

**TISZAALPÁR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**2016. MÁRCIUS 31-ÉN TARTOTT ÜLÉSÉNEK**

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V E**

~~~~~

Nagyközségi Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal  
**T i s z a a l p á r**  
Szám: 1471/2016.

## **J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

Készült: Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 31-én 18:30 órakor tartott soron következő üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme

Jelen voltak: dr. Vancsura István polgármester,  
dr. Taricska Tibor alpolgármester  
Bartók István, Csernák Zsolt Sándor,  
Győri István, dr. Vancsura Zoltán (6 fő)  
dr. Menyhárt Anett jegyző

Külön megjelentek: Ajtai Elemér CNÖ képviselő  
Bálint Ágnes vagyongazdálkodási ügyintéző  
Bartucz István településüzemeltetési előadó  
Kiss Lajos Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagja  
Kerekes András hangtechnikus  
Győri Anikó újságíró

Jegyzőkönyvvezető: Demeter Terézia

Bejelentéssel távollevő képviselők: Ajtai Elemérné, dr. Csernus Tibor, Kézsmárki László

dr. Vancsura István, polgármester:

Tisztelettel köszöntötte a jelenlévőket. Megállapította 20:04 órakor, hogy a Képviselő-testület 6 fővel határozatképes. A napirendi pontok közül levételre javasolja a 9 napirendi pontot. Továbbá felvételre javasolja a Római Szent Franciska Karítászcsoporthoz kérelmét, Tiszaalpári Pejtsik Béla Nagyközségi és Iskolai Könyvtárban kialakítandó Kádár Lajos emlékszoba festéséről szóló előterjesztést. Zárt ülés keretében egy napirendi pont kerülne felvételre Dobák Sándorné kérelme.

Szavazásra bocsátotta a módosított napirendi pontokat és azok sorrendiségét.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadta a napirendi pontokat és azok sorrendiségét.

### Napirendi pontok:

1. Előterjesztés a Gondozási Központ 2015. évi munkájának értékeléséről  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester / Palásti Viktor intézményvezető
2. Előterjesztés a Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának módosításáról  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester/ Palásti Viktor intézményvezető
3. Beszámoló a Tündérrózsa Napközi Otthonos Óvoda 2015. évben folytatott szakmai munkájáról  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester / Kiss Mária óvodavezető
4. Beszámoló a Tiszaalpári Pejtsik Béla Nagyközségi és Iskolai Könyvtár 2015. évben folytatott szakmai munkájáról  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester / Sztakó Ildikó könyvtárvezető
5. Előterjesztés Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervéről  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
6. Beszámoló a folyamatban lévő pályázatokról  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
7. Farkas Mihály kérelme „*Tiszaalpári Helyi Termék Védjegy*” használatához  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
8. Előterjesztés a Pejtsik Béla Nagyközségi és Iskolai Könyvtár fejlesztésére benyújtandó VP-6-7.4.1-1-16 kódszámú pályázatról  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
9. Előterjesztés Alkotmány utcai parkolók térburkolattal történő ellátása vonatkozásában beérkezett pályázatokról  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István, polgármester / Bálint Ágnes vagyongazd. ügyintéző
10. Előterjesztés a külterületi és belterületi utak állapotáról és az időarányosan elvégzett feladatokról  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester / Horváth Zoltán településüzemeltető

11. Előterjesztés az „Aranyhomok” Kistérségfejlesztési Egyesület Alapszabályának módosításáról  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
12. Tájékoztató Miniszterelnökséget vezető Miniszter válaszleveléről  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
13. Előterjesztés Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni települési támogatásokról szóló 7/2015.(III.2.) Ör. számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../2016.(.....) Ör. számú rendeletéről  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
14. Előterjesztés Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a háziorvosi, fogorvosi körzetek területének megállapításáról szóló 5/2002.(VII.15.) Ör. számú rendeletének módosításáról szóló ...../2015.(....) Ör. számú rendeletéről  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
15. Beszámoló az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft. Tiszakécske Orvosi Ügyelet 2015. évi munkájáról  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
16. Előterjesztés a Tündérrózsa Napközi Otthonos Óvodában alternatív fűtés kialakításához tervező ajánlatok bekérésére  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
17. Előterjesztés a régi temető kegyeleti parkká történő átalakításához tervezői ajánlatok bekérésére (Az anyag később kerül kiküldésre.)  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
18. Előterjesztés az általános iskola-, sportöltöző- és a II. számú háziorvosi rendelő előtti területek előtt történő parkoló kialakításához tervezői árajánlatok bekérésére  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
19. Előterjesztés a 2343 hrsz-ú, 6066 Tiszaalpár, Gróf Széchenyi István u. 2/1. ingatlan értékesítési szándékról  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
20. Előterjesztés rácsálóírtási munkálatok elvégzésére  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester

21. Tájékoztató élelmezésvezetői pályázat kiírásának érvénytelenítésére  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
22. Előterjesztés a Víziközmű Társulás megszűnésével kapcsolatos önkormányzati feladatokról (szóbeli előterjesztés)  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
23. Tájékoztató Torda testvértelepülésünkkel való 30 éves kapcsolat fennállásának alkalmából történő díszoklevél adományozásáról (szóbeli előterjesztés)  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
24. Tájékoztató a kivágott nyárfarönkökkel kapcsolatban  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
25. Előterjesztés migránsok kötelező elosztásáról szóló uniós rendelet elutasításáról  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
26. Előterjesztés a „Tiszaalpári I. számú felnőtt háziorvosi szolgálat fejlesztése” c. pályázat beadásáról  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
27. Előterjesztés a TOP pályázat kereteiben szükséges rehabilitációs szakértő kiválasztására  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
28. Tájékoztató Első Tiszaalpári Szövetkezet kérelméről  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
29. Előterjesztés Római Szent Franciska Karításcsoport kérelméről  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
30. Előterjesztés Tiszaalpári Pejtsik Béla Nagyközségi és Iskolai Könyvtárban kialakítandó Kádár Lajos emlékszoba festéséről  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
31. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehatásáról és az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
32. Egyéb bejelentések, Képviselők kérdései, interpellációi

## ZÁRT ÜLÉS

33. Előterjesztés Guzsik Zoltán önkormányzati lakás iránti kérelméről  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
34. Előterjesztés átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
(Az anyag később kerül kiküldésre.)  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
35. Előterjesztés Farkas Árpádné Tiszaalpár, Kinizsi u. 22. szám alatti lakos étkezés térítési díjának elengedésére vonatkozó kérelméről  
(Az anyag később kerül kiküldésre.)  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
36. Előterjesztés Cséplő Krisztián Tiszaalpár, Halász u. 3. szám alatti lakos étkezés térítési díjának elengedésére vonatkozó kérelméről  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
37. Előterjesztés Kálmán Károlyné Tiszaalpár, Szabadság u. 1. szám alatti lakos étkezés térítési díjának elengedésére vonatkozó kérelméről  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
38. Előterjesztés Repáruk Ignác Tiszaalpár, Csokonai u. 11. szám alatti lakos kérelméről  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
39. Előterjesztés Boldog József Tiszaalpár, Toldi M. u. 51. szám alatti lakos étkezés térítési díjának mérséklésére vonatkozó kérelméről  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester
40. Előterjesztés Dobák Sándorné kérelméről  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester

**Bartók István képviselő 20:06 órakor kiment a képviselő-testületi ülésről,  
így a jelenlévő képviselők létszáma: 5 fő.**

1.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés a Gondozási Központ 2015. évi munkájának értékeléséről  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester / Palásti Viktor intézményvezető

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

#### **48/2016.(III.31.) Kth.**

#### **A Gondozási Központ 2015. évi munkájának értékeléséről**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) d) bekezdése alapján a fenntartásában lévő Gondozási Központ 2015. évi munkáját – az intézmény vezetője által készített beszámoló alapján – ellenőrizte. Palásti Viktor intézményvezető beszámolóját megtárgyalta.

Fentiekre hivatkozva a Gondozási Központ 2015. évi szakmai munkáját megfelelőnek tartja.

Határidő: értelemszerű

Felelős: dr. Vancsura István polgármester  
dr. Menyhárt Anett jegyző

#### **A határozatról értesül:**

1. *dr. Vancsura István polgármester, elektronikusan,*
2. *dr. Menyhárt Anett jegyző, elektronikusan,*
3. *Borvák Erzsébet aljegyző, elektronikusan,*
4. *Palásti Viktor intézményvezető.*

---

#### **2.) Napirendi pont:**

Tárgy: Előterjesztés a Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának módosításáról

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester/ Palásti Viktor intézményvezető

dr. Vancsura István, polgármester

Ismertette az előterjesztést.

Szavazásra bocsátotta a Gondozási Központ Szakmai Programjának határozat-tervezetét. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

#### **49/2016.(III.31.) Kth.**

#### **A Gondozási Központ Szakmai Programjának módosítása tárgyában**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

#### **A Gondozási Központ Szakmai Programját az alábbiak szerint módosítja:**

A I. rész 1. pontnak a 1.2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

##### **1.2. A házi segítségnyújtás:**

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség feladatait.

Az I. rész 2. pontjának 2.4. alpontjának hatályon kívül helyezését javasoljuk, mivel a más intézményekkel történő együttműködés külön tartalmi elemként lenne a szabályzatba beépítve az I. részbe, annak 3. pontjaként:

#### **3.Más intézményekkel történő együttműködés:**

Az együttműködéssel érintett szervek:

Az intézmény **Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzatával**, mint fenntartóval az együttműködése többoldalú. Kiterjed:

- a költségvetési, így a pénzügyi- és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.

Az intézmény kapcsolatot tart az Önkormányzat felettes szervével, a **Bács- Kiskun Megyei Kormányhivatallal** valamint az **Államkincstárral**.

**Együtműködés a módszertani intézménnyel:**

Az együtműködés során az intézmény:

- segítséget kap az új módszerek bevezetésében,
- információt szolgáltat a tevékenységéről,
- szakmai tanácsot kérhet,
- közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben.

**Együtműködés más hasonló intézményekkel:**

Más hasonló intézményekkel való együtműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről stb.

**Együtműködés a családsegítő – gyermekjóléti szolgálattal:**

A Gondozási Központ együtműködik az idősök megfelelő ellátása érdekében a családsegítő – gyermekjóléti szolgálattal. Az együtműködésre sor kerülhet:

- az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a családsegítő szolgálat jelezheti az adott személy az alapszolgáltatásban való részesítésének vagy az időskorúak otthonában való elhelyezésének szükségességét,
- az időskorúak otthona ellátás igénybevétele során, ha az érintett idős egészségügyi, illetve szociális helyzete nem indokolja az intézményi ellátást, és ezért az időskorú családjába történő visszahelyezésére kerül sor, és korábban a családi helyzet indokolta a családsegítő szolgálat közreműködését.

**Együtműködés a háziorvosi és szakorvosi ellátással:**

A háziorvosi és szakorvosi ellátással való együtműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat.

**Az intézmény együtműködik Tiszaalpár Nagyközség Konyhájával:**

Az étkeztetésben részesülők és az otthonban lakók ellátását (napi háromszori étkezés, szükség esetén diéta biztosítása) a nagyközség főzőkonyhájáról biztosítjuk.

A Gondozási Központ intézményvezetője és a konyha élelmezésvezetője szorosan együtműködik annak érdekében, hogy az élelmezés az ellátottak életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően történjen.

Az étkeztetésben részesülők részére a szociális segítő végzi az ebéd házhoz szállítását is. Az ebédszállítás során együtműködik a konyha valamennyi dolgozójával.

A II. rész helyébe az alábbi rendelkezés lép:

## **II. rész Az ellátandó célcsoport jellemzői**

A rendelkezésekre álló demográfiai adatok jelzik, hogy a hazai népességünk egy időben fogyó és öregedő népesség, a mortalitása is kiemelkedik az európai mezőnyben mind a testi, mind a lelki megbetegedések és veszélyeztetettség vonatkozásában.

Hazánkban a nyugdíjas korú népesség aránya megközelíti a 20 %-ot. Tiszaalpáron ez az arány közel 30 %, mivel a nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma 1465 fő.

A falvak népességére, így nagyközségünkre még inkább jellemző az idősök (különösen a nők) arányának emelkedése.

A népességünk előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetének romlása következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Ma már községünkben is, kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló idős korúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azoknak az aránya, akik különböző testi, lelki valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata évek óta kiemelt feladatának tekinti a helyi szintű „idősbarát” politika kialakítását, szükség esetén a rászorultakról való gondoskodást.

Nagyközségünk szociális intézménye a következő szociális szolgáltatásokat biztosítja:

Alapszolgáltatások: - étkeztetés  
- házi segítségnyújtás

Szakosított ellátás: - idősök otthona

Településünkre vonatkozó néhány számadat a szakmai program módosításának időpontjában:

Lakónépesség: 4921 fő

Állandó népesség: 5061 fő

Állandó népesség alakulása:

|               | fő   |         |          |
|---------------|------|---------|----------|
|               | nők  | férfiak | összesen |
| 0-14 éves     | 385  | 378     | 763      |
| 15-17 éves    | 68   | 86      | 154      |
| 18-59 éves    | 1402 | 1488    | 2890     |
| 60-64 éves    | 188  | 145     | 333      |
| 65 év feletti | 579  | 895     | 895      |

Az idős korú népesség főbb jellemzői:

Az idős korúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házasságok, és növekszik az özvegyek aránya.

A demográfiai folyamat jellemzőit az alábbiakban foglalhatjuk össze:

- növekszik az átlagéletkor,
- magasabb a középkorúak halandósága,
- nők hosszabb élettartama jellemző.

A Gondozási Központ által nyújtott szolgáltatások mutatószámai a szakmai program módosításának időpontjában:

**Alapszolgáltatások:**

Az ellátottak köre a település közigazgatási területén élő, az ellátás igénybevételét jelző és ez alapján az ellátásban tényleges részesülő személy. Az ellátottak köre a lakosság: 1,7 %-a. Az alapszolgáltatást igénybe vevők demográfiai jellemzői a következők:

| Életkor  | A település lélekszáma | A szolgáltatást igénybe vevő fő | Az igénybevevők száma a lélekszámhoz viszonyítva (átl.) |
|----------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Kiskorú  | 917                    | -                               | -                                                       |
| Nagykorú | 4118                   | 70                              | 1,7 %                                                   |
| Összesen | 5061                   | 70                              | 1,4 %                                                   |

Az alapszolgáltatást igénybe vevők szociális jellemzői:

| Szociális jellemző                         | Fő (átl.) |
|--------------------------------------------|-----------|
| Időskorú                                   | 52        |
| Pszichiátriai beteg                        | 6         |
| Fogyatékos személy                         | 4         |
| Szenvedélybeteg                            | 5         |
| Egészségi állapota miatt rászoruló személy | 3         |

Az alapszolgáltatást igénybe vevők ellátási szükségletei:

- napi egyszeri meleg étel biztosítása,
- ápolás, gondozás, - személyi és lakókörnyezet higiénia megtartása,
- közreműködés a háztartás vitelében,
- hivatalos ügyek intézése,
- információnyújtás,
- tanácsadás

### **Szakosított ellátás – idősek otthona**

Az Intézmény ellátottjai a szociális törvényben meghatározottak szerint:

- azok a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek, akiknek egészségi állapota rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, és akik rendelkeznek a szociális törvényben előírt gondozási szükségletet igazolásával,
- azok a 18. életévüket betöltött személyek, akik betegségük vagy fogyatékoságuk miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni, és akik rendelkeznek a szociális törvényben előírt gondozási szükségletet igazoló igazolással,
- azok a személyek, akiknél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórképet állapít meg, és ellátásuk külön gondozási egységben vagy csoportban megvalósítható.

Az intézmény ellátottjainak demográfiai jellemzői a következők:

| Életkor  | Fő (átl.) |
|----------|-----------|
| 18-59 év | 3         |

|              |    |
|--------------|----|
| 60-79 év     | 9  |
| 80 év felett | 13 |

Az intézmény ellátottjainak szociális jellemzői:

| Szociális jellemző                                                                          | Fő (átl.) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Nyugdíjkorhatárt betöltött személyek, akik ápolásra, gondozásra szorulnak                   | 18        |
| 18. életévüket betöltött személyek, akik betegségük miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni | 3         |
| Demens betegek                                                                              | 5         |

Ellátottak gondozási igény szerinti megoszlása:

| Gondozás szintje                        | Összes gondozottak száma | Szakmai profiltól eltérő gondozási igényű gondozottak száma |
|-----------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Teljekörű gondozást ápolást igénylő     | 15                       | 2                                                           |
| Rendszeres segítséget gondozást igénylő | 7                        | 3                                                           |
| Teljesen önálló                         | 3                        | -                                                           |

Az intézmény ellátottjainak ellátási szükségletei:

- Lakhatás 24 órás felügyelet mellett
- Ápolás, gondozás
- Étkeztetés
- Ruházattal való ellátás
- Textíliával való ellátás
- Egészségügyi ellátás
- Mentálhigiénés ellátás
- Hivatalos ügyekben való segítségnyújtás
- Ruházat és textília tisztítása
- Intézményen belüli hagyományos jellegű foglalkoztatás

A III. rész alapszolgáltatások fejezet 1. pont az étkeztetés és 2. pont a házi segítségnyújtás helyébe az alábbi rendelkezés lép:

### **III.rész**

#### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja,**

## **a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

### **Alapszolgáltatások:**

#### **1. Étkeztetés:**

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai és szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés formái lehetnek: szociális konyha, népkonyha és egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás.

Az étkeztetést egyéb főzőhely szervezésében vásárolt élelmezéssel biztosítjuk.

Az étel előállításának helye: Tiszaalpár Nagyközség Konyhája  
6066 Tiszaalpár, Dobó I. u. 2.

Intézményünk a napi egyszeri meleg ételt a fenti címen lévő főzőkonyháról kiszállítással vagy elvitel lehetőségével biztosítja. Lehetőség van – amennyiben igény lenne – diétás étkeztetés biztosítására is.

##### **1.1. Étél házhoz szállítása:**

A napi egyszeri meleg étel házhoz szállítása a főzőkonyháról – az önkormányzat által sofört is biztosító ételszállító gépjárművel – történik.

Az ellátottjaink az intézmény által biztosított - termo ládákban elhelyezett- étel szállító dobozokban kapják az ebédet.

Az edények tisztítását, tárolását, az étel adagolását és kiszállítását a Gondozási

Központ szociális segítője végzi.

Az étel lakásra szállítása munkanapokon 12 – 14 óra között történik.

Kivételes esetben munkaszüneti és pihenőnapon is megszervezi az intézmény a meleg étel házhoz szállítását.

##### **1.2.Étel elvitele:**

Az ellátott vagy hozzátartozója, segítője közvetlenül is elviheti a főzőkonyháról az ebédet munkanapokon 12- 14 óra között.

Az ebéd kiadását a szociális segítő és a főzőkonyha dolgozói végzik.

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 4. számú melléklete szerinti igénybevételei napló vezetése a Gondozási Központ szociális segítőjének a munkaköri kötelezettsége.

### **2.Házi segítségnyújtás:**

A Gondozási Központ az általa nyújtott ellátás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújt. A gondozó képesítési kompetenciáin belül biztosítja az önálló életvitel fenntartásában az ellátott és lakó környezetének higiénés körülményeit, a veszélyhelyzet megelőzését vagy elhárítását, valamint a szükséges ápolási – gondozási teendőket.

Az ellátottak köre:

Azok a legfeljebb napi 4 óra gondozási szükségletet igénylő személyek, akiknek állapota indokolja az ellátás biztosítását.

Az ellátás keretében gondoskodni kell:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A feladatellátás történhet:

- rendszeresen vagy
- esetenként az ellátott igénye szerint meghatározott (naponta vagy összevont heti) óraszámban.

A gondozási szükséglet megállapítását a háziorvos és az intézmény vezetője végzi.

Az ellátás módja a feladat ellátás tartalmától függ.

A gondozási szükséglet elvégzésekor megállapításra kerül, hogy szociális segítségre és vagy személyi gondozásra van szükség.

A házi segítségnyújtás keretében személyi gondozásban részesülő személy esetében egyéni gondozási tervet kell készíteni.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül ellátottal közösen kell elkészíteni.

Az egyéni gondozási tervben meg kell határozni:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeni ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szociális gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembe-vételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

A házi segítségnyújtás keretében ellátottak az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységeket igényelhetik:

## **I. A szociális segítség keretében ellátandó feladatok**

### 1. A lakókörnyezeti higiénia megtartásával kapcsolatos feladatok

*A feladatellátás tartalma*

A feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott lakókörnyezeti higiéniája megtartásával kapcsolatos feladatok, tevékenységek ellátását.

A feladatellátás érdekében el kell látni a következő tevékenységeket:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben, így különösen a hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),
- mosás, ide értve a szennyes ruha, ágynemű összegyűjtését,
- vasalás.

## 2. Közreműködés a háztartás vitelében

### *A feladatellátás tartalma*

A feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott személy háztartásának vitelét.

A feladatellátás érdekében el kell látni a következő tevékenységeket:

- segítségnyújtás a bevásárlásban (élelmiszer, ruházat, kisebb berendezés a személyes szükséglet mértékében),
- mosogatás,
- ruha javítás,
- közkútról, fűrkútról vízhozás,
- tüzelő behordása a kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel,
- hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés.

Az előzőekben meghatározott feladatokon kívül ide tartozik még a tüzelő beszerzés.

## 3. Segítségnyújtás a veszélyhelyzetekkel összefüggésben

### *A feladatellátás tartalma*

A feladatellátás keretében

- fel kell ismerni a lehetséges veszélyhelyzeteket,
- a veszélyhelyzetre fel kell hívni az érintett figyelmét,
- segítséget kell nyújtani a veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében,
- közre kell működni a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

## 4. Szociális intézménybe költöztetés segítése

### *A feladatellátás tartalma*

A feladatellátás keretében segíteni kell az ellátott szociális intézménybe történő beköltözését, ennek során a

- a személyes tárgyak összekészítése, összecsomagolása,
- a lakásba bemenő víz, gáz, és villany közművek lekapcsolása, elzárása.
- kísérés.

## **II. Személyi gondozás keretében ellátandó feladatok**

### 1. Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása

#### *A feladatellátás tartalma, módja*

Az ellátottak részére:

a) információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, ennek keretében:

- a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokról és szolgáltatásokról megfelelő tájékoztatás nyújtása az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban, valamint
  - tanácsadás a mindennapi élethez kapcsolódó problémák megoldásához (családi kapcsolatok erősítéséhez, munkavállalással kapcsolatosan stb.).
- b) családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése (telefonkapcsolat létrehozásának segítése, levelezés segítése, elektronikus kapcsolattartási formák elsajátíttatása, stb.)
- c) az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, pl.: séta,
- d) ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében (kérelmek, beadványok elkészítése stb.).

## 2. Gondozási és ápolási feladatok

### *A feladatellátás tartalma*

Ide tartoznak a

- a) személyi higiénéjával, valamint
- b) az ápolással kapcsolatos feladatok.

A személyi higiénéjával kapcsolatban el kell látni a következő feladatokat:

- mosdatsz,
- fürdetés,
- öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás ( borotválás, hajvágás, hajmosás),
- száj, fog és protézis ápolás,
- körömápolás, bőrápolás,
- közreműködés a fertőzés és járvány kialakulásának megelőzésében.

Az egyéb gondozási és ápolási feladatok keretében az orvos előírása szerint biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó alapvető ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek ellátását.

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket:

- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- az ellátott mozgatása, emelése,
- decubitus megelőzés,
- felületi sebkezelés, sebellátás,
- sztomazsák cseréje,
- gyógyszer kiváltása (íratása, beszerzése,)
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
- rendszeres alapvizsgálatok ellátása (pl.: vérnyomásmérés, vércukor mérés stb.),
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése.

A III. rész a szakosított ellátás fejezet az idősek otthona rész a következővel egészül ki:

## **Szakosított ellátás:**

### **Idősek Otthona:**

Az intézmény a szolgáltatásait igénybe vevő személy részére fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt a nap 24 órájában. A gondoskodás során az ellátott szociális, testi és szellemi állapotának megfelelően egyéni bánásmódban részesül. Törekszünk a hiányzó vagy a korlátozottan meglévő testi – szellemi funkciók, megtartására, helyreállítására.

A III. rész a szakosított ellátás fejezetének a 4. pontja és az 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

#### **4. Ruházattal és textíliával való ellátás**

Az intézményi ellátottaknak megfelelő minőségű, az évszakhoz, az időjáráshoz igazodó, ápoltság, tiszta öltözettel kell rendelkezniük.

Ha az ellátott nem rendelkezik elegendő, illetve megfelelő ruházattal, akkor az intézmény biztosítja számára a következő ruházatot:

- legalább három váltás fehérnemű és hálóruga,
- az évszaknak megfelelő, legalább két váltás felsőruházat és utcai cipő, szükség szerint más lábbeli.

Az intézményi ellátottaknak megfelelő minőségű és mennyiségű textíliával kell rendelkezniük.

Ha az ellátott nem rendelkezik elegendő, illetve megfelelő saját textíliával, akkor az intézmény biztosítja számára a következő textíliákat:

- legalább 3 váltás ágynemű,
- a tisztálkodást segítő három váltás textília, valamint
- a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket.

Az intézményben közvetlenül az ellátottakkal foglalkozó személyek kötelesek közreműködni a textíliával kapcsolatos ellátási feladatok végrehajtásában, a megfelelően tiszta, kulturált, higiénikus környezet megtartásában.

#### **5. Egészségügyi ellátás**

Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását. Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény köteles gondoskodni az igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról,
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szükség szerinti alapápolásáról, ennek körében különösen:
  - a személyi higiéné biztosításáról,
  - a gyógyszerezésről,
  - az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásáról,
- kórházi kezeléshez való hozzájutásáról,

- gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközöknek biztosításáról.

Az intézmény orvosa biztosítja:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
- az orvosi tanácsadást,
- az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint
- szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást.

A gyógyszerellátás érdekében az intézmény megfelelő gyógyszerkészlettel rendelkezik.

Valamennyi ellátott számára biztosítja az intézmény háziorvosa által felírt gyógyszereket a mindenkori szakmai rendelet által előírt módon és mértékben.

Gondoskodik a lakók ellátásához szükséges ápolási segédeszközökről, kényelmi eszközökről, rehabilitációt segítő eszközökről.

A IV. rész ellátás igénybevételének módja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

## **I. rész**

### **Ellátás igénybevételének módja**

#### **2 Alapszolgáltatások**

Az alapszolgáltatások biztosítása az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet az intézmény vezetőjénél szóban vagy írásban terjeszthet elő.

#### **A kérelem benyújtása:**

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor. Önkéntes vállalás esetén mellékelni kell a nyilatkozatot a térítési díj megfizetéséről.

Önkéntes vállalás hiányában a vállalás elutasításának tényét kell jelölni a jövedelemnyilatkozaton, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan – a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére vonatkozó táblázatát, és a jövedelmeket igazolni is kell. A második táblázat kitöltése szükségtelen.

Étkeztetési feltételfennállásának igazolása az életkor tekintetében személyazonosító igazolvány bemutatásával történik. A rendkívüli élethelyzet fennállása tekintetében a családsegítő szolgálat igazolása szükséges. Baleset, sérülés, betegség, fogyatékoság, pszichiátriai vagy szenvedélybetegség tekintetében csatolni kell a háziorvos vagy szakorvos véleményét.

Házi segítségnyújtás előterjesztésekor mellékelni kell az egészségi állapotra vonatkozó igazolást, melyet a kérelmező háziorvosa, kezelőorvosa tölt ki.

Alapszolgáltatások - az intézményi jogviszony megszüntetésétől - három hónapban belüli ismételt kérelmezése esetén az új igény elbírálható a korábbi kérelem mellékletei alapján.

Nem szükséges akkor sem benyújtani új dokumentumokat, ha a kérelmező ugyanannál az intézménynél más ellátást is igényel három hónapon belül. Ilyen esetben is a dokumentumok másolata elegendő.

Mindkét esetben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az előzőekben csatolt dokumentumok tekintetében nem következett be változás.

#### **Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően:**

Az intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi.

Az intézmény vezetője a szolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő saját, kiskorú esetén pedig a család egy főre jutó havi jövedelmét.

Amennyiben a kérelem elbírálás pozitív, megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele, külön írásbeli értesítés nélkül. Elutasítás esetén a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely ellen jogorvoslatért a képviselő-testülethez fordulhat.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a háziorvos és az intézmény vezetője a gondozási szükségletet, jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.

Az intézmény vezetője írásban értesíti a kérelmezőt a jogosultság elbírálásáról, az ellátás kezdő időpontjáról valamint a személyi térítési díj összegéről, fizetés módjáról és a jogorvoslat lehetőségéről.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésidő-fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszűnésének módjait.

## **2 Szakosított ellátás – Idősek Otthona**

#### **A kérelem benyújtása:**

Az intézményben nyújtott ellátás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Amennyiben az igénylő cselekvőképtelen, a kérelmét, indítványát a törvényes képviselője terjeszti elő. A kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani. Az intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi.

Benyújtandó iratok:

- II. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás,
- III. Jövedelemnyilatkozat,

#### IV. Vagyonynyilatkozat,

Alábbi melléletek: Érvényes személyi igazolvány, lakcímkártya és TAJ kártya másolata.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot. A nyomtatványon van lehetőség az igénybe vevőnek vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal megegyező mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Ilyen esetekben a személyi adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül nem szükséges jövedelem és vagyonynyilatkozatot kitölteni.

Önkéntes vállalás esetén mellékelni kell a nyilatkozat térítési díj megfizetéséről szóló nyomtatványt.

Önkéntes vállalás hiányában a vállalás elutasításának a tényét kell jelölni és a jövedelem – és vagyonynyilatkozatot ki kell tölteni, mellékelve a szükséges igazolásokat.

Amennyiben a kérelmező tartási vagy öröklési szerződést kötött (ezt a tényt igazolni kell), úgy a gondozást szerződésben vállaló az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díjat köteles fizetni. Ilyen esetben sem kell a jövedelem és vagyonynyilatkozatot kitölteni és nem kell külön, nyilatkozni az önkéntes vállalás tényéről sem.

**A jövedelem igazolásra:** az utolsó nyugdíjszelvényt, vagy a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság éves értesítőjét, esetenként a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság aktuális igazolását a folyósított összegről, az utolsó bankszámlakivonatot szükséges mellékelni.

Fogyatékosági támogatás folyósítása esetén az azt igazoló iratot.

A jövedelem mellett a pénzvagyonról és ingatlanvagyonról is nyilatkozni kell, ha a kérelmező vagy helyette más személy az intézményi térítési díj összegét nem tudja megfizetni. A pénzvagyonról banki igazolás, az ingatlanról egy már meglévő, helyrajzi számot tartalmazó okirat csatolandó.

Amennyiben a kérelmező havi jövedelemének a 80%-a nem fedezi az intézményi térítési díjat, akkor a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet a pénz –, illetőleg ingatlanvagyon terhére is meg lehet állapítani.

**Egészségi állapotra** vonatkozó igazolást is mellékelni kell a kérelem beadásakor. Ezt az igazolást a kérelmező háziorvosa, kezelőorvosa állítja ki.

Amennyiben a kérelmező egy hónapnál nem régebbi kórházi zárójelentéssel rendelkezik és állapota (gondozási szükséglete) miatt intézményi ellátása indokolt, úgy nem kötelező a kérelemhez csatolni orvosi igazolást.

#### **Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően:**

Az idősothtoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő előgondozását, és a háziorvossal együtt elvégzik a gondozási szükségletének vizsgálatát.

Felveszi a kapcsolatot a kérelmezővel vagy a hozzátartozójával a személyes találkozással kapcsolatos időpont egyeztetés céljából.

Az előgondozás során az intézményvezető tájékozódik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást kérőt az intézményi elhelyezésre a 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendeletnek megfelelően.

Az előgondozás során történik az adatlapok kitöltése, valamint a gondozási szükséglet vizsgálata. Az előgondozás alkalmával előgondozást végző személy átadja a megállapodás nyomtatványát, és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról, illetve mindazon információkról, melyek az intézményi elhelyezéssel kapcsolatosan felmerülnek mind a kérelmező, mind a hozzátartozó részéről.

Az idősök otthonába történő költözés feltétele a 4 órát meghaladó gondozási szükséglet, vagy a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények megléte, melyet 36/2007 (XII.22) SZMM. rendelet szabályoz.

A gondozási szükséglet vizsgálata és megállapítása az előgondozásba vétel (kapcsolatfelvétel) során történik. A gondozási szükséglet megállapításához zárójelentést, illetőleg az egyéb körülményről igazolást csatolni kell.

Ezt követően az intézményi felvételtől az intézményvezető dönt.

Az idősök otthonába történő elhelyezés és a térítési díj megállapítása a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint történik.

Az intézményvezető a döntéséről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszűnésének módjait.

Az intézményvezető az ellátásra vonatkozó igények alapján, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

Ha az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezését kezdeményezték, az intézményvezető dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről.

Soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az ellátást kérő:

1. önmaga ellátására nem képes, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, továbbá ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
2. soron kívüli elhelyezése a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint indokolt,
3. szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
4. kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.

Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz vagy az érdekképviselői fórumhoz, ha az intézmény a „megállapodás”-ban vállalt kötelezettségeket nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy az intézményvezető intézkedését vitatja, a fenntartóhoz fordulhat.

Határidő: értelemszerű

Felelős: dr. Vancsura István polgármester  
dr. Menyhárt Anett jegyző

A határozatról értesül:

1. dr. Vancsura István polgármester, elektronikusan,
2. dr. Menyhárt Anett jegyző, elektronikusan,
3. Borvák Erzsébet aljegyző, elektronikusan,
4. Palásti Viktor intézményvezető

---

dr. Vancsura István, polgármester

Szavazásra bocsátotta a Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának határozat-tervezetét. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

### **50/2016.(III.31.) Kth.**

#### **A Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása tárgyában**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

#### **A Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:**

I. általános rész 1.3. alpontja és 1.5. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

##### 1.3. Alapító:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testülete

Létrehozásáról rendelkező határozat: 128/1992. (VI.29.) Kth.  
Alapító Okirat száma: 580/2016 (2016. 02. 15.)

### 1.5. Tevékenységi kör

Az intézmény működési területe: - szociális alapszolgáltatás: Tiszaalpár Nagyközség közigazgatási területe

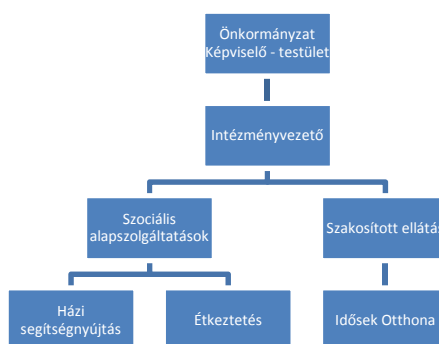
- ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás: Magyarország

Tevékenységi körök:

| Kormányzati funkciószám | Kormányzati funkció megnevezése            | Vonatkozó jogszabály                                                                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 107051                  | étkeztetés                                 | 1993. évi III. törvény<br>1/2000. (I. 07.) SzCsM. rend.<br>9/1999.(XI. 24.)SzCsM. rend.<br>29/1993. (II. 17.) Korm. rend.<br>36/2007.(XII. 2.) SzMM rend. |
| 107052                  | házi segítségnyújtás                       |                                                                                                                                                           |
| 102023                  | időskorúak tartós bentlakásos ellátása     |                                                                                                                                                           |
| 102024                  | demens betegek tartós bentlakásos ellátása |                                                                                                                                                           |

A szervezeti működési szabályzat tartalmazza a III. részt az intézmény szervezeti ábráját:

### **III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETEI ÁBRÁJA**



- szociális gondozó

- szociális segítő

Egészségügyi felügyelet:

- területileg illetékes háziorvos:  
(megállapodás alapján heti 4 óra)

Gondozási ápolási csoport:

- szociális mentálhigiénés munkatárs
  - ápoló, gondozó
  - takarító, mosónő

Az intézmény szervezete a továbbiakban IV. részként szerepelne, egyidejűleg e rész kiegészülne az intézmény szervezeti formájával és az ellátások formái címmel az alábbiak szerint:

#### IV. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

##### Az intézmény szervezeti formája:

Vegyes profilú integrált intézmény.

##### Az ellátások formái:

###### A. SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

1. Házi segítségnyújtás
2. Étkeztetés

###### B. SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS

1. Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás

IV. rész A. pont 1. pontja a házi segítségnyújtás helyébe az alábbi rendelkezés lép:

###### A. SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

###### 1. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás keretében gondoskodni kell azokról akik otthonukban élnek és önmaguk ellátására saját erőből csak részben képesek és a családi gondoskodást nélkülözik.

Házi segítségben minden korosztály részesülhet, amennyiben életvitelükhöz szükséges a segítség.

Az ellátást igénylő gondozását a gondozási szükségletének vizsgálata előzi meg.

A gondozás folyamatos, egyénre szabott gondozási terv alapján történik.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség feladatait.

A IV. rész címe helyébe az alábbi rendelkezés lép:

## **V. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FFELEPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDJE, EGYES MUNKAKÖRÖKHÖZ TARTOZÓ FELADAT – ÉS HATÁSKÖRÖK**

A IV. rész B. pont címe a 9. oldalon az alábbiak szerint módosult:

### **B. Az intézmény szervezeti tagozódása alaptevékenysége szerint**

1. Szociális alapszolgáltatások
2. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény
3. Tanácsadó szervek
4. Munkahelyi demokrácia fóruma
5. Munkarend

A IV. rész A. pontjának a feladatkörbe tartozik fejezet helyébe az alábbi rendelkezés lép:

#### Feladatkörébe tartozik:

- a szakmai csoport irányítása, felügyelete,
- a szükséges dokumentáció szabályszerű vezetésének, a dokumentáció szakmai tartalmának felügyelete,
- a beteg és ellátott jogok érvényesülésének folyamatos figyelemmel kísérése,
- a beteg és ellátott jogi képviselővel való kapcsolattartás,
- az intézmény higiéniás rendjének folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézményben a szakdolgozói munkakörben foglalkoztatottak továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- feladata az ellátottak egészségügyi ellátásának szervezése, irányítása és ellenőrzése,
- valamennyi ellátott számára biztosítja az intézmény háziorvosa által felírt gyógyszereket a mindenkori szakmai rendelet által előírt módon és mértékben,
- gondoskodik a lakók ellátásához szükséges ápolási segédeszközökről, kényelmi eszközökről, rehabilitációt segítő eszközökről.
- elkészíti a dolgozók munkarendjét,
- megszervezi a gondozottak szűrővizsgálatait,
- szervezi az intézmény dolgozóinak az időszakos foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot,
- szervezi a védőoltásokkal kapcsolatos teendőket,
- a lakók gondozási és ápolási terv dokumentációját folyamatosan ellenőrzi,
- feladata a szakdolgozók részére előírt szakmai továbbképzés koordinálása,
- az új dolgozók regisztrálásra való felterjesztése,
- folyamatosan vezeti a továbbképzési tervet.

A IV. rész B. pont címe a 11. oldalon az alábbi szerint módosult:

### **B. Az intézmény szervezeti tagozódása alaptevékenysége szerint**

A IV. rész B. pont 1. szociális alapszolgáltatások fejezet a házi segítségnyújtás alpont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

#### 1.2. Házi segítségnyújtás:

Házi segítségnyújtás keretében az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően – lakásán kell biztosítani. A gondozói tevékenységet házi gondozó végzi, annak megfelelően, hogy szociális segítségre vagy személyi gondozásra van szükség.

Szociális segítség keretében biztosítja:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítja:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség feladatait.

#### Szociális gondozó:

Feladatát az intézményvezető és a szociális mentálhigiénés munkatárs irányításával végzi. Munkáját munkaköri leírás tartalmazza.

Feladata: A gondozási területén élő időskorú lakosság helyzetének megismerése.

A segítségre szoruló gondozásba vétele és részére a gondozási szükségletének megfelelő tartalmú és mértékű segítség biztosítása saját környezetükben.

Kapcsolatot tart a háziorvosi szolgálattal. Szükség esetén társadalmi gondozó munkatársakat szervez az idős emberek jobb ellátása érdekében. Figyelemmel kíséri a területén élő szociális segélyezetteket, a bentlakásos intézményre várók helyzetét, és szükség esetén segít gondjaik megoldásában. A gondozási díjra kötelezettektől a gondozási díjat beszedi, és azzal határidőre elszámol. A szociális gondozó napi gondozási tevékenységéről az intézményvezető irányításával a külön jogszabály szerinti gondozási naplót, valamint a gondozási terv dokumentációt vezeti. Helyettesíti a szociális segítő az ékeztetésben.

Határidő: értelemszerű

Felelős: dr. Vancsura István polgármester  
dr. Menyhárt Anett jegyző

#### A határozatról értesül:

1. dr. Vancsura István polgármester, elektronikusan,
2. dr. Menyhárt Anett jegyző, elektronikusan,
3. Borvák Erzsébet aljegyző, elektronikusan,
4. Palásti Viktor intézményvezető

**Bartók István képviselő 20:08 órakor visszajött a Képviselő-testületi ülésre  
Így a jelenlévő képviselő tagok létszáma 6 fő**

3.) Napirendi pont:

Tárgy: Beszámoló a Tündérrózsa Napközi Otthonos Óvoda 2015. évben folytatott szakmai munkájáról

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester / Kiss Mária óvodavezető

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az beszámolót. Elmondta a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságon dicséretet is kapott a beszámoló.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

**51/2016.(III.31.) Kth.**

**A Tündérrózsa Napközi Otthonos Óvoda 2015. évben folytatott szakmai munkájáról**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tündérrózsa Napközi Otthonos Óvoda 2015. évben folytatott szakmai munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Határidő: -

Felelős: -

Határozatról értesül:

1. *dr. Vancsura István polgármester elektronikusan*
2. *dr. Menyhárt Anett jegyző elektronikusan*
3. *Bálint Katalin a vagyongazdálkodási csoportvezető elektronikusan*
4. *Borvák Erzsébet aljegyző, igazgatási csoportvezető elektronikusan*
5. *Kiss Mária, óvodavezető*

---

**Csernák Zsolt Sándor képviselő 20:10 órakor kiment a Képviselő-testületi ülésről  
Így a jelenlévő képviselő tagok létszáma 5 fő**

4.) Napirendi pont:

Tárgy: Beszámoló a Tiszaalpári Pejtsik Béla Nagyközségi és Iskolai Könyvtár 2015. évben folytatott szakmai munkájáról

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester / Sztakó Ildikó könyvtárvezető

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette a beszámolót. Elmondta nagyon szép, kidolgozott anyag van előttük.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

**52/2016.(III.31.) Kth.**

**A Tiszaalpári Pejtsik Béla Nagyközségi és Iskolai Könyvtár 2015. évben folytatott szakmai munkájáról**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszaalpári Pejtsik Béla Nagyközségi és Iskolai Könyvtár 2015. évben folytatott tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Határidő: -

Felelős: -

Határozatról értesül:

1. *dr. Vancsura István polgármester elektronikusan*
2. *dr. Menyhárt Anett jegyző elektronikusan*
3. *Bálint Katalin a vagyongazdálkodási csoportvezető elektronikusan*
4. *Borvák Erzsébet aljegyző, igazgatási csoportvezető elektronikusan*
5. *Sztakó Ildikó, könyvtárvezető*

---

**Csernák Zsolt Sándor képviselő 20:12 órakor visszajött a Képviselő-testületi ülésre  
Így a jelenlévő képviselő tagok létszáma 6 fő**

5.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervéről

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

**53/2016.(III.31.) Kth.**

**Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervének elfogadása**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési terv tárgyában készült előterjesztést megtárgyalta és az alábbiakat fogadja el:

**Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési terve**

| A közbeszerzés tárgya és mennyisége                                                          | CPV kód    | Irányadó eljárásrend | Tervezett eljárási típus               | Időbeli ütemezés                                                                       |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |            |                      |                                        | az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja | szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama |
| II. Építési beruházás                                                                        |            |                      |                                        |                                                                                        |                                                                        |
| Vállalkozási – kivitelezési szerződés                                                        | 45212330-8 | Uniós                | hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás | III. negyedév                                                                          | IV. negyedév                                                           |
| (TOP-4.1.1-15 kódszámú pályázat)                                                             |            |                      |                                        |                                                                                        |                                                                        |
| Vállalkozási – kivitelezési szerződés                                                        |            |                      |                                        |                                                                                        |                                                                        |
| (Az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatása) | 45212330-8 | Uniós                | hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás | III. negyedév                                                                          | IV. negyedév                                                           |
| III. Szolgáltatás-megrendelés                                                                |            |                      |                                        |                                                                                        |                                                                        |
| Tervezési szerződés                                                                          | 71220000-6 | Uniós                | hirdetmény nélküli                     | II. negyedév                                                                           | III. negyedév                                                          |

(Az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatása)

tárgyalásos  
eljárás

Felelős: dr. Vancsura István polgármester

Határidő: folyamatos

Határozat értesül:

1. dr. Vancsura István polgármester, elektronikusan,
  2. dr. Menyhárt Anett jegyző, elektronikusan,
  3. Rozsnyói Ákos informatikus, [www.tiszaalpar.hu](http://www.tiszaalpar.hu) honlapon történő közzététel céljából
  4. Irattár
- 

6.) Napirendi pont:

Tárgy: Beszámoló a folyamatban lévő pályázatokról

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette a beszámolót.

---

7.) Napirendi pont:

Tárgy: Farkas Mihály kérelme „Tiszaalpári Helyi Termék Védjegy” használatához

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette a kérelmet.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal –ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

**54/2016.(III.31.) Kth.**

**Farkas Mihály védjegyhasználati kérelme**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Farkas Mihály 6065 Lakitelek, Kinizsi Pál u. 22. sz. alatti lakos „Tiszaalpár Helyi Védjegy” használatára vonatkozó kérelmét megtárgyalta, és engedélyezi a védjegy használatát.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a kérelmezővel kösse meg a Védjegyhasználati szerződést.

Határidő: 2016. április 15.

Felelős: dr. Vancsura István polgármester

A határozatról értesül:

1. dr. Vancsura István polgármester
2. dr. Menyhárt Anett jegyző
3. Borvák Erzsébet aljegyző
4. Bálint Katalin vagyongazdálkodási csoportvezető
5. Farkas Mihály (6065 Lakitelek, Kinizsi Pál u. 22.)
6. irattár

---

8.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés a Pejtsik Béla Nagyközségi és Iskolai Könyvtár fejlesztésére benyújtandó VP-6-7.4.1-1-16 kódszámú pályázatról

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

**55/2016.(III.31.) Kth.**

**A VP-6-7.4.1-1-16 kódszámú pályázati felhívásra való pályamű benyújtása**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a VP-6-7.4.1-1-16 kódszámú pályázati kiírásra benyújtandó pályaművet- mely a Pejtsik Béla Nagyközségi és Iskolai Könyvtár (6066 Tiszaalpár, Alkotmány utca 14. , 502/2 hrsz) felújítására vonatkozik-támogatja.

Határidő: 2016. április

Felelős: dr. Vancsura István polgármester

Határozatról értesül:

1. dr. Vancsura István polgármester
  2. dr. Menyhárt Anett jegyző
  3. Borvák Erzsébet, aljegyző
  4. Bálint Katalin, vagyongazdálkodási csoportvezető
  5. Irattár
- 

9.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés Alkotmány utcai parkolók térburkolattal történő ellátása vonatkozásában beérkezett pályázatokról

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István, polgármester / Bálint Ágnes vagyongazd. ügyintéző

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

### **56/2016.(III.31.) Kth.**

#### **Az Alkotmány utcai parkolók térburkolattal történő ellátása vonatkozásában**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- Testülete megtárgyalta az Alkotmány utcán kialakítandó 30 férőhelyes parkoló, autóbejáró valamint járda térburkolattal történő ellátásáról szóló előterjesztést, és úgy határozott, hogy kivitelezést illetően elfogadja a ViaNouve Bt. árajánlatait az alábbiak szerint:

1. 30 férőhelyes parkoló kivitelezése esetén: alternatív árajánlat - melynek végösszege 6 474 391 Ft.
2. A járda- és autóbejáró burkolatok térburkolattal történő ellátása esetén: 2 378 755 Ft

Felelős: dr. Vancsura István

Határidő: értelemszerű

A határozatról értesül:

1. dr. Vancsura István polgármester
  2. dr. Menyhárt Anett jegyző
  3. Borvák Erzsébet aljegyző, igazgatási csoportvezető
  4. Bálint Katalin vagyongazdálkodási csoportvezető
  5. Bálint Ágnes, műszaki- vagyongazdálkodási ügyintéző
  6. Irattár
- 

10.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés a külterületi és belterületi utak állapotáról és az időarányosan elvégzett feladatokról

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester / Horváth Zoltán településüzemeltető

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést. A bizottság támogatta azzal a kiegészítéssel, hogy 100 000 Ft-ot biztosít 24 tonna zúzottkő megvásárlására.

Szavazásra bocsátotta a módosított határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

**57/2016.(III.31.) Kth.**

**A külterületi és belterületi utak állapotáról és az időarányosan elvégzett feladatokról**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a külterületi és belterületi utak állapotáról és az időarányosan elvégzett feladatokról szóló előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadta.

Határidő: értelemszerű

Felelős: dr. Vancsura István polgármester

A határozatról értesül:

1. dr. Vancsura István polgármester, elektronikusan,
2. dr. Menyhárt Anett jegyző, elektronikusan
3. Borvák Erzsébet aljegyző, elektronikusan,

4. *Bálint Katalin pénzügyi és gazd. csoportvezető, elektronikusán,*
  5. *Bartucz István település-üzemeltető*
  6. *Horváth Zoltán település-üzemeltető*
  7. *Irattár*
- 

11.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés az „Aranyhomok” Kistérségfejlesztési Egyesület Alapszabályának módosításáról  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal –ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

**58/2016.(III.31.) Kth.**

**„Aranyhomok” Kistérség fejlesztési Egyesület Alapszabályának módosításáról**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

- 1) Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületeelfogadja az „Aranyhomok” Kistérségfejlesztési Egyesület Alapszabályának módosítását a határozat melléklete szerinti, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tartalommal.
- 2) Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületefelkéri dr. Vancsura István polgármestert, hogy Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzatát személyesen, vagy meghatalmazottja útján a fentieknek megfelelő tartalommal képviselje az Egyesület közgyűlésének ülésén.
- 3) Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületefelhatalmazza dr. Vancsura István polgármester, hogy a változásbejegyzési eljárás szükséges egyéb, - beleértve a hiánypótláshoz kapcsolódó - nyilatkozatokat megtegye.

Határidő: értelemszerű

Felelős: dr. Vancsura István polgármester

A határozatról értesül:

1. dr. Vancsura István polgármester, elektronikusan,
  2. dr. Menyhárt Anett jegyző, elektronikusan
  3. Borvák Erzsébet aljegyző, elektronikusan,
  4. Bálint Katalin pénzügyi és gazd. csoportvezető, elektronikusan,
  5. Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület Székhely, levelezési cím: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
  6. Irattár
- 

12.) Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató Miniszterelnökséget vezető Miniszter válaszleveléről  
Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Tájékoztató megtörtént.

---

13.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni települési támogatásokról szóló 7/2015.(III.2.) Ör. számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló...../2016.(.....) Ör. számú rendeletéről  
Előterjesztő: Dr. Vancsura István polgármester  
Előadó: Dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság azzal a módosítással fogadta el az előterjesztést, hogy a 6§ 8. pontja törlésre kerüljön.

Szavazásra bocsátotta a rendelet –tervezetet.

dr. Vancsura István, polgármester:

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodással – elfogadta a rendelet-tervezetet.

dr. Menyhárt Anett, jegyző

Minősített többség szükséges a rendelet elfogadásához, ami legalább 5 igen szavazattal történik.

Csernák Zsolt képviselő

Új szavazást kér.

dr. Vancsura István, polgármester

Szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet, az 1-5-ig terjedő paragrafusai és a 7-8 paragrafusai maradnak, és kikerül belőle a szociálisan rászorult helyzetű gyermekek táboroztatása.

Szavazásra bocsátotta a rendelet –tervezetet.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi rendeletet:

**Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzatának 8/2016.(IV.12.) önkormányzati rendelete**  
**a pénzübeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 7/2015.(III.2.) Ör. számú**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**  
*(lásd melléklet)*

dr. Vancsura István, polgármester

Szavazásra bocsátotta, hogy gyermekenként maximum 40.000 Ft támogatást biztosít az önkormányzat, és egyedi kérelem alapján fog dönteni a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal –ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodással – elfogadta az alábbi határozatot.

---

14.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a háziorvosi, fogorvosi körzetek területének megállapításáról szóló 5/2002.(VII.15.) Ö. számú rendeletének módosításáról szóló ...../2015.(....) Ö. számú rendeletről

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést.

Szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezet elfogadását. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal –ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

**Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzatának 9/2016.(IV.12.) önkormányzati rendelete**  
**háziorvosi, fogorvosi körzetek területének megállapításáról szóló 5/2002.(VII.15.) Ö. számú**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

(lásd melléklet)

---

15.) Napirendi pont:

Tárgy: Beszámoló az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft. Tiszakécske Orvosi Ügyelet 2015. évi munkájáról

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette a beszámolót.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal –ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

### **59/2016.(III.31.) Kth.**

#### **Az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft. Tiszakécske Orvosi Ügyelet 2015. évi munkájáról**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft. Tiszakécske Orvosi Ügyelet 2015. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Határidő: -

Felelős: -

#### **Határozatról értesül:**

1. *dr. Vancsura István polgármester elektronikusan*
2. *dr. Menyhárt Anett jegyző elektronikusan*
3. *Bálint Katalin a vagyongazdálkodási csoportvezető elektronikusan*
4. *Borvák Erzsébet aljegyző, igazgatási csoportvezető elektronikusan*
5. *Rédei József az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft. ügyvezető, 1131 Budapest, Topolya u. 4-8.*

---

16.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés a Tündérrózsa Napközi Otthonos Óvodában alternatív fűtés kialakításához tervező ajánlatok bekérésére

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal –ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással – elfogadta az alábbi határozatot:

**60/2016.(III.31.) Kth.**

**Tündérrózsa Napközi Otthonos Óvodában alternatív fűtés kialakításához tervező ajánlatok bekérésére:**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Dr. Vancsura István polgármestert, hogy kérjen három ajánlatot a Tündérrózsa Napközi Otthonos Óvoda két - jelenleg kizárólag gázkazánnal fűthető, de központi fűtéssel rendelkező - csoportszobájának alternatív fűtési rendszerre való csatlakozásához szükséges tervezői és kivitelezői munkák elvégzésére vonatkozóan.

Felelős: dr. Vancsura István

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1. *dr. Vancsura István polgármester*
2. *dr. Menyhárt Anett jegyző*
3. *Borvák Erzsébet aljegyző, igazgatási csoportvezető*
4. *Bálint Katalin vagyongazdálkodási csoportvezető*
5. *Bálint Ágnes, műszaki- vagyongazdálkodási ügyintéző*
6. *Irattár*

---

17.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés a régi temető kegyeleti parkká történő átalakításához tervezői ajánlatok bekérésére (Az anyag később kerül kiküldésre.)

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést.

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság támogatta, hogy a régi temetőre kiviteli tervezői árajánlatot kérjenek be.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal –ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással – elfogadta az alábbi határozatot:

#### **61/2016.(III.31.) Kth.**

##### **A régi temető kegyeleti parkká történő átalakításhoz tervezői ajánlatok bekérése**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a régi temető kegyeleti parkká történő átalakításához tervezői ajánlatok bekéréséről szóló előterjesztést, és felkéri Dr. Vancsura István polgármestert, hogy kérjen be kiviteli tervezői árajánlatot.

Felelős: dr. Vancsura István

Határidő: értelemszerű

##### **A határozatról értesül:**

1. *dr. Vancsura István polgármester*
2. *dr. Menyhárt Anett jegyző*
3. *Borvák Erzsébet aljegyző, igazgatási csoportvezető*
4. *Bálint Katalin vagyongazdálkodási csoportvezető*
5. *Irattár*

---

18.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés az általános iskola-, sportöltöző- és a II. számú háziorvosi rendelő előtti területek előtt történő parkoló kialakításához tervezői árajánlatok bekérésére

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal –ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással – elfogadta az alábbi határozatot:

#### **62/2016.(III.31.) Kth.**

##### **A Szent Imre téren kialakítandó parkolók tervezéséhez és kivitelezéséhez szükséges árajánlatok bekérése tárgyában**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Szent Imre téren kialakítandó parkolók tervezéséhez és kivitelezéséhez szükséges árajánlatok bekérése tárgyában készült előterjesztést, és felkéri Dr. Vancsura István polgármestert, hogy kérjen be három tervezőtől, valamint három kivitelezőtől árajánlatot az érintett útszakaszon létesítendő parkolók, valamint zárt vízelvezető árkok tervezése és kivitelezése tárgyában.

Felelős:dr. Vancsura István

Határidő: értelemszerű

A határozatról értesül:

1. *dr. Vancsura István polgármester*
2. *dr. Menyhárt Anett jegyző*
3. *Borvák Erzsébet aljegyző, igazgatási csoportvezető*
4. *Bálint Katalin vagyongazdálkodási csoportvezető*
5. *Bálint Ágnes, műszaki- vagyongazdálkodási ügyintéző*
6. *Irattár*

---

19.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés a 2343 hrsz-ú, 6066 Tiszaalpár, Gróf Széchenyi István u. 2/1. ingatlan értékesítési szándékról

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

**63/2016.(III.31.) Kth.**

**A tiszalpári 2343 helyrajzi számú, természetben 6066 Tiszaalpár, Gróf Széchenyi István utca 2/1. szám alatti ingatlan hasznosítása tárgyában:**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a tiszalpári 2343-as helyrajzi számú, természetben 6066 Tiszaalpár, Gróf Széchenyi István utca 2/1. szám alatti ingatlan

hasznosítási módját pályázati úton történő értékesítésben állapítja meg, bruttó 1,3 millió Ft értékben.

A pályázati feltételeket az alábbiakban ismertetett kritériumok alapján határozza meg:

1. Az ingatlant csak olyan házaspár, vagy élettársak vásárolhatják meg, akik közül az egyik fő 35 év alatti, és legalább egy éve közös háztartásban élnek.
2. A házaspár vagy élettársak egyik tagjának sincs köztartozása, közüzemi tartozása.
3. A házaspár vagy élettársak (mindkét) tagja folyamatos munkaviszonnyal rendelkezik, egyik tagja sem áll próbaidő, vagy felmondás hatálya alatt, hitelképesek. (A CSÉD/GYED/GYES nem kizáró tényező.)
4. Az elmúlt 5 évben házaspár vagy élettársak egyik tagjának sem lehet 50 %-os tulajdonjogot meghaladó ingatlan a birtokában.

Az ingatlan vételárának kiegyenlítése az alábbi szempontok alapján lehetséges:

1. Kezdőrészeként befizetendő összeg: az ingatlan értékének 20 %-a.
2. A törlesztőrészlet 5 évi kamatmentes törlesztő részlet.

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat a 20 %-os kezdőrészlet kiegyenlítését követően a tulajdonjogát átadja, azonban a teljes vételár kiegyenlítéséig az ingatlanra elidegenítési, terhelési, valamint jelzálog- és visszavásárlási jogot jegyeztet be.

Amennyiben a kamatmentes hitel a lejáratí idő előtt kerülne kiegyenlítésre, vagy a törlesztés a meghatározottnál magasabb összeggel kerülne rendezésre, akkor az alábbi kedvezmény(ek) illetnék meg a vásárlókat:

1. *Amennyiben a vevő 40 %-ot meghaladó vételár előleget fizet a többlettörlesztés 10 %-ának megfelelő összegű árengedmény illeti meg a fennmaradó vételár hátralékból.*
2. *Amennyiben a vevő a vételárat a szerződés megkötésekor egy összegben fizeti ki, a vételár 10 %-ának megfelelő összegű árengedmény illeti meg.*
3. *A vételár hátraléknak a szerződésben vállalt határidő előtt történő kiegyenlítése esetén a vevőt a fennálló vételár hátraléknak megfelelő 10 % árengedmény illeti meg.*
4. *Ha a vevő a szerződésben megállapított havi törlesztőrészleten kívül többlettörlesztést teljesít az éves többletfizetés 10 %-nak megfelelő árengedmény illeti meg a fennálló vételár hátralékból.*
5. *Az 1. -4. pontokban meghatározott kedvezmények a vevőt csak a készpénzben kifizetett vételár után illetik meg*

Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Dr. Menyhárt Anett jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázat kiírásáról, a határozatban található feltételek figyelembevételével.

Felelős: dr. Vancsura István

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1. *dr. Vancsura István polgármester*

2. *dr. Menyhárt Anett jegyző*
  3. *Borvák Erzsébet aljegyző, igazgatási csoportvezető*
  4. *Bálint Katalin vagyongazdálkodási csoportvezető*
  5. *Bálint Ágnes, műszaki- vagyongazdálkodási ügyintéző*
  6. *Irattár*
- 

20.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés rágcslóírtási munkálatok elvégzésére

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést.

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság támogatta azzal a kiegészítéssel, hogy jelöljenek ki 10 csomópontot és csak arra a területre kérjenek be árajánlatot.

Szavazásra bocsátotta a módosított határozat-tervezetet.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal –ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

#### **64/2016.(III.31.) Kth.**

##### **Rágcslóírtásról**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és azt a döntést hozta, hogy jelöljenek ki 10 csomópontot a településen és arra a területre kérjenek be árajánlatot rágcslóírtásra az alábbi cégektől:

- EXPANZIÓ Humán Tanácsadó Kft. (1052 Budapest, Városház u.3-5. 2. em. 4.)
- KR Cafe Bt. (6100 Kiskunfélegyháza, Marosvásárhely u. 11.)
- Növényvédő és Kártevőirtó Kft. (6000 Kecskemét, Szolnoki-Hegy 96/B)
- ZEPHYR" Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (6000 Kecskemét, Tatár sor 18.)

Felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy az ajánlatokat kérje be

Határidő: 2016. április 25.

Felelős: dr. Vancsura István polgármester

Határozatról értesülnek:

1. *dr. Vancsura István polgármester elektronikusan,*
2. *dr. Menyhárt Anett jegyző elektronikusan*
3. *Borvák Erzsébet aljegyző elektronikusan,*
4. *Bálint Katalin vagyongazdálkodási csoportvezető elektronikusan,*

21.) Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató élelmezésvezetői pályázat kiírásának érvénytelenítésére

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Tájékoztatás megtörtént.

---

22.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés a Víziközmű Társulás megszűnésével kapcsolatos önkormányzati feladatokról (szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Meg kell szüntetni jogilag a Víziközmű társulatot. Utána fog majd Képviselő-testület elé kerülni.

---

23.) Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató Torda testvértelepülésünkkel való 30 éves kapcsolat fennállásának alkalmából történő díszoklevél adományozásáról (szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Tájékoztatás megtörtént.

---

24.) Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató a kivágott nyárfarönkökkel kapcsolatban

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javasolja, hogy kérjenek be árajánlatokat, és ha megfelelő számú árajánlat beérkezett, akkor újra kerüljön betérjesztésre a Képviselő-testület elé.

Szavazásra bocsátotta a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javaslatát.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

**65/2016.(III.31.) Kth.**

**A kivágott nyárfarönkök**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a kivágott nyárfarönkökről szóló előterjesztést megtárgyalta, és felkéri dr. Vancsura István polgármestert, hogy a kivágott nyárfarönköket hirdettesse meg értékesítés céljából, az árajánlatokat pedig terjessze be a Képviselő-testület elé.

Határidő: -

Felelős: -

Határozatról értesül:

1. *dr. Vancsura István polgármester elektronikusan*
2. *dr. Menyhárt Anett jegyző elektronikusan*
3. *Bálint Katalin a vagyongazdálkodási csoportvezető elektronikusan*
4. *Borvák Erzsébet aljegyző, igazgatási csoportvezető elektronikusan*

---

25.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés migránsok kötelező elosztásáról szóló uniós rendelet elutasításáról

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet. A bizottság nem támogatta.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal –ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

**66/2016.(III.31.) Kth.**

**Migránsok kötelező elosztásáról szóló uniós rendelet elutasításáról**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata elutasítja a kötelező betelepítési kvótát. A kötelező betelepítési kvóta jogtalan, értelmetlen. Növeli a bűnözés kockázatát és a terrorveszélyt.

A kvóta veszélyezteti a kultúránkat és a mindennapjaink biztonságát, vállalhatatlan terheket jelentene a szociális, egészségügyi és oktatási rendszerünkre.

Kérjük a kormányt, hogy minden lehetséges eszközzel akadályozza meg az illegális migránsok beáramlását és a kötelező betelepítési kvótát, védje meg Magyarországot és a magyar embereket.

A Képviselő testület felkéri dr. Vancsura István polgármestert, hogy a döntéséről az ügyben illetékes kormányzati szerveket értesítse.

Határidő: -

Felelős: -

Határozatról értesül:

1. *dr. Vancsura István polgármester elektronikusan*
2. *dr. Menyhárt Anett jegyző elektronikusan*
3. *Bálint Katalin a vagyongazdálkodási csoportvezető elektronikusan*
4. *Borvák Erzsébet aljegyző, igazgatási csoportvezető elektronikusan*
5. *Franka Tibor Kerepes Város Polgármestere*

---

26.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés a „Tiszaalpári I. számú felnőtt háziiorvosi szolgálat fejlesztése” c. pályázat beadásáról

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

**67/2016.(III.31.) Kth.**

**Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete a Tiszaalpári I. számú felnőtt háziiorvosi szolgálat fejlesztése c. pályázat benyújtásáról**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testületet egyetért azzal, hogy Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata " Tiszaalpári I. számú felnőtt háziorvosi szolgálat fejlesztése" címmel pályázatot nyújtson be a TOP-4.1.1-15 "Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése" című pályázati felhívásra bruttó 50.000.000 Ft támogatási összegre.

A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Vancsura István polgármestert a pályázat előkészítésére és beadására, valamint a benyújtáshoz szükséges nyilatkozatok megtételére, ezzel kapcsolatos dokumentumok aláírására.

Felelős: dr. Vancsura István polgármester

Határidő: az adott pályázat végső beadási határideje

Határozatról értesül:

1. *dr. Vancsura István polgármester*
2. *dr. Menyhárt Anett jegyző*
3. *Borvák Erzsébet, aljegyző*
4. *Bálint Katalin, vagyongazdálkodási csoportvezető*
5. *Irattár*

---

27.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés a TOP pályázat kereteiben szükséges rehabilitációs szakértő kiválasztására

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

**68/2016.(III.31.) Kth.**

**A TOP- 4.1.1-15 kódszámú pályázathoz kapcsolódó rehabilitációs szakértő kiválasztásáról**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testület a TOP- 4.1.1-15 kódszámú „Tiszaalpári I. számú felnőtt háziorvosi szolgálat fejlesztése” c. pályázat rehabilitációs szakértői feladataival Dr. Laki Tamást (7635 Pécs, Erdész u. 81.) bízta meg **bruttó 220.000,- Ft** vállalási díj ellenében.

Felkéri Dr. Vancsura István polgármester, hogy a vállalkozói szerződést kösse meg.

Felelős: dr. Vancsura István polgármester

Határidő: folyamatos

Határozat értesül:

1. dr. Vancsura István polgármester, elektronikusan,
  2. dr. Menyhárt Anett jegyző, elektronikusan,
  3. Borvák Erzsébet aljegyző,
  4. Bálint Katalin vagyongazdálkodási csoportvezető,
  5. dr. Laki Tamás (7635 Pécs, Erdész u. 81.)
  6. Irattár
- 

28.) Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató Első Tiszaalpári Szövetkezet kérelméről

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést.

Javasolja, hogy ne támogassák a kérelmet.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal –ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodással – elfogadta az alábbi határozatot:

**69/2016.(III.31.) Kth.**

**Első Tiszaalpári Szociális Szövetkezet kérelme**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Első Tiszaalpári Szociális Szövetkezet kérelmét megtárgyalta és úgy döntött, azt nem támogatja.

Határozat értesül:

1. dr. Vancsura István polgármester, elektronikusan,
  2. dr. Menyhárt Anett jegyző, elektronikusan,
  3. Borvák Erzsébet aljegyző,
  4. Bálint Katalin vagyongazdálkodási csoportvezető,
  5. Ajtai Elemér 6066 Tiszaalpár Deák F. u.51.
  6. Irattár
- 

29.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés Római Szent Franciska Karitászcsoporthoz kérelméről

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal –ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással – elfogadta az alábbi határozatot:

### **70/2016.(III.31.) Kth.**

#### **Római Szent Franciska Karítászcsoporthoz kérelme**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületre a Római Szent Franciska Karítászcsoporthoz részére családi sportnap megrendezéséhez 20 000 Ft támogatást biztosít.

Felelős: dr. Vancsura István polgármester

Határidő: értelemszerű

#### **Határozat értesül:**

1. *dr. Vancsura István polgármester, elektronikusan,*
2. *dr. Menyhárt Anett jegyző, elektronikusan,*
3. *Borvák Erzsébet aljegyző,*
4. *Bálint Katalin vagyongazdálkodási csoportvezető,*
5. *Kelemenné Almási Csilla ügyintéző*
6. *Irattár*

---

#### 30.) Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés Tiszaalpári Pejtsik Béla Nagyközségi és Iskolai Könyvtárban kialakítandó Kádár Lajos emlékszoba festéséről

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette az előterjesztést.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet. A bizottság támogatta.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

## **71/2016.(III.31.) Kth.**

### **Tiszaalpári Pejtsik Béla Nagyközségi és Iskolai Könyvtárban kialakítandó Kádár Lajos emlékszoba festéséről**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Tiszaalpári Pejtsik Béla Nagyközségi és Iskolai Könyvtárban kialakítandó Kádár Lajos emlékszoba festésére érkezett árajánlatokat. A munkálatok elvégzésével Dósa Szilveszter szobafestő mázoló-tapétázó vállalkozót bízta meg, azzal a feltétellel, hogy dr. Vancsura István polgármester a vállalkozóval abban az esetben köthet megbízási szerződést, ha a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2015. évi zárszámadásban kimutatott maradvány erre fedezetül szolgál. A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetésének módosításakor átvezeti a zárszámadási maradványt a tartalékkeretbe, majd a tartalékkeretből ezt az összeget a könyvtár előirányzatai közé helyezi.

Felelős: dr. Vancsura István

Határidő: értelemszerű

A határozatról értesül:

1. dr. Vancsura István polgármester
  2. dr. Menyhárt Anett jegyző
  3. Borvák Erzsébet aljegyző, igazgatási csoportvezető
  4. Bálint Katalin vagyongazdálkodási csoportvezető
  5. Bálint Ágnes, műszaki- vagyongazdálkodási ügyintéző
  6. Irattár
- 

31.) Napirendi pont:

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehatásáról és az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről

Előterjesztő: dr. Vancsura István polgármester

Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette a beszámolót.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

## **72/2016.(III.31.) Kth.**

**Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok tárgyában**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Megtárgyalta az előterjesztést, és az írásbelivel egyezően elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határidő: -

Felelős: -

Határozatról értesül:

1. dr. Vancsura István polgármester
2. dr. Menyhárt Anett jegyző
3. Borvák Erzsébet aljegyző
4. Bálint Katalin vagyongazdálkodási csoportvezető
5. irattár

---

Tárgy: Beszámoló az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről

dr. Vancsura István, polgármester:

Ismertette a beszámolót.

Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül – elfogadta az alábbi határozatot:

**73/2016.(III.31.) Kth.**

**Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előző Képviselő-testületi ülés óta történtek tárgyában**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Megtárgyalta az előterjesztést, és az írásbelivel egyezően elfogadta az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről szóló beszámolót.

Határidő: -

Felelős: -

Határozatról értesül:

1. dr. Vancsura István polgármester
  2. dr. Menyhárt Anett jegyző
  3. Borvák Erzsébet aljegyző
  4. Bálint Katalin vagyongazdálkodási csoportvezető
  5. irattár
- 

31.) Napirendi pont:

Tárgy: Egyéb bejelentések, Képviselők kérdései, interpellációi

Győri István, képviselő

Szeretné kérdezni, hogy a szennyvízberuházás garanciális bejárásánál milyen hibák merültek fel? Nagyon sok hiba van a körforgalom környékén. A földbe lefektetett csöveknél szakmai probléma is van, mert sok a dugulás. A kövesutak állapota is nagyon rossz, van ahol kimaradt az aszfaltborítás. Ezek ne a tisztaalpri emberek pénzéből legyenek már újra borítva.

dr. Vancsura István, polgármester

Neki már meg se kell válaszolnia, mert a képviselő úr megválaszolja magának.

dr. Vancsura István, polgármester:

A napirendi pont tárgyalását lezárta.

---

dr. Vancsura István, polgármester:

A Képviselő-testület 20:38 órakor zárt ülés keretében folytatta tovább munkáját.

K.m.f.

/: dr. Vancsura István :/  
polgármester

/: dr. Menyhárt Anett :/  
jegyző