lezáró határozat meghozatalához a részvételi jelentkezések, ajánlatok felbontásától számított 15, építési beruházás esetén 45 napon belül,
- f.) az értékelési eljárás során hiánypótlás, illetve indokoláskérés elrendelése, értékelése,
- g.) a Kbt. 88. szerinti érvénytelenség megállapítása.

5. Az eljárásban részt vevő személyek felelőssége

- a.) A Képviselő-testület felel minden, a közbeszerzési eljárás folyamán hozott eljárást, illetve eljárási szakaszt lezáró határozatért, valamint a szabályzatban foglalt feladatai Kbt-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért.
- b.) A Polgármester felel a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés törvényességéért, valamint a szabályzatban foglalt feladatai Kbt-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért.
- c.) A Bírálóbizottság tagjai egyetemlegesen felelnek a Kbt. és a Szabályzatban meghatározott és egyetértő szavazatukkal támogatott bizottsági határozat, valamint döntési javaslat és szakvélemény törvényességéért, valamint a bizottság szabályzatban foglalt feladatai Kbt-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért.
- d.) A közbeszerzési eljárásban megbízott lebonyolítóként, illetve műszaki ellenőrként közreműködő személy/szervezet felel minden olyan döntésért, intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a megbízási szerződésében meghatározott feladatok nem szerződés szerinti teljesítése, illetve a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.
- e.) A jegyző felelős feladatainak a szabályzatban foglaltaknak, valamint Kbt-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért.

VI. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje

1. Az eljárás előkészítésére vonatkozó szabályok

a.) A közbeszerzési eljárás előkészítése során az ajánlatkérő nevében a Polgármesternek gondoskodni kell az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzéséről, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos

- helyzet felmérésről,
- piacfelmérésről,
- a közbeszerzés becsült értékének felméréséről,
- az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítéséről.

b.) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció előkészítéséért a jegyző tartozik felelősséggel, jóváhagyásukról - a Bírálóbizottság javaslata alapján - a felhívás esetében a Képviselő-testület, a dokumentáció esetében pedig a polgármester dönt.

2. Az eljárás megindítása

a.) A közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás végleges szövegének elkészítéséről, annak közzétételéről a jegyző gondoskodik.

b.) A jegyző az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét, egyetértése esetén, ellenjegyzésével igazolja.

c.) Amennyiben az eljárás bonyolításába lebonyolító, illetve hivatalos közbeszerzési tanácsadó került bevonásra, az eljárást megindító hirdetményt, egyet értése esetén a bonyolító, illetve hivatalos közbeszerzési tanácsadó jegyzi ellen.

d.) Amennyiben a jegyző, bonyolító, illetve hivatalos közbeszerzési tanácsadó a felhívást jogszabálysértésre hivatkozva nem jegyzi ellen, a Bírálóbizottság, illetve a Képviselő-testület a felhívás tartalmát köteles ismételtlen megtárgyalni. Ellenjegyzés nélkül az eljárást megindító felhívás nem adható fel.

e.) A Kbt.-ben meghatározott esetekben alkalmazott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megindítása esetén az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldéséről is a jegyző gondoskodik.

3. A dokumentáció

a.) Az ajánlatkérő nevében a jegyző gondoskodik a dokumentáció elkészítéséről és rendelkezésre állásáról.

b.) Az ajánlatkérő nevében a Bíráló Bizottság javaslatára a Képviselő-testület dönt arról, hogy az eljárást megindító hirdetményben, felhívásban előírja-e az adott közbeszerzési eljárásban való részvétel feltételeként az ajánlatkérő dokumentáció megvásárlására, illetve átvételére vonatkozó kötelezést,

c.) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, a részvételi dokumentációra az a.) és b.) pontban meghatározott szabályokat, valamint a Kbt.-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

4. Kiegészítő tájékoztatás

- a.) Ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő további írásbeli, kiegészítő tájékoztatást kér, a tájékoztatás megadásáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.
- b.) A tájékoztatás adási feladatok ellátásába bevonható a Bírálóbizottság és külső szakértő is.
- c.) Ha a közbeszerzési eljárás során kiegészítő tájékoztatást konzultáció formájában adnak, a jegyzőnek gondoskodnia kell arról, hogy a konzultációról jegyzőkönyv készüljön.
- d.) Az elkészült jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldéséért szintén a jegyző tartozik felelősséggel. (A jegyző e tevékenységébe szintén bevonhatja a Bírálóbizottságot és a külső szakértőt.)
- e.) Ha adott közbeszerzés vonatkozásában a jogszabályok az a.) — d.) pontokon túli tájékoztatást (különböző leírások ismertetését) írják elő, akkor e kötelezettség teljesítéséért való felelősség a jegyzőt terheli. (E kötelezettség teljesítésébe a Bírálóbizottság tagjai és a külső szakértők bevonhatóak.)
- f.) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a kiegészítő tájékoztatásra az a.) — e.) pontokban meghatározott szabályokat, valamint a Kbt-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

5. A bírálati szempontok meghatározása

- a.) Az ajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása lehet.
- b.) A bírálati szempontot a Bírálóbizottság javaslatára a Képviselő-testület határozza meg.
- c.) Az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempont alkalmazása esetén a Képviselő-testület közbeszerzési eljárásonként határozza meg a következőket:
 - 1. az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerpontokat,
 - 2. részszerpontként az azok súlyát meghatározó - a részszerpont tényleges jelentőségével arányban álló – súlyszámot,
- d.) Az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempont alkalmazása esetén a Polgármester eljárásonként határozza meg a következőket:
 - 1. az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, mely minden részszerpont esetében azonos,
 - 2. azt a módszert (módszereket), amellyel megadja — a 1. pont szerinti — pontszámok közötti pontszámot.

6. Ajánlati biztosíték

- A Képviselő-testület közbeszerzésenként, — a Kbt. keretein belül — legkésőbb a hirdetmény jóváhagyásakor dönt arról, hogy az eljárásban való részvétel feltételül meghatározza-e
- az ajánlati biztosíték adását, illetve
 - ha az ajánlati biztosíték kikötése mellett döntött, akkor az ajánlati biztosíték teljesítését milyen összegben kéri.

7. Az ajánlatok felbontása

- a.) Az ajánlatokat az előre meghatározott időpontban, a Kbt-ben foglaltaknak megfelelően, a polgármester bontja fel. Akadályoztatása esetén a polgármester köteles helyettesítéséről gondoskodni.
- b.) A felbontáskor a jegyzőkönyv készítéséről a jegyzőnek kell gondoskodnia.
- c.) A jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldése szintén a jegyző feladata.
- d.) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a részvételi jelentkezések benyújtására és felbontására a 7. pontban meghatározott szabályokat, valamint a Kbt-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

8. Az ajánlatok elbírálása

- a.) ajánlatok elbírálása során a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.
- b.) A Bírálóbizottság az a.) pontban foglalt feladatai ellátása során:
 - vizsgálja az ajánlatok felhívásban, dokumentációban és jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelést,
 - áttekinti, hogy mely ajánlattevők ajánlata érvénytelen,
 - ellenőrzi, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit/amelyet ki kell zárni az eljárásból.
- c.) A Bírálóbizottság köteles az előre meghatározott bírálati szempontok alapján elvégezni a bírálatot.
- d.) A Képviselő-testület ülésére a Bírálóbizottság által elvégzett bírálat, valamint a szakvélemény alapján a jegyző készít előterjesztést.
- e.) Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a jegyző tartozik felelősséggel.

9. Két szakaszból álló eljárás

- a.) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a részvételi jelentkezések elbírálása előkészítését a Bírálóbizottság végzi.
- b.) Amennyiben a két szakaszból álló közbeszerzési eljárás során a részvételi szakasz eredményes volt, az érvényes részvételi jelentkezést benyújtó résztvevők számára meg kell küldeni az ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételi felhívás megküldéséért a jegyző a felelős.
- c.) Eredménytelen részvételi eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a jegyző tartozik felelősséggel.

10. Tájékoztatás az ajánlatok elbírálásáról, eredményhirdetés

A Kbt. előírása alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás, két szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakasz eredményhirdetéséről. A feladatok ellátásáért a jegyző a felelős a Képviselő-testület döntése alapján.

11. A szerződés megkötése

Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes volt, azaz van az eljárásnak nyertese, akkor azzal jogosult a polgármester szerződést kötni.

VII. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

Az eljárásra a Kbt. Hetedik részében, valamint a Szabályzatban foglaltak az irányadóak.

VIII. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzési rendje

A jegyző, - mint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésért felelős személy köteles az önkormányzat vonatkozásában a közbeszerzéshez is kapcsolódva gondoskodni a belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és fejlesztéséről.

IX. A Hivatal beszerzései

A Polgármesteri Hivatal beszerzéseire a jelen szabályzat rendelkezései irányadóak.

X. Intézményi beszerzések

1. Az önkormányzat által alapított és irányított, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként működő intézmények a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseit önállóan bonyolítják, a közbeszerzési eljárást lezáró döntést az intézmény vezetője az általa - a Kbt. 8.§ (3) bekezdése. alapján — létrehozott bíráló bizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján hozza meg.

2. Az intézmény a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységéről, valamint a felelősségi rendről - e szabályzattal összhangban - belső szabályzatot alkot.

XI. A szabályzat hatálybalépése

A szabályzat-módosítás a Képviselő-testület jóváhagyásának a napján lép hatályba. A szabályzatot a hatályba lépése után indult közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

Tiszaalpár, 2009. május 14.

Bodor Ferenc s.k.
polgármester

dr. Menyhárt Anett s.k.
jegyző

Jóváhagyva: 51/2009.(V.14.)Kth. sz. határozattal.
Tiszaalpár, 2009. május 18.

dr. Menyhárt Anett
jegyző

