

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

többször módosított, egységes szerkezetbe foglalt

5/2003.(V.26.)Ktr. sz rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A Képviselő-testület ezen elvekkel összhangban a módosított 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SzMSz.) a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet

1. §.

Általános rendelkezések

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

- (2) Székhelye: 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.

- (3) Az önkormányzathoz tartozó közigazgatási terület leírását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

- (4)¹ Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat testvértelepülési, együttműködési, baráti kapcsolatot tart fenn:

Dániából Kjellerup várossal,
Szerbiából Torda községgel.”

2. §.

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer és zászló.

- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

¹ Az 1. § (4) bekezdés. a 7/2011.(IV.29.)Ktr. sz. rendelet 1. §-ával megállapított szöveg.

3. §.

A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a Megyei Önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

3/A. §.²

- (1) A helyi önkormányzat a Cigány Kisebbségi Önkormányzat részére biztosítja a testületi működés feltételeit. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- (2) A testületi működés biztosítása, az azzal kapcsolatos teendőkön értendő különösen:
 - a.) a testületi működéshez igazodó helyiség-használat biztosítása,
 - b.) a postai kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása, a vezetékes telefon használatának biztosítása és az ezzel járó költségek viselése. (A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. Tv. 27. §. (1) – (2) bekezdés
- (3) A helyi önkormányzat és a Cigány Kisebbségi Önkormányzat a költségvetés, a gazdálkodás és az ellenőrzés részletes szabályait és az eljárás rendjét együttműködési megállapodásban rögzíti.
- (4) A Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnökét a helyi önkormányzati ülésre meg kell hívni. Az üléseken az elnök tanácskozási joggal vehet részt.

II. fejezet

4. §.³

A Képviselő-testület

A Képviselő-testület tagjai 8 fő képviselő és a polgármester.

III. fejezet

5. §.

Az önkormányzat feladatai, hatásköre, szervezete

- (1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:
 - település-rendezés és település-fejlesztés,
 - az épített és természeti környezet védelme,
 - lakásgazdálkodás,
 - a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
 - a köztemető fenntartása,
 - a helyi közutak és közterületek fenntartása,
 - a helyi tömegközlekedés és köztisztaság biztosítása, (Ötv. 8. §. (1) bekezdése),
 - gondoskodás a helyi tűzvédelemről és közbiztonság helyi feladatairól,
 - közreműködés az energia-szolgáltatásban,
 - közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
 - gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról, (Ötv. 8. §. (4) bekezdése)
 - a közösségi tér biztosítása, a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és sport támogatása,
 - a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
 - az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

² A 3/A. §. a 4/2007.(III.30.)Ktr. sz. rendelet 1. §-ával megállapított szöveg.

³ A 4. §. a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 1. §-ával megállapított szöveg.

- (2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatokban az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatot milyen mértékben és módon lát el.
- (3) Az önkormányzat köteles gondoskodni:
- az egészséges ivóvízellátásról,
 - az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
 - az egészségügyi és szociális alapellátásról,
 - a közvilágításról,
 - a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
 - a nemzetiségi és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

(4)⁴ Az önkormányzat önként vállalt feladata:

Ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthonának működtetése a működési engedélyben meghatározott férőhely-számmal.

6. §.

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a bizottságai, a Képviselő-testület hivatala látják el.
- (3)⁵ A Képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlását a polgármesterre, bizottságaira, törvényben meghatározottak szerint társulásra ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ melléklete tartalmazza.
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a polgármester, a bizottság, a társulat a testületnek beszámol.

7. §.

- (1) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
- a.) a rendeletalkotás,
 - b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - c.) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
 - d.) gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványforrás átvétele és átadása,
 - e.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás,

⁴ Az 5. §. (4) bekezdése a 4/2007.(III.30.)Ktr. sz. rendelet 2. §-ával megállapított szöveg.

⁵ A 6. §. (3) bekezdés a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 2. §-ával megállapított szöveg.

- f.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi szervezetekhez való csatlakozás,
 - g.) intézmény alapítása,
 - h.) közterület elnevezése, emlékműállítás,
 - i.) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
 - j.) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása,
 - k.) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
 - l.) véleménynyilvánítás olyan ügyekben, amelyekben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
 - m.) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntése, az Ötv. 33/A. §. (2) bekezdésének b.) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
 - n.) amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal (Ötv. 10. §. a-n.) pontja).
- (2) A Képviselő-testület Ötv-ben meghatározott feladatait a 2. sz. melléklet, a bizottságok részére átruházott hatáskörök jegyzékét az 5. sz. melléklet, a helyi önkormányzatok társulására átruházott hatáskörök jegyzékét a 6. sz. melléklet tartalmazza.

IV. fejezet

A képviselő-testület működése

7/A. §⁶

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

A Képviselő-testület és bizottságainak ülésein tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a Tiszaal páron székhellyel rendelkező civil szervezeteket.

8. §.

A Képviselő-testület ülése

- (1) A Képviselő-testület
- alakuló
 - rendes
 - rendkívüli
- ülést tart.
- (2)⁷ A Képviselő-testület ülését a polgármester (a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester) hívja össze.
- (3) A polgármester, illetve az alpolgármester akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult a Képviselő-testület ülésének összehívására.

⁶ A 7/A. §. a 7/2011.(IV.29.)Ktr. sz. rendelet 2. §-ával megállapított szöveg.

⁷ A 8. §. (2) bekezdés a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 3. §-ával megállapított szöveg.

9. §.

Az alakuló ülés

A Képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester eskütételéig a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti. Eskütétele után az ülés vezetését a polgármester veszi át.

10. §.

Rendes ülés

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme.
Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a székhelyén kívül máshol is összehívható a testületi ülés.
- (3) A polgármester a Képviselő-testület rendes ülését – indokolt esetben – az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.
- (4) A Képviselő-testület július-augusztus hónapokban másfél hónap időtartamban – rendkívüli ok kivételével – általában nem ülésezik.

11. §.

Rendkívüli ülés

- (1) Halaszthatatlan döntést igénylő esetekben rendkívüli ülést kell tartani.
- (2) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
 - a.) a polgármester,
 - b.) ⁸legalább 2 képviselő,
 - c.) a Képviselő-testület állandó bizottsága

indítványára.

12. §.

- (1) A 11. §. (2) bekezdés b.)-c.) pontjában meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmazni kell:
 - a.) a rendkívüli ülés összehívására tett kezdeményezés indokait, illetve a Képviselő-testület állandó bizottságának e tárgyban hozott döntését,
 - b.) a határozat-tervezetet,
 - c.) az ülés napirendjére, helyére, időpontjára vonatkozó javaslatot,
 - d.) a 11. §. (2) bekezdés b.) pontjában meghatározott esetben a települési képviselők sajátkezű aláírását.

⁸ A 11. §. (2) bekezdés b) pontja a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 4. §-ával megállapított szöveg.

- (2) A 11. §. (2) bekezdés b.), c.) pontjában meghatározott esetekben a polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.

13. §.

- (1) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább a képviselő-testületi ülés előtt 24 órával kell a képviselők és a jegyző részére kézbesíteni.
- (2) Különösen sürgős esetben a rendkívüli ülés az (1) bekezdésben foglalttól eltérően is összehívható (telefonon, személyes szóbeli értesítés alapján).

14. §.

- (1) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozik.
- (2) A napirendi pont beterjesztéséről a polgármester gondoskodik. Az indítványozó, illetve képviselője a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának és az indítvány napirendre tűzésének indokait ismertetheti.

15. §.

A Képviselő-testület összehívása

- (1) A rendes ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy azt az ülést megelőzően lehetőleg 5 nappal, de minimum 3 nappal a képviselők és meghívottak kézhez kapják.
- (2) A meghívó tartalmazza:
- az ülés időpontját és helyét,
 - a javasolt napirendi pontokat,
 - az előterjesztők nevét és beosztását.
- (3) A meghívót a polgármester írja alá.
- (4)⁹ A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:
- a települési képviselőket,
 - a jegyzőt,
 - a Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
 - a helyben működő pártok képviselőit, ha a testületben nincs képviselőjük,
 - civil szervezetek képviselőit, amennyiben a napirendi pont érinti őket,
 - a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetőit az őket érintő előterjesztések tárgyalására,

⁹ A 15. §. (4) bekezdés a 7/2011.(IV.29.)Ktr. sz. rendelet 3. §-ával megállapított szöveg.

- az önkormányzati intézmények vezetőit a feladatkörükbe tartozó, illetve azt érintő előterjesztések tárgyalására,
 - a napirendi pontok előadóit, valamint az általuk javasolt személyt,
- akiket a Képviselő-testület és a polgármester a napirend megtárgyalásához szükségesnek tart.

16. §.

Az ülések nyilvánossága

- (1) A Képviselő-testület ülései nyilvánosak.
- (2)¹⁰ A rendes ülések időpontjáról, helyéről, napirendjéről a jegyző az ülést megelőzően 3 nappal a hirdetőtáblákra (ABC – Újfalui posta – Községháza) kifüggesztett meghívó, valamint a honlap útján tájékoztatja a község lakosságát.
- (3) A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet. Az ülés rendjét nem zavarhatják.
- (4)¹¹ A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben ezen szándékukat és annak rövid tartalmát írásban, felszólalási jegyen a polgármesternek az ülés megkezdéséig, illetve annak szüneteiben jelezte, vagy az állampolgár a határozathozatal előtt vagy az ülés végén szóban kérte. A hozzászólás időtartama 2 perc lehet.
- (5) A Képviselő-testület:
 - a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügyek tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az önkormányzati hatósági összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor, (Ötv. 12. §. (4) bekezdés a.) pontja)
 - b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene. (Ötv. 12. §. (4) bekezdés b.) pontja)

A zárt ülés elrendeléséről a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

- (6)¹² A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása

¹⁰ A 16. §. (2) bekezdése a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 5. §-ával megállapított szöveg.

¹¹ A 16. §. (4) bekezdése a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 5. §-ával megállapított szöveg.

¹² A 16. §. (6) bekezdése a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 5. §-ával megállapított szöveg.

esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

17. §.

A Képviselő-testület munkaterve

- (1) A Képviselő-testület féléves vagy éves munkaterv alapján működik. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2)¹³ A munkaterv készítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a képviselőktől,
 - a Képviselő-testület bizottságaitól,
 - a jegyzőtől,
 - a helyben működő pártoktól,
 - a polgármester által meghatározott témában érintett érdekképviselői szervektől, gazdálkodó egységektől, civil szervezetektől
 - a Képviselő-testület által irányított intézmények vezetőitől.
- (3) A munkaterv elkészítésénél figyelembe kell venni az önkormányzati törvényben és egyéb jogszabályokban az önkormányzat és hivatala feladataira vonatkozó rendelkezéseket.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
 - az ülések tervezett időpontját, helyét,
 - a napirendek címét,
 - az előadók nevét, beosztását,
 - az elkészítésben résztvevőket.
- (5)¹⁴ A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Ennek időpontja:
 - első félévre készült munkaterv esetén a decemberi,
 - második félévre készült munkaterv esetén a júniusi,
 - egész évre készült munkaterv esetén a januáriülés időpontja.
- (6) A polgármester gondoskodik arról, hogy az elfogadott munkatervet mindazok megkapják, akiktől a összeállításhoz javaslatot kértek.
- (7) A Képviselő-testület kötelezheti a polgármestert arra, hogy készítsen és nyújtson be a Képviselő-testületnek a település fejlesztésére, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljaira, feladataira vonatkozó programot.

¹³ A 17. §. (2) bekezdése a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 6. §-ával megállapított szöveg.

¹⁴ A 17. § (5) bekezdés. a 7/2011.(IV.29.)Ktr. sz. rendelet 4. §-ával megállapított szöveg.

A program készülhet a Képviselő-testület megbízásának időtartamára (ezen belül rövidebb időszakokra is) vagy hosszú távra is (5-10 év).

18. §.

A rendes ülés napirendje

- (1) A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (2) Az ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A polgármester a napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (határozatok, rendeletek) végrehajtásának állásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről. A tájékoztató a bejelentések között is megtárgyalható.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a testület általában a bejelentések között tárgyalja meg.

19. §.

Az előterjesztések rendje, tartalmi, formai követelményei

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a Képviselő-testület vagy a Képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztések írásban kerülnek benyújtásra.
- (3) A polgármester indokolt esetben egy-egy napirend szóbeli előterjesztéséhez is hozzájárulhat.
- (4) A polgármester halaszthatatlan esetekben engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (5) Az előterjesztéssel szemben támasztott követelményeket az SzMSz. 3. sz. melléklete tartalmazza.

20. §.

Sürgősségi indítvány

- (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, a képviselők egyharmada vagy a jegyző terjeszthet elő.
- (2) Az indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával és az anyag becsatolásával – írásban az ülés előtt 24 órával kell a polgármesterhez benyújtani.

- (3) Ha a polgármester vagy bármely képviselő ellenzi a sürgősségi indítványt, akkor azt vitára kell bocsátani. Ebben az esetben az indítványozó az írásban benyújtott indokolást szóban kiegészítheti.
- (4) Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely döntésre jogosult bizottság hatáskörébe tartozna, abban is állást kell foglalni, hogy a Képviselő-testület magához vonja az ügyet.
- (5) A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (6) A sürgősségi indítvány elfogadása azt jelenti, hogy azt a Képviselő-testület első napirendként tárgyalja meg.
- (7) Ha a testület a sürgősségi indítványt nem fogadja el, dönt arról, hogy az ügyet mikor tárgyalja.

21. §.

A Képviselő-testület ülésének vezetése

- (1)¹⁵ A Képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester helyettesíti.
- (2) Amennyiben a polgármester és az alpolgármester is akadályoztatva van, úgy az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (3) A helyettesítést ellátó képviselők jogai és kötelességei az ülés vezetésével azonosak a polgármesterével.
- (4) A polgármester és a helyettesítést ellátó képviselők munkáját a jegyző, a Polgármesteri Hivatal bevonásával segíti.

22. §.

A Képviselő-testület tanácskozási rendje

- (1)¹⁶ A polgármester megállapítja a testület határozatképességét, és megnyitja az ülést. Ismerteti javaslatát a két jegyzőkönyv-hitelesítőre. Ugyanaz a személy egymást követő ülésen nem lehet hitelesítő.
- (2) A polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet. A Képviselő-testület tagjai megvitatják azt, és indítványozhatják egyéb napirendi kérdések megvitatását is. A napirendről a Képviselő-testület határoz.
- (3) A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt:
 - lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,

¹⁵ A 21. §. (1) bekezdése a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 7. §-ával megállapított szöveg.

¹⁶ A 22. §. (1) bekezdése a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 8. §-ával megállapított szöveg.

- az előző testületi ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról, fontosabb eseményekről, intézkedésekről adott tájékoztató elfogadásáról.

23. §.

- (1) A polgármester az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja az egyes napirendek összevont tárgyalását. Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (2) A tájékoztatók felett nem kell általában vitát nyitni.

24. §.

- (1)¹⁷ Az előterjesztések vitájában a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak a jelentkezésük sorrendjében vesznek részt. A hozzászólás időtartama öt perc, a polgármester ezt három perccel meghosszabbíthatja. A polgármester a vita folyamán megadhatja a felszólalási jogot – jelentkezés esetén - olyan személynek is, akinek nincs egyébként tanácskozási joga. Ha a polgármester a hozzászólási lehetőséget nem adja meg, akkor a – hozzászólni kívánó kérelmére – a Képviselő-testület dönt.
- (2) A vita közben korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. E felszólalásra a polgármester adja meg az engedélyt a jelentkezés sorrendjében.
- (3)¹⁸
- (4)¹⁹
- (5)²⁰
- (6) A vita lezárására vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására a polgármester és bármelyik képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül dönt.
- (7) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.
A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet.
A személyes megjegyzést követően további vitának helye nincs.

¹⁷ A 24. §. (1) bekezdése a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 9. §-ával megállapított szöveg.

¹⁸ A 24. §. (3) bekezdését a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 18.§-a helyezte hatályon kívül.

¹⁹ A 24. §. (4) bekezdését a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 18.§-a helyezte hatályon kívül.

²⁰ A 24. §. (5) bekezdését a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 18.§-a helyezte hatályon kívül.

- (8) A vita lezárása után a napirend előadója – 5 percben – válaszol a hozzászólásokra.
- (9) A polgármester minden napirendnél összefoglalja a vita lényegét, érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre.
Intézkedik a tanácskozáson elhangzott – de ott meg nem válaszolható – egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolására.
Az összefoglaló időtartama 5 percnél hosszabb nem lehet.
- (10) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (11) A szavazás rendje:
- a polgármester az előterjesztésben szereplő, a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell döntenie a benyújtás, illetve elhangzás sorrendjében,
 - a javaslatot szó szerint ismertetni kell, kivétel, ha az írásban valamennyi képviselő rendelkezésére áll,
 - rendeletalkotásnál először a módosító javaslat(ok)ról, majd az egész rendeletről kell döntenie,
 - a szavazás sorrendje: igen – nem – tartózkodás,
 - a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.
- (12) A testület – a szavazati arányok feltüntetésével – alakszerű határozat nélkül dönt:
- a.) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
 - b.) informális jelentés tudomásulvételéről,
 - c.) interpellációra adott válasz elfogadásáról,
 - d.) kérdésre adott válasz elfogadásáról, ha a kérdező a választ nem fogadja el,
 - e.) ügyrendi kérdésben.

25. §.

A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről való levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

26. §.

A Képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyeket két fordulóban – előbb az elveket, majd a konkrét szöveget tárgyalja meg.

27. §.²¹

A Képviselő-testület bármely ügyet bizottsági tárgyalásra, véleményezésre adhat ki. Erről a testület vita nélkül határoz.

²¹ A 27. §-t a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 18.§-a helyezte hatályon kívül.

28. §.

A bizottság álláspontjának ismertetésekor a kisebbségi véleményeket is ismertetni kell. Ezen vélemény előterjesztője a kisebbségi vélemény képviselője.

29. §.

A Képviselő-testület bármely ügyben (ad hoc) bizottságot küldhet ki és szakértői vizsgálatot rendelhet el. A vizsgált ügy tárgyalásakor a bizottság álláspontját, illetve a szakértői véleményeket ismertetni kell.

30. §.

Napirend előtti felszólalás

- (1) Napirend előtti felszólalásra a polgármestertől írásban bármelyik képviselő a felszólalás tárgyának megjelölésével engedélyt kérhet.
- (2) Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- (3)²² A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percre tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb 1 képviselő mellette és 1 képviselő ellene kaphat 2-2 percre szót.
- (4) Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

31. §.

Felszólalás ügyrendi kérdésben

- (1) Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi javaslatot érdemben nem érintő „döntést igénylő” eljárási kérdésben bármelyik képviselő 2 percre szót kérhet, és javaslatot tehet (ügyrendi javaslatot).
- (2) Az ügyrendi javaslat elhangzása után ehhez felszólalásra jelentkezőknek legfeljebb 2 perces hozzászólás engedélyezhető. Egyébként a Képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.

32. §.

Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

²² A 30. §. (3) bekezdését a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 18.§-a helyezte hatályon kívül.

33. §.

Az ülés folytatásának elhalasztása

A polgármester vagy bármely képviselő az idő előrehaladására tekintettel javasolhatja az ülés folytatásának elhalasztását. A Képviselő-testület erről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz, és meghatározza az ülés folytatásának időpontját.

34. §.

A tanácskozás rendjének fenntartása, illetve az ülés félbeszakítása

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
- (2) A polgármester
 - a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b.) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c.) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés során – a képviselő kivételével – a terem elhagyására tehet javaslatot a rendbontó személlyel kapcsolatban és a Képviselő-testület erről vita nélkül dönt.
- (3) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést félbeszakítja.
Ha a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja a helyét, az ülés ezzel félbeszakad, és összehívására folytatódik ismét a testület munkája.

35. §.

Személyes érintettség

- (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása előtt – hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét. A személyes érintettség esetén hozzátartozó: egyenes-ágbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs.
- (2) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a képviselő vagy hozzátartozója gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján a képviselő-testületi döntés kezdeményezettje, továbbá ha érdekelt
 - önkormányzati vagydon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának megszerzésében,
 - az önkormányzat által kiírt pályázat útján vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszervezésében,
 - a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.
- (3) A személyesen érintett képviselő – az érintettségének jelzése mellett – bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

- (4) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett képviselőnek a (3) bekezdés szerinti kezdeményezésére a Képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. (Ötv. 14. §. (2) bekezdése)

36. §.

Határozathozatal

- (1)²³ A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van (5 fő).
- (2) A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges. (Ötv. 14. §. (1) bekezdése)
- (3) Minősített többség szükséges:
- a.) önkormányzati rendeletalkotáshoz, (Ötv. 10. §. a.) pontja)
 - b.) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz, (Ötv. 10. §. b.) pontja)
 - c.) önkormányzati társulás létrehozásához, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz, (Ötv. 10. §. e.) pontja)
 - d.) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, (Ötv. 10. §. f.) pontja)
 - e.) intézményalapításhoz, (Ötv. 10. §. g.) pontja)
 - f.) a képviselő kizárásához, (Ötv. 14. §. (2) bekezdése)
 - g.) zárt ülés elrendeléséhez, (Ötv. 12. §. (4) bekezdés b.) pontja)
 - h.) a Képviselő-testület megbízásának lejárt előtti feloszlataához, (Ötv. 18. §. (3) bekezdése)
 - i.) a polgármester elleni kereset benyújtásához (Ötv. 33/C. §. (1) bekezdése)
 - j.) minősített többség szükséges a következő ügyek eldöntéséhez:
 - város-, községrendezési terv elfogadásához,
 - az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez,
 - helyi adók megállapításhoz,
 - 5 millió Ft-on felüli hitelfelvételhez,

²³ A 36. §. (1) bekezdése a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 10. §-ával megállapított szöveg.

- sürgősségi indítvány elfogadásához,
- a testületi hatáskör átruházásához,
- helyi népszavazás kiírásához,
- titkos szavazás elrendeléséhez.

- (4) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének a szavazata szükséges.
(Ötv. 15. §. (2) bekezdése)
- (5) Szavazategyenlőség áll fenn akkor, ha:
- a.) nyílt szavazásnál az „igen” szavazatok száma megegyezik a „nem” szavazatok számával,
 - b.) titkos szavazásnál a javaslat mellett és ellen leadott szavazatok száma megegyezik.
- (6)²⁴ Az (5) bekezdés a.) és b.) pont szerinti szavazategyenlőség esetén a Képviselő-testület a javaslatot elutasítotttnak tekinti.

(7)²⁵

37. §.

A szavazás módja

- (1) Szavazni személyesen kell.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (3) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással – kézfelemeléssel – hozza.

38. §.

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani:
 - a Képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti felosztatás kimondásához,
(Ötv. 18. §. (3) bekezdés)
 - ha a képviselők ¼-e (2 fő)²⁶ kéri,
 - helyi adók jogcímének és mértékének megállapításánál,
 - hitelfelvétel 5 millió Ft felett,
 - helyi népszavazás kiírásánál,
 - ha azt a törvény előírja.
- (2) A képviselő javasolhatja a név szerinti szavazást a szavazás megkezdése előtt. E kérdésben a testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel dönt.

²⁴ A 36. §. (6) bekezdése a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 11. §-ával megállapított szöveg.

²⁵ A 36. §. (7) bekezdését a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 18.§-a helyezte hatályon kívül.

²⁶ A 38. § (1) bekezdés 2. pontja a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 12. §-ával megállapított szöveg.

Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

- (3) Név szerinti szavazásnál a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak. A polgármester utoljára szavaz. A jegyző a szavazatokat – e célra készül – névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, aláírásával hitelesíti, majd átadja a polgármesternek az eredmény kihirdetése céljából. A szavazás során felhasznált és az eredményt mutató névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

39. §.

A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik, ha a szavazás eredményével kapcsolatban kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő vagy a jegyző kéri, a polgármester a szavazást megismételteti.

40. §.

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart jogszabályban meghatározott esetekben, és titkos szavazást tarthat az Ötv. 12. §. (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (2) Az Ötv. 12. §. (4) bekezdésében meghatározott esetekben a titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon szavazáshoz biztosított külön helyiség (szavazófülke) és urna igénybevételével történik.
- (4) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság képviselő tagjai bonyolítják le. Összeszámolják a szavazatokat, megállapítják az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készítenek.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a szavazás helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
 - az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült jogi jelentőséggel bíró körülményeket, hozott határozatokat,
 - a szavazás eredményét.
- (6) A szavazásról készül jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.
- (7) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (8) Amennyiben az Ügyrendi Bizottság elnöke vagy valamelyik képviselő bizottsági tagja hiányzik, úgy a Képviselő-testület választással a titkos szavazás lebonyolításához a bizottságot kiegészíti.

41. §.

A Képviselő-testület döntései, azok jelölése

- (1) A Képviselő-testület rendeleteket alkot, illetve határozatot hoz.
- (2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
 - a.) A rendelet jelölése:
 - rendeletalkotó megnevezése,
 - a rendelet száma,
 - zárójelben a rendelet kihirdetésének ideje (hónapot római számmal, napot arab számmal),
 - képviselő-testületi rendelet rövidítése: Ktr.
/Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2003.(II.15.)Ktr. sz. rendelete az önkormányzat 2003. évi költségvetéséről/
 - b.) A határozatok jelölése:
 - határozat száma,
 - zárójelben a határozathozatal időpontja (hónap római számmal, nap arab számmal),
 - határozat rövidítése: Kth.
/1/2003.(II.15.)Kth./
- (3) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
(Ötv. 16. §. (1) bekezdése)
- (4) Rendeletalkotást kezdeményezhet:
 - a.) a Képviselő-testület bármely tagja,
 - b.) a Képviselő-testület bizottságai,
 - c.) a jegyző.
- (5) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerinti illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményeztetni, majd a testület elé terjeszti.
- (6) A rendeletalkotás szükségességében a Képviselő-testület foglal állást.
- (7) A Képviselő-testület megbízhatja bármely bizottságát a rendelet-tervezet előkészítésével, vagy erre ideiglenes bizottságot hozhat létre. Szükség esetén más szakértőket is felkérhet.
A rendelet-tervezetet az Ügyrendi Bizottság és a jegyző minden esetben véleményezi.
- (8) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.

- (9) Az Ügyrendi Bizottság szükség szerint, de legalább választási ciklusonként felülvizsgálja a rendeleteket, és javaslatot tesz a testületnek azok módosítására, hatályon kívül helyezésére vagy újabb rendelet alkotására.

42. §.

A rendelet kihirdetése és a határozatok közzélése

- (1) A rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, a határozatokat megküldi az érintetteknek.
A rendeletekről és határozatokról nyilvántartást kell vezetni.
- (2)²⁷ A rendelet kihirdetéséről a hirdetőtáblán és a honlapon keresztül kell gondoskodni.
- (3) A Képviselő-testület rendeleteit és határozatait meg kell küldeni a testület tagjainak, valamint azoknak a jogalkalmazó szervezeteknek, amelyeknek az feladatot állapít meg.
- (4) A hatályos önkormányzati rendeletek – munkaidőben – a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők.

43. §.

Interpellációk

- (1)²⁸ A képviselők a testületi ülésen a polgármestertől, alpolgármesterektől, bizottság elnökétől, a jegyzőtől az önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Az interpelláció címzettje a testületi ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Írásbeli válasz elfogadásáról a következő ülésén dönt a testület.
A válasz elfogadása egyszerű szótöbbséggel történik.
- (4) A Képviselő-testület el nem fogadott válasz esetén az interpelláció alapján részletes vizsgálatot rendelhet el, amelyet a bizottság vagy az önkormányzat hivatala folytat le. A vizsgálatba bevonható az interpelláció előterjesztője is.

44. §.

Kérdés

- (1) A képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, önkormányzati intézmények vezetőihez a feladatkörükbe tartozó ügyekben kérdést intézhetnek.

²⁷ A 42. § (2) bekezdés a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 13. §-ával megállapított szöveg.

²⁸ A 43. § (1) bekezdés a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 14. §-ával megállapított szöveg.

- (2) A kérdést az ülés előtt írásban vagy az ülésen lehet a kérdezettnak előterjeszteni.
- (3) A kérdezett a Képviselő-testület ülésén vagy 15 napon belül köteles a választ megadni.
- (4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül akkor határoz, ha a kérdező a választ nem fogadja el.

45. §.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
(Ötv. 17. §. (1) bekezdése)
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - az ülésen megjelent képviselők nevét,
 - az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
 - az elfogadott napirendet,
 - napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójának lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, döntésenként a szavazás – név szerinti szavazás esetén annak részletes – eredményét, az önkormányzati rendeletek és határozatok szó szerinti szövegét,
 - az elhangzott bejelentéseket és interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
 - a képviselő kérését, írásos különvéleményét,
 - a polgármester és a jegyző aláírását,
 - a jegyzőkönyv-hitelesítők aláírását.
- (3) A jegyzőkönyvben hozzászólás, vélemény szó szerinti rögzítése csak akkor kérhető, ha azt írásban is becsatolják az elhangzás után vagy a napirend befejezésekor átadja a jegyzőnek.
- (4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
 - a meghívót,
 - az írásos előterjesztéseket, rendelet- és határozat-tervezeteket,
 - a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását,
 - szóban előterjesztett határozati javaslat, rendelet-tervezet módosítására vonatkozó javaslat szövegét, ha azt a napirend tárgyalása során valamelyik képviselő, a polgármester vagy a jegyző kérte,
 - név szerinti vagy titkos szavazás esetén az erről készült külön jegyzőkönyvet,
 - a testülethez írt és megtárgyalt állampolgári bejelentéseket,
 - a jelenléti ívet.

- (5)²⁹ A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről írásban készült jegyzet és hangfelvétel alapján a jegyző gondoskodik. A hangfelvételeket öt évig kell megőrizni. Öt évet követően át kell adni a könyvtárnak.
- (6) A jegyzőkönyvet – a mellékletekkel együtt – a jegyző az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Bács-Kiskun Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.
- (7)³⁰ Az állampolgárok – a zárt ülés kivételével – a községi könyvtárban nyitvatartási időben betekinhetnek a Képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A jegyzőkönyvek – a zárt ülés kivételével – az önkormányzat honlapján is elérhetőek.
- (8)³¹ A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerint közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

46. §.

Képviselő-testületi előterjesztések

- (1) A Képviselő-testületi ülés elé döntést igénylő kérdésekben előterjesztések benyújtására jogosultak:
- bármely képviselő,
 - a témakör szerint illetékes bizottság,
 - a polgármester,
 - a jegyző,
 - a polgármester vagy a jegyző ellenjegyzésével a hivatal csoportvezetője, főelőadója, előadója, illetve önkormányzati intézmény vezetője,
 - döntéshozatalhoz készített határozat- és rendelet-tervezetet minden esetben a jegyzővel ellenjegyeztetni kell.
- (2) A Képviselő-testület, a polgármester külső szervet is felkérhet tájékoztató, illetve előterjesztés elkészítésére.

47. §.

Közmeghallgatás

- (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást.
- (2) A közmeghallgatás időpontját a Képviselő-testület esetileg határozza meg.

48. §.

²⁹ A 45. § (5) bekezdés. a 7/2011.(IV.29.)Ktr. sz. rendelet 5. §-ával megállapított szöveg.

³⁰ A 45. § (7) bekezdés. a 7/2011.(IV.29.)Ktr. sz. rendelet 6. §-ával megállapított szöveg.

³¹ A 45. §. (8) bekezdése a 11/2003.(XI.06.)Ktr. sz. rendelet 1. §-ával megállapított szöveg.

- (1) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására az SzMSz. Rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
 - a.) Az ülésen felszólalhatnak:
 - a település állandó lakói,
 - helyben működő vagy érdekelt szervezetek képviselői,
 - üdülőtulajdonnal rendelkező állampolgárok
 - b.) A felszólalás tárgyköre vagy közérdekű kérdés vagy javaslat lehet. Egyedi hatósági ügyekben a levezető elnök nem adhat szót, illetve aki ilyet akar előterjeszteni, attól a szót meg kell vonni.
 - c.) A felszólalás egyenként nem haladhatja meg a 3 percet.
- (2) Az ülésen elhangzott közérdekű felszólalásokat a Képviselő-testület értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, a testület kijelöli azt a fórumot vagy személyt, amely vagy aki az elhangzott felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedést megteszi.
- (3) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről, a szükséges intézkedés kezdeményezéséről 30 napon belül a polgármester írásban ad választ.
- (4)³² A közmeghallgatások értékeléséről, a szükséges intézkedésekről a lakosságot a helyben szokásos módon (hirdetőtábla, helyi sajtó, honlap) tájékoztatni kell.

49. §.

Lakossági fórum

- (1) Az önkormányzat falugyűlésen vagy részfalugyűlésen tájékoztatja a lakosságot a Képviselő-testület munkájáról, terveiről, éves költségvetéséről, a lakosságot érintő kérdésekről, a képviselők tevékenységéről.
- (2) A falugyűlések megtartásának időpontjáról és helyéről a Képviselő-testület dönt.
- (3) A falugyűlések előkészítése, összehívása és vezetése a polgármester feladata.
- (4) A falugyűlésekről a tanácskozás lényegét és a javaslatokat tartalmazó feljegyzést kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A falugyűléseken elhangzott javaslatokat a polgármester előterjesztése alapján a testület megtárgyalja és indokolt esetben a további intézkedésekre döntést hoz.

³² A 48. § (4) bekezdés. a 7/2011.(IV.29.)Ktr. sz. rendelet 7. §-ával megállapított szöveg.

V. fejezet

50. §.

A települési képviselő

- (1) A képviselőt az Ötv-ben és az SzMSz-ben rögzített jogok és köteleességek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A települési képviselő az alakuló, illetve megválasztását követő ülésen a 32. §. szerinti esküt teszi.
(Ötv. 19. §. (1) bekezdése)
- (3) A képviselő – tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.
- (4) A képviselő főbb jogai:
 - a.) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
 - b.) a Képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést,
 - c.) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni,
 - d.) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
 - e.) a képviselők tevékenységükért tiszteletdíjban részesülnek, melynek mértékét, a kifizetés szabályait külön rendelet állapítja meg.
- (5) A képviselő főbb kötelezései:
 - a.) A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület munkájában, valamint annak a bizottságnak a munkájában, amelyiknek tagja.
 - b.) Amennyiben betegség vagy halaszthatatlan elfoglaltság miatt nem tud a Képviselő-testület vagy bizottság ülésén részt venni, úgy azt a polgármester vagy a bizottság elnöke felé jelezze.
A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy a képviselő bejelentéssel vagy bejelentés nélkül maradt távol az ülésről.
 - c.) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titkok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatása lejártá után is fennáll.

51. §.

- (1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a 2000. évi XCIV. törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő a saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársának, valamint gyermekeinek a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

- (2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő a képviselői jogot nem gyakorolhatja és az Ötv. 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.
- (3) A vagyonyilatkozatokat az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait az SzMSz. 4. számú melléklete tartalmazza.

VI. fejezet

52. §.

A Képviselő-testület bizottságai

- (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester, a Polgármesteri Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (3) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban láthat el.
- (4)³³
- (5) A bizottságok képviselő tagjaira javaslatot tehet bármely képviselő, a polgármester. Nem képviselő tagjaira javaslatot tehetnek a képviselők, a polgármester, a jegyző, az önkormányzat intézmények közösségei, a település területén működő szervezetek (pártok, egyesületek).
- (6) A bizottságok főbb feladatai:
 - a.) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
 - b.) előkészítik és véleményezik a testületi előterjesztéseket,
 - c.) szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását, a rendeletek hatályosulását,
 - d.) állást foglalnak a feladatkörhöz kapcsolódó rendelet-tervezetek, fejlesztési programok kérdésében,
 - e.) ellátják azokat a feladatköröket, amelyeket az Ötv. vagy más törvény hatáskörükbe utal, valamint azokat, amelyekkel a Képviselő-testület megbízta, illetve amire felkéri.
- (7) A Képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (8) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

³³ Az 52. §. (4) bekezdését a 20/2006.(X.16.)Ktr. sz. rendelet 3. §-a helyezte hatályon kívül.

- (9) A bizottságot össze kell hívni:
- a Képviselő-testület döntése alapján,
 - a polgármester indítványára.
- (10) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekét.
A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.
(Ötv. 25. §. (2) bekezdése)
- (11) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akiknek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.
A kizárásról az elnök esetében a polgármester, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
(Ötv. 26. §.)
- (12) A bizottság zárt ülésének tartására az SzMSz. 16. §. (5)-(6) bekezdését kell értelemszerűen alkalmazni.
- (13) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (14) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- (15) A bizottságok belső működési szabályait e rendeletben meghatározottakon túl saját maguk határozzák meg.

53. §.

- (1)³⁴ A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- a.) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 - b.) Ügyrendi Bizottság.
- (2) A bizottság tagjai:
- a.) részt vesznek szavazati joggal a bizottsági üléseken, a döntések előkészítésében, javasolhatják a témakörök napirendre tűzését,
 - b.) részt vesznek az ellenőrzésekben,
 - c.) a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhetnek,
 - d.) megbízás alapján képviselik a bizottságot.
- (3)³⁵ A bizottságok nem képviselő tagjait a (2) bekezdésben felsorolt jogosítványok megilletik.

54. §.

A bizottságok a féléves vagy éves munkatervet készítene. Munkatervük összeállításánál figyelembe veszik a Képviselő-testület munkatervében szereplő napirendeket, a testület felkéréseit, megbízásait.

³⁴ Az 53. §. (1) bekezdése a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 15. §-ával megállapított szöveg.

³⁵ Az 53. §. (3) bekezdését a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 18.§-a helyezte hatályon kívül.

Munkatervi javaslatokat a Képviselő-testület munkatervének tárgyalása előtt legalább 15 nappal készítik el.

55. §.

A bizottságok létszámát, személyi összetételét, részletes feladatait, egyéb működési szabályokat az SzMSz. 5. sz. melléklete tartalmazza.

VII. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző

56. §.

Polgármester

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt.
(Ötv. 32. §.)
- (3) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét jogszabályi keretek között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
(Ötv. 33. §.)
- (4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
(Ötv. 33/B. §.)
- (5) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása, vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a Képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.
(Ötv. 33/C. §. (1) bekezdése)
- (6) A polgármester e tisztségéről a Képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában az SzMSz 5. §. (3) bekezdésével a Képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt – Ügyrendi Bizottság elnökének – adja át, részére juttatja el.
(1994. évi LXIV. törvény 2. §. (4) bekezdés 1. mondata)

- (7) A polgármester tisztségének megszűnése estén a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve az SzMSz 5. §. (3) bekezdésében meghatározott személynek.
(1994. évi LXIV. törvény 14. §. (4) bekezdés 1. mondata)

57. §.

- (1) A polgármester az önkormányzat vezetője, az önkormányzat egész működéséért felelős.
- (2) A polgármester:
- a.) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
 - b.) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
 - c.) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - d.) gondoskodik a község vagyonának megőrzéséről és gyarapításáról, a község gazdálkodásáról,
 - e.) gondoskodik a Képviselő-testület döntéseinek előkészítéséről, a döntések végrehajtásának megszervezéséről, azok ellenőrzéséről és beszámolásáról,
 - f.) feladata az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése.
 - g.) ³⁶ellátja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.
- (3) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a.) segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
 - c.) az SzMSz előírásait betartja és betartatja,
 - d.) a testület folyamatos és objektív tájékoztatása, a hatáskörök betartása,
 - e.) képviseli az önkormányzatot,
 - f.) az önkormányzati rendeleteket, valamint a Képviselő-testület üléseiről készül jegyzőkönyvet a jegyzővel aláírja.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével kapcsolatos feladatai:
- a.) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b.) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. E felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz,
 - c.) a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (5) A polgármester az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
(Ötv. 35. §. (1) bekezdése)

³⁶ Az 57. §. (2) bekezdés g) pontja a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 16. §-ával megállapított szöveg.

- (6) A Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a.) a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
 - b.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait, az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - c.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
 - d.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint az ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
 - e.) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
 - f.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
(Ötv. 35. §. (2) bekezdése)
- (7) A polgármester feladatai az országgyűlési képviselővel kapcsolatban:
- a.) tartja a kapcsolatot az országgyűlési képviselővel,
 - b.) ³⁷tájékoztatja a lakosságot a képviselő fogadóórájáról, végzi a szervező munkát a képviselői beszámolóval kapcsolatban (hirdetőtábla, szórólap, helyi újság, honlap)
- (8) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozzák meg.

58. §.

A polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be. A Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
(Ötv. 35. §. (3) bekezdése)

59. §. ³⁸

Alpolgármester

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester elnöki tisztségére is kiterjedő helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ a képviselő-testület tagjai közül.

³⁷ Az 57. § (7) bekezdés b) pontja. a 7/2011.(IV.29.)Ktr. sz. rendelet 8. §-ával megállapított szöveg.

³⁸ Az 59. §. a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 17.§-ával megállapított szöveg.

- (2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester elnöki tisztségére ki nem terjedő helyettesítésére, munkájának segítésére további egy alpolgármestert választhat a képviselő-testület tagjain kívül.
- (3) Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el feladataikat.
- (4) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.
- (5) Az alpolgármesterekre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

60. §.

Jegyző

- (1) A Képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól. (Ötv. 36. §. (1) bekezdése első és utolsó mondata.)
- (2) A jegyző vezeti a Képviselő-testület hivatalát. (Ötv. 36. §. (2) bekezdése)

A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról

(Ötv. 36. §. (2) bekezdés a.) pontja)

Ebben a körben:

- a.) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b.) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c.) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
 - d.) törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
 - e.) köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabályi sértést észlel,
 - f.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyveinek elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja,
 - g.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet, a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Polgármesteri Hivatal munkájáról és az ügyintézéséről.
- (3) A jegyző egyéb főbb feladatai:
 - a.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - b.) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
 - c.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - d.) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében; a kinevezéshez, megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás

- visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,
(Ötv. 36. §. (2) bekezdés b.) pontja)
- e.) szervezi a Polgármesteri Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
 - f.) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
 - g.) eleget tesz a 161/1994.(XII.02.)Korm. sz. rendelet 15. §-ából eredő jegyzőkönyv és határozat megküldési kötelezettségnek.

61. §.

Aljegyző

A Képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

VIII. fejezet

62. §.

A Képviselő-testület hivatala

A Képviselő-testület egységes hivatal hoz létre – Polgármesteri Hivatal néven – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
(Ötv. 38. §.)

63. §.

- (1) A hivatal megnevezése és címe:

Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala

6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.

- (2) A Képviselő-testület a hivatal belső tagozódását az alábbiak szerint állapítja meg:

- a.) Közigazgatási és ügyviteli csoport

Ellátja:

- a Képviselő-testület, bizottságok, a polgármester, alpolgármester, a jegyző tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs és egyéb feladatokat,
- valamennyi ügyosztályba tartozó hatósági ügy intézését (belügyi, földművelésügyi, honvédelmi, igazságügyi, ipari és kereskedelmi, környezetvédelmi és vízügyi, művelődés és közoktatási, népjóléti, adóügyi, igazgatási), valamint az iktatással, irattározással kapcsolatos feladatokat.

b.) Gazdasági és Pénzügyi csoport

Ellátja:

- a település üzemeltetésével, vagyonkezeléssel, vállalkozási ügyekkel, piaccal, intézmények üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
- végzi továbbá a pénzügyekkel, tervezéssel, fejlesztéssel, a számvittel, gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

(3) A hivatal működésének részletes szabályait az ügyrendben kell megállapítani.

(4)³⁹

(5) A hivatal munkarendjének betartásáért, a hivatal működőképességéért a jegyző felelős. Ennek keretében joga van a hivatal dolgozóit a munkakörükön kívüli feladatokkal is megbízni.

(6) A hivatal dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapul vételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségét befolyásolja.

(7) A Polgármesteri Hivatal munkájáról a jegyző kétévenként beszámol a Képviselő-testületnek.

IX. fejezet

64. §.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes szabályait a vonatkozó törvény által előírt keretek között a Képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.

X. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

65. §.

Az önkormányzat vagyona

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

³⁹ A 63. §. (4) bekezdését a 4/2007.(III.30.)Ktr. sz. rendelet 5. §.(2) bek. helyezte hatályon kívül.

Ebben a rendeletben kell megállapítani:

- a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b.) a törzsvagyton, korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során.
- (2) Az önkormányzat törzsvagytonát (forgalomképtelen törzsvagyton, korlátozottan forgalomképtelen törzsvagyton), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a helyi vagyonrendelet melléklete tartalmazza.

66. §.

Az önkormányzat gazdálkodása

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
(Ötv. 90. §. (1) bekezdése)
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik. Kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.
(Ötv. 90. §. (2) bekezdése)
- (3) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

67. §.⁴⁰

Az önkormányzat gazdasági programja és költségvetése.

- (1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját és költségvetését.
(Ötv. 91. §. (1) bekezdése)
- (2) A gazdasági program a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban a helyi társadalmi, önkormányzati, gazdasági adottságok átfogó figyelembe vételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálja. A gazdasági program tartalmazza különösen a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési, az adó célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosításának, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, célkitűzéseket. (Ötv. 91. §. (5) bekezdés)
- (3) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

⁴⁰ A 67. §. a 4/2007.(III.30.)Ktr. sz. rendelet 3. §-ával megállapított szöveg.

(4) A költségvetés tárgyalását, illetve az ezzel kapcsolatos rendelet alkotását 2 fordulós tárgyalási módszerrel kell elvégezni.

a.) Az első tárgyaláson a költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak alapos elemzése, valamint felmérése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani, melyet az államháztartási törvény előírásai szerint kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Ennek keretében:

- számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
- meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos és célszerű megoldásait, a kialakítások alternatíváit,
- egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel.

b.) A második tárgyalás során – a költségvetési törvény által előírt részletezésben – az önkormányzat költségvetési rendeletet alkot az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével.

(5) A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalja.

(6) A zárszámadási rendelet-tervezetnek előkészítésére és előterjesztésére a (5) bekezdésben előírt szabályok az irányadók azzal az eltéréssel, hogy az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságnak kötelező megtárgyalni.

68. §.

Ellenőrzés

68. §. (1)⁴¹ A helyi önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
(Ötv. 92. §. (1) bekezdése)

(2)⁴² A helyi önkormányzat a belső pénzügyi ellenőrzését a jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belsőellenőrzés útján biztosítja. (Ötv. 92. §. (3) bekezdése)

(3)⁴³ A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű,

⁴¹ A 68. §. (1) bekezdése a 4/2007.(III.30.)Ktr. sz. rendelet 4. §-ával megállapított szöveg.

⁴² A 68. §. (2) bekezdése a 4/2007.(III.30.)Ktr. sz. rendelet 4. §-ával megállapított szöveg.

⁴³ A 68. §. (3) bekezdése a 4/2007.(III.30.)Ktr. sz. rendelet 4. §-ával megállapított szöveg.

szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. (Ötv. 92. §. (4) bekezdése)

A belsőellenőrzésnek gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről. (Ötv. 92. §. (5) bekezdése)

A belsőellenőrzés társulásban alkalmazott ellenőrrel, illetve szerződéses jogviszonyban álló személlyel, vagy szervvel is megoldható.

- (4)⁴⁴ A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
- a.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
 - b.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevétel alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - c.) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
(Ötv. 92. §. (3) bekezdése)
- (5)⁴⁵ A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
(Ötv. 92. §. (4) bekezdése)

XI. fejezet

69. §.

Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) Egyidejűleg hatályát veszti Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/1995.(VI.20.)Ktr. számú rendelete és az azt módosító
 - 6/1999.(V.04.)Ktr. sz. rendelet
 - 15/1999.(XII.30.)Ktr. sz. rendelet
 - 8/2002.(XI.04.)Ktr. sz. rendelet
 - 9/2002.(XII.13.)Ktr. sz. rendelet.
- (3) A szabályzat a Polgármesteri Hivatalban a jegyzőnél munkaidőben megtekinthető.

⁴⁴ A 68. § (4) bekezdés a 7/2011.(IV.29.)Ktr. sz. rendelet 9. §-ával megállapított szöveg.

⁴⁵ A 68. § (5) bekezdés a 7/2011.(IV.29.)Ktr. sz. rendelet 9. §-ával megállapított szöveg.

70. §.

(1) A szabályzat mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Tiszaalpár nagyközség közigazgatási leírása.
- 2. sz. melléklet: A Képviselő-testület feladatai és hatáskörei az Ötv. alapján.
- 3. sz. melléklet: A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekkel szemben támasztott követelmények.
- 4. sz. melléklet: A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai
- 5. sz. melléklet: A Képviselő-testület bizottságainak létszáma, személyi összetétele, részletes feladatai, átruházott hatáskörök, egyéb működési szabályok
- 6. sz. melléklet: A hely önkormányzatok társulására átruházott hatáskörök jegyzéke
- 7. sz. melléklet⁴⁶
- 8. sz. melléklet⁴⁷

(2) A szabályzat függelékei

- 1. sz. függelék: A Képviselő-testület tagjainak névsora.
- 2. sz. függelék: A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje, munkaidő beosztása

(3)⁴⁸ A Képviselő-testület, a polgármester, valamint a jegyző feladat- és hatásköreit, az azokat megállapító jogszabályokat a Belügyminisztérium hivatalos kiadványként negyedévenként rendszeresen megjelenő hatáskörjegyzéke tartalmazza.

Biczók Mihály s. k.
jegyző

Bodor Ferenc s. k.
polgármester

⁴⁶ A 70. §. (1) bekezdésében felsorolt 7. sz. mellékletet a 4/2007.(III.30.)Ktr. sz. rendelet 5. §.(2) bek. helyezte hatályon kívül.

⁴⁷ A 70. §. (1) bekezdésében felsorolt 8. sz. mellékletet a 4/2007.(III.30.)Ktr. sz. rendelet 5. §.(2) bek. helyezte hatályon kívül.

⁴⁸ A 70. §. (3) bekezdését a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 18.§-a helyezte hatályon kívül.

Tiszaalpár nagyközség közigazgatási leírása

Tiszaalpár nagyközség Bács-Kiskun megye északkeleti részén, Kecskeméttől 30 km-re a Tisza mentén helyezkedik el.

A település közigazgatási területe: 9126 ha

Határai:

- Északon: Lakitelek
- Északnyugaton: Nyárlőrinc
- Keleten és északkeleten: Tiszaug (Bács-Kiskun megye)
(Határ: Folyó-Tisza sodrásvonala)

Tiszasas (Jász-Nagykun-Szolnok megye)
(Határ: Alpári Holt-Tisza sodrásvonala)
- Délkeleten: Csongrád-Bokros (Csongrád megye)
- Dél-délnyugaton: Kiskunfélegyháza

Népesség száma: 5214 fő

A Képviselő-testület feladatai és hatáskörei,

A Képviselő-testület feladatai és hatáskörei az 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) alapján (kivonatosszöveg)

1. A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és vízelvezetés, csatornázás, köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása, helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásáról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
(Ötv. 8. §. (1) bekezdés)
2. A települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvíz ellátásáról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról, a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosításáról; köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.
(Ötv. 8. §. (4) bekezdés)
3. A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, kinevezi a vezetőiket. 1993. december 31. napját követően vállalat már nem létesíthető, gazdasági vállalkozás céljára a képviselő-testület gazdasági társaságot alapíthat, vagy szövetkezet alapítását kezdeményezheti.
(Ötv. 9. §. (4) bekezdés)
4. A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a) a rendeletalkotás;

⁴⁹ A 2. számú mellékletet a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 18.§. (3) bekezdése és annak melléklete módosította.

- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
 - c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
 - d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
 - e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
 - f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
 - g) intézmény alapítása;
 - h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
 - i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
 - k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
 - l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
 - m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
 - n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
5. A képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulására ruházhatja.
(Ötv. 10. §.)
6. A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
(Ötv. 16. §. (1) bekezdés)
7. A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.
8. A képviselő-testület meghatározza azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.
(Ötv. 18. §. (1), (2) bekezdés)

9. A képviselő-testület határozza meg bizottsági szervezetét, és választja meg bizottságait. A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot választ. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti.
(Ötv. 22. §. (1) bekezdés)
10. A Képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.
(Ötv. 23. §. (2) bekezdés)
11. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
(Ötv. 33. §.)
12. A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
(Ötv. 33/B. §.)
13. A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester megbízatása megszűnik az új polgármester megválasztásával, valamint ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.
(Ötv. 34. §. (1) bekezdés)
14. A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző, a főjegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - községben kinevezhet, más önkormányzatnál kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.
(Ötv. 36. §. (1) bekezdés)
15. A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.
(Ötv. 38. §. (1) bekezdés)
16. A képviselő-testületek megállapodással egyes államigazgatási hatósági ügyfajták szakszerű intézésére hatósági igazgatási társulást hozhatnak létre.
(Ötv. 42. §. (1) bekezdés)
17. Az érdekelt képviselő-testületek megállapodhatnak két vagy több községet, illetőleg várost és községet ellátó egy vagy több intézmény közös alapításában, fenntartásában és fejlesztésében. Eltérő megállapodás hiányában a közös

intézmények fenntartásához az érdekelt képviselő-testületek a településük lakosságszámának arányában járulnak hozzá.
(Ötv. 43. §. (1) bekezdés)

18. A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a következő kérdésekben:
- a településnek a területével határos másik megyéhez történő átcsatolására irányuló kezdeményezése,
 - a községegyesítésnek és a községegyesítés megszüntetésének kezdeményezése,
 - új község alakításának kezdeményezése,
 - lakott területrész átadása, átvétele, cseréje,
 - társult képviselő-testület alakítása, a társult képviselő-testületből való kiválás, továbbá
 - abban az ügyben, amelyet az önkormányzati rendelet meghatároz.
- (Ötv. 46. §. (1) bekezdés)

19. A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
 - az önkormányzati rendelet megerősítésére.
- Nem rendelhető el helyi népszavazás:
- a költségvetésről való döntésre,
 - a helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
 - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.
- (Ötv. 46. §. (3), (4) bekezdés)

20. Új községek alakítását, községegyesítések megszüntetését, településrészeknek önkormányzati jogok biztosítását, településrészek átadását, várossá nyilvánítás kezdeményezését az Ötv. 52-60. §-ai szabályozzák.

21. A helyi önkormányzatot - e törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetőleg terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.
(Ötv. 80. §. (1) bekezdése)

22. Az önkormányzat a helyi lakosság szükségleteiből és a jogszabályokból adódó feladatait saját költségvetési szerv útján, más gazdálkodó szervezet támogatásával, szolgáltatások vásárlásával, illetve egyéb módon látja el. Az önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg a gazdálkodás formáit és a pénzügyi előírások keretei között önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat.
(Ötv. 81. §. (1) bekezdés)

23. A helyi önkormányzat:

- közalapítványt hozhat létre, és közérdekű kötelezettségvállalást tehet; az általa alapított közalapítvány alapítói jogainak gyakorlását csak a 9. § (3) bekezdésében meghatározott személyre, szervezetre, testületre ruházhatja át;
- hitelt vehet fel és kötvényt bocsáthat ki; ennek fedezetéül az önkormányzati törzsvagyron és - a likvid hitel kivételével - a normatív állami hozzájárulás,

az állami támogatás, a személyi jövedelemadó, valamint az államháztartáson belülről működési célra átvett bevételei nem használhatók fel;

c) dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével;

d) dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.

(Ötv. 88. §.)

24. A helyi önkormányzat az intézményét támogatásban részesíti. Nem vonhatja el és a támogatásba nem számíthatja be az intézménynek a kötelező térítési díjon kívüli bevételeit.

Az intézmény a támogatást és saját bevételeit önállóan használja fel, a használatában levő ingatlanokat és ingókat - az alapfeladata sérelme nélkül - bevételei növelésére fordíthatja.

A helyi önkormányzat a más által fenntartott intézmények működéséhez támogatást nyújthat.

(Ötv. 89. §.)

25. A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

A helyi önkormányzat adósságrendezési eljárásáról külön törvény rendelkezik.

A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni - a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével - a feladatok finanszírozását.

(Ötv. 90. §.)

26. Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját és költségvetését.

(Ötv. 91. §. (1) bekezdés)

27. A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrizhetik.

(Ötv. 92. §. (2) bekezdés)

28. A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és

a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztatás) kérhet;

b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti;

c) az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(Ötv. 101. §. (1) bekezdés)

29. BURSA HUNGARICA Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra benyújtott kérelmek elbírálása

A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekkel szemben

támasztott követelmények

1. A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseknek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságáért bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a legcélszerűbb döntések meghozatalára.

Az előterjesztéseket tömör, világos megfogalmazásban, a következő szerkesztésben kell elkészíteni:

Bevezető: A témakör szerepelt-e már korábban is a napirendben, s ha igen, milyen döntés született.

Tárgyaló rész: Mutassa be a korábbi intézkedések végrehajtásának eredményeit, hibáit. Tájékoztasson az összehangoló munkáról, eltérő véleményekről. A meghozandó döntések indokainak bemutatása, szükségessége, a döntések várható hatása. Tartalmazza mindazokat az információkat, amelyek a javasolt döntés meghozatalához szükségesek.

Meghatározó rész: Jelölje meg a javasolt célokat, a feladat meghatározásához szükséges elveket, a megvalósítás módszereit és eszközeit, ha lehet alternatív javaslatokat, valamint a határozat-tervezetet.

2. Az előterjesztések terjedelme:

- tájékoztató: 2-3 oldal
- beszámoló: 4-5 oldal

(A mellékleteket, kimutatásokat az oldalszámnál nem kell figyelembe venni.)

3. Az előterjesztések kidolgozásánál az ügyben érdekeltekkel az előzetes egyeztetést minden esetben el kell végezni.
4. Az előterjesztéseket az ülés előtt 10 nappal kell leadni a jegyzőnek.

**A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának,
kezelésének és ellenőrzésének szabályairól**

I. A vagyonyilatkozatok benyújtása, átvétele

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: bizottság) címezve kell benyújtani a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül.
2. A vagyonyilatkozatokat a bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről.
 - a.) A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - b.) a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II. A vagyonyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, pánccsaszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról a bizottság nyilvántartást vezet az ügyrendjében meghatározottak szerint.
3. A vagyonyilatkozat nyilvánossága:
 - a.) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat),
 - b.) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának arra kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.

A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.
5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III. Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.
Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárást követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a Képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
8. A bizottság eljárására egyebekben az SzMSz rendelkezései és a bizottság saját ügyrendjében foglaltak az irányadóak.

**A Képviselő-testület bizottságainak létszáma,
személyi összetétele, részletes feladatai,
egyéb működési szabályok**

A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

1. **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**

1.1. Létszám: 7 fő

1.2. Személyi összetétele:

Képviselő tagjai: 7 fő

1.3. A bizottság feladatai:

SzMSz-ben meghatározott általános feladatok.

Ötv. 92. §. (13) bekezdése alapján:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételek, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesülését.

Ötv. 92. §. (14) bekezdése alapján: A Pénzügyi Bizottság vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli.

Figyelemmel kíséri a felügyeleti, gazdasági ellenőrzések rendszerét, hatékonyságát.

Közreműködik az önkormányzati intézményeknél végzett pénzügyi ellenőrzésnél.

Előzetesen véleményt nyilvánít az Ötv. 88. §.-ban meghatározott pénzügyi döntések meghozatala előtt.

Gazdálkodással, vagyonkezeléssel kapcsolatos tapasztalatait, észrevételeit továbbítja a Képviselő-testülethez.

Ellátja a lakásgazdálkodással kapcsolatban a 6/1994.(VI.30.) Ktr. sz. rendelet 2. §. (3) bekezdésében a bizottság részére megállapított feladatokat, hatásköröket.

Az önkormányzati intézmények helyiségeinek alkalomszerű bérbeadásához évenként költségelemzés alapján a díj mértékét véleményezi (7/1992.(XII.07.)Ktr. sz. rendelet 6. §. (3) bekezdése).

Közreműködik a Képviselő-testület területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladatainak és hatásköreinek ellátásában.

Ennek keretében:

- Részt vesz a területfejlesztési koncepció és programok kidolgozásában
- Véleményezi a település közép- és hosszú távú fejlesztési terv javaslatait.

⁵⁰ Az 5. számú mellékletet a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 18.§. (4) bekezdése és annak melléklete módosította.

- Véleményezi a fejlesztés megvalósítására benyújtandó pályázatokat.

Közreműködik a Képviselő-testület építésügyi igazgatással kapcsolatos feladatainak és hatásköreinek ellátásában.

Ennek keretében:

- Véleményezi a településfejlesztési koncepciót, a településszerkezeti tervet, településrendezési terv-javaslatokat, a helyi építési szabályzat és szabályozási tervekkel kapcsolatos rendelet-tervezeteket.
- Közreműködik a rendezési terv-javaslatok, szabályozási tervek lakosság körében történő előzetes megismertetésében, azzal kapcsolatos fórumok szervezésében.
- Segíti a helyi szabályozási tervek megvalósulását.

Vizsgálja a település foglalkoztatásának szerkezetét, a vállalkozások lehetőségeit, ezek bővítésére, segítésére javaslatokat dolgozhat ki.

Közreműködik a Képviselő-testület kommunális igazgatással kapcsolatos feladat- és hatásköreinek ellátásában.

Ennek keretében:

- temetők működtetésével kapcsolatos előterjesztések, javaslatok, együttműködésre vonatkozó megállapodások tervezeteinek véleményezése, illetve kidolgozása
- közszolgáltatások elvégzésére irányuló pályázatok véleményezése, valamint ezek előkészítésében, kiválasztásában való közreműködés (szemétszállítás, hulladékkezelés, zöldterület-fenntartás, közterület tisztántartás ... stb.).
- Figyelemmel kíséri a település villany és gázenergia ellátását, a közvilágítás üzemeltetését. Figyelemmel kíséri, ellenőrzi a település vízellátást, csatornázását, csapadékelvezetését.
- Figyelemmel kíséri a kereskedelmi ellátást, a piac működését.
- Közreműködik a Képviselő-testület közlekedési-, vízügyi-, hírközlési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatásköreinek ellátásában, ezzel kapcsolatos előterjesztések, javaslatok véleményezésében.
- Figyelemmel kíséri a település környezet- és természetvédelem helyzetét, illetve ezzel kapcsolatos feladatok ellátását, részt vehet ezek ellenőrzésében, közreműködik ezekkel kapcsolatos előterjesztések véleményezésében.

Közreműködik a Képviselő-testület földművelésügyi ágazatba tartozó feladatok, hatáskörök ellátásában.

Ennek keretében:

- Figyelemmel kíséri a község családgazdálkodóinak, mezőgazdasági vállalkozóinak helyzetét, ezek munkáját segíti.
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzat tulajdonában lévő földterületek hasznosítását, haszonbérbe adását.
- Figyelemmel kíséri, ellenőrzi a település belterületén a növényvédelmi feladatok ellátását, parkok, terek gondozását.
- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat közterületeiről a fakitermelést, illetve a Polgármesteri Hivatal ezzel kapcsolatos tevékenységét javaslatokkal segíti.
- Elbírálja a mezőgazdasági kölcsön iránti kérelmeket.
- Figyelemmel kíséri és szervezi a külterületi dűlőutak javítását.

- Ellátja továbbá azon mezőgazdasági és erdőgazdasági feladatokat is, amellyel a Képviselő-testület külön megbízza.

1.4. ⁵¹Közművelődési és oktatási tárgyú előterjesztések véleményezése
Véleményezi az önkormányzati rendezvények programját.

1.5. A Képviselő-testület által átruházott hatáskör: A bizottság – az önkormányzat tulajdonában lévő föld – testület által megállapított haszonbérleti díjat a használó kérelmére indokolt esetben (rossz időjárás, jégverés ... stb.) csökkentheti, vagy elengedheti.

2. **Ügyrendi Bizottság**

2.1. Létszám: 3 fő

2.2. Személyi összetétele:

Képviselő tagjai: 3 fő

2.3. A bizottság feladatai:

SzMSz-ben meghatározott általános feladatok.

- Vizsgálja Képviselő-testületi tagok mandátumát, összeférhetlenségi ügyeit.
- Részt vesz a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítésében, előterjesztésében.
- Ellenőrzi az SzMSz előírásainak betartását, hiányosságok esetén észrevételt terjeszt elő, intézkedést kezdeményez.
- Vizsgálja a Képviselő-testület határozatainak betartását.
- Ellenőrzi az átruházott hatáskörök gyakorlását.
- Vizsgálja a Képviselő-testületi tagok jogainak, kötelességeinek érvényesülését.
- Hatályos önkormányzati rendeletek elemzése, felülvizsgálata, javaslat módosításukra, hatályon kívül helyezésükre.
- Közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezet véleményezésében felkérés alapján.
- Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységét.
- A bizottságok, a polgármester által önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozatok ellen a Képviselő-testülethez benyújtott fellebbezések elbírálásának előkészítésében közreműködik.
- Ellátja a Képviselő-testület hatáskörében tartozó fegyelmi ügyek előkészítését
- Elvégzi – a Képviselő-testület titkos szavazással történő döntése esetén – a szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére, jutalmazására.
- Vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, vizsgálata, ellenőrzése.
- Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása, amennyiben ezt kezdeményezték.
- Az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

⁵¹ Az 5. sz. melléklet 1.4. pontját a 7/2011.(IV.29.)Ktr. sz. rendelet 10. §-a egészítette ki.

2.4. szociális és egészségügyi tárgyú előterjesztések véleményezése

2.5.A Képviselő-testület saját hatásköréből a bizottságra átruházott hatáskör: Polgármester tekintetében az egyéb munkáltató jogokat gyakorolja: szabadság engedélyezését.

A bizottságok működésének egyéb szabályai

1. A bizottságok munkáját a polgármester, a jegyző és a hivatal dolgozói segítik. A munkatervek, előterjesztések, javaslatok kidolgozásában közreműködnek.
2. A bizottság ülését az elnök hívja össze, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja.
3. Az üléseket a bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása vagy az elnök külön felkérése alapján az általa megbízott tagja vezeti.⁵²
4. A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Állásfoglalásukat, határozatukat egyszerű szótöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottak kell tekinteni.
5. A bizottságok munkájukba szakkérdések véleményezéséhez külső szakembereket is bevonhatnak.
6. A bizottságok üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről a jegyző gondoskodik a hivatal dolgozóinak közreműködésével.

A jegyzőkönyvnek az ülés helyét, idejét, a résztvevők nevét, napirendi pontokat, ezek tárgyalása során elhangzott javaslatokat, a szavazás eredményét, hozott állásfoglalásokat, határozatokat kell tartalmaznia.

A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke vagy megbízott tagja és a közreműködő jegyzőkönyvvezető írja alá.

⁵² 5. sz. melléklet - a bizottságok működésének egyéb szabályai cím - 3. pontját a 8/2012. (II.24.) Ktr. sz. rendelet 1. §-a módosította.

A helyi önkormányzatok társulására átruházott hatáskörök jegyzéke

Feladat, hatáskör	Jogszabály	Társulás
1.) Közcélú ártalmatlanító telep létesítése <ul style="list-style-type: none"> - a terület kijelölése és tulajdonjogának megszerzése és a vagyon feletti teljes rendelkezés - pályázat kiírása a beruházás bonyolítására és a műszaki ellenőri feladatok ellátására, valamint a megbízási szerződés megkötése - a megvalósításhoz szükséges tervek elkészíttetése, engedélyek beszerzése és az ehhez szükséges szerződések megkötése - forráskiegszítő pályázati lehetőségek felkutatása és igénybevétele - anyagi források, külső tőke felkutatása, számbavétele - beruházási ütemterv készíttetése, a kapcsolódó infrastrukturális fejlesztésekkel együtt - a szilárdhulladék lerakó működtetéséhez és gyűjtéséhez, szállításhoz szükséges eszközrendszer megteremtése és az ingóságok tulajdonjoga feletti rendelkezés - a társulás vagyónával való gazdálkodás, amely magába foglalja a vásárlást, értékesítést, bérbe adást, használatba adást is - felvilágosító, tájékoztató tevékenység az érintett lakosság körében 	1997. évi CXXXIV. tv. 3. §-ával módosított 1990. évi LXV. tv. 10. §.	„Homokhátsági Regionális Önkormányzati Társulás Szilárdhulladék lerakó hasznosító létesítésére
2.) A közcélú hulladéklerakó üzemeltetése.		
3.) Vidék- és területfejlesztés <ul style="list-style-type: none"> - érdekközvetítő és érdekvédő tevékenységet 	1997. évi CXXXIV. tv. 3. §-ával módo-	Kiskun Vidékfejlesztési

folytasson a társulási települési tagönkormányzatok javára térségi, megyei, regionális és országos szinten

sított 1990. évi LXV. tv. 10. §

Társulás

- közvetítse és képviselje a sajátos érdekeket beleértve egy-egy település érdekében való együttes fellépést is,
- a térség települései között kialakítsa a rendszeres információ- és véleménycserét,
- koordinálja az önkormányzati feladatok közös megoldását,
- helyzetfeltáró elemzéseket végezzen, illetve végeztessen,
- térségi jelentőségű vidék- és területfejlesztési javaslatokat, koncepciókat, programokat, terveket dolgozzon, illetve dolgoztasson ki,
- fogja össze és koordinálja a térség fejlesztésével kapcsolatos törekvéseket,
- koordinálja a társult önkormányzatok közötti konzultációkat, egyeztetéseket,
- működjön közre szakmai továbbképzések, tanfolyamok szervezésében,
- forrás kiegészítő pályázati lehetőségek felkutatása és igénybevétele,
- tájékoztató tevékenység az érintett lakosság körében,
- a társulás vagyonával való gazdálkodás, mely magában foglalja a vásárlást, értékesítést, bérbeadást, használatba adást is,
- elemző tanulmányok, fejlesztési koncepciók kiírása, valamint megbízási szerződések megkötése,
- a feladatai ellátásához, valamint saját működéséhez szükséges munkáltatói jogok gyakorlása,
- feladatkörében pályázatokat írhat ki, s pályázatokon önállóan részt vehet,
- jóváhagyja a társulás által készített területfejlesztési programot.

7. sz. melléklet⁵³

⁵³ A 7. sz. mellékletet a 4/2007.(III.30.)Ktr. sz. rendelet 5 §. (2) bekezdése helyezte hatályon kívül.

8. sz. melléklet⁵⁴

⁵⁴ A 8. sz. mellékletet a 4/2007.(III.30.)Ktr. sz. rendelet 5 §. (2) bekezdése helyezte hatályon kívül.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTER HATÁSKÖRÉBE UTALT ÜGYEK

- 1) A külön jogszabályban és az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint dönt az átmeneti segélyről.⁵⁶
- 2) Dönt a kamatmentes kölcsönről.
- 3) Dönt a természetbeni szociális ellátások nyújtásáról.
- 4) Dönt a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő személyi térítési díj összegéről abban az esetben, amennyiben az ellátásban részesülő azt vitatja.
- 5) Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról.
- 6) Dönt – a feladat- és hatáskörében megállapított - a jogosulatlanul felvett szociális ellátás visszafizetéséről indokolt esetben részletfizetést engedélyez vagy dönt annak elengedéséről.
- 7) A hajléktalan személynek szállást biztosít, ha ennek hiányában a késelem a rászorulónak, ill. a hajléktalannak életét, testi épségét veszélyeztetné. Az ideiglenes intézkedésről értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet.
- 8) Rendelkezik az általános tartalékalapból a költségvetési rendeletben meghatározott mértékig, s erről a testületnek soron következő ülésén beszámol.
- 9) Dönt az ideiglenesen szabad pénzeszközök betét- elhelyezéséről.
- 10) Gondoskodik a közutak tisztántartásáról, a hó eltakarításról, továbbá az utak síkosság-mentesítéséről
- 11) ⁵⁷Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság esetén az 500 000 Ft-ot el nem érő kötelezettségvállalás engedélyezése. Gyakorolja az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát, gondoskodik az önkormányzat jogi képviseletéről. A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak hasznosítására irányuló jogügyletek megkötése esetén köteles a szerződésben foglalt teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni. Aláírja a meghatározott értékhatár feletti önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására irányuló szerződést. Jogosult a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek, a nem intézményi használatban lévő bérleti szerződések, illetve – Képviselő- testületi döntést követően- a biztosítási szerződések megkötésére.

⁵⁵ A 9. számú mellékletet a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 18.§. (5) bekezdése és annak melléklete állapította meg.

⁵⁶ 9. sz. melléklet 1. pontját a 8/2012. (II.24.) Ktr. sz. rendelet 2. §-a módosította.

⁵⁷ A 9. sz. melléklet 11. pontja a 13/2011. (VII.27.) Ktr. sz. rendelet 1. §-ával megállapított szöveg.

1. sz. függelék⁵⁸

Képviselő-testület tagjainak névsora

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. ifj. Barna Sándor | Kossuth Lajos u. 56. |
| 2. Bartók István | Kádár Lajos u. 24. |
| 3. Csernák Csilla | Csongrád úti körzet 46. |
| 4. Dr. Csernus Tibor | Thököly u. 37. |
| 5. Kacziba Sándor | Bokrosi u. 19. |
| 6. Dr. Pulusné Sárdi Mária | Szent Imre tér 18. |
| 7. Dr. Taricska Tibor | Gárdonyi Géza u. 4. |
| 8. Dr. Vancsura Zoltán | Mátyás király u. 6. |

Polgármester:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 9. Dr. Vancsura István | Mátyás király u. 1. |
|------------------------|---------------------|

⁵⁸ Az 1. sz. függelék a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet 18.§. (6) bekezdése és annak függeléke állapította meg.

2. sz. függelék

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadásának rendje,

munkaidő beosztása

1.) A munkaidő beosztása:

Hétfő – csütörtök:	7.30 – 16.00
Péntek:	7.30 – 13.30

Takarítók:	6.00 – 9.00 13.00 – 18.30
------------	------------------------------

Fizikai alkalmazott:	7.00 – 15.30 7.00 – 13.00
----------------------	------------------------------

Amennyiben a munka szervezése megkívánja (esti, hétfégi rendezvény) a munkaidő kezdete és befejezése a Hivatal és a művelődési Ház fizikai állományú dolgozóira vonatkozóan a munkaidő módosulhat.

2.) Ügyfélfogadás rendje:

Hétfő:	13.00 – 16.00
--------	---------------

Szerda:	8.00 – 12.00 13.00 – 16.00
---------	-------------------------------

Péntek:	8.00 – 13.00
---------	--------------

3.)⁵⁹ Polgármester ügyfélfogadása:

szerda:	8.00 – 12.00
---------	--------------

4.) Jegyző ügyfélfogadása:

Szerda:	8.00 – 12.00
---------	--------------

⁵⁹ A 2. sz. függelék 3. pontját a 17/2010.(X.18.)Ktr. sz. rendelet állapította meg.