

~~~~~

**TISZAALPÁR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐ - TESTÜLETE**

**2020. JANUÁR 30-ÁN TARTOTT SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK**

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V E**

Határozatszám: 7 – 16.

## **J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

Készült: Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. január 30-án 17:30 órakor tartott soros nyílt üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácssterme

Jelen voltak: dr. Vancsura István polgármester,  
dr. Csernus Tibor alpolgármester,  
Bartók István, Bodor Ádám,  
Körös Lajosné (5 fő)  
dr. Menyhárt Anett jegyző

Külön megjelentek: Csernák Zsolt Sándor PGB tag

Bejelentéssel távollevő képviselők: Kacziba Sándor, dr. Taricska Tibor

Jegyzőkönyvvezető: Török Annamária

dr. Vancsura István, polgármester:

Tisztelettel köszöntöm a jelenlévőket. Megállapítom 18:00 órakor, hogy a Képviselő-testület 5 fővel határozatképes. Kacziba Sándor és dr. Taricska Tibor jelezték, hogy nem tudnak részt venni az ülésen.

Szavazásra bocsátom a napirendi pontokat és azok sorrendjének elfogadását. Aki egyetért vele, kérem kézfeltartással szavazzon. Köszönöm.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadja a napirendi pontokat.

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság 2019. évi II. félévi munkájáról  
Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester
2. Előterjesztés Tiszaalpár Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodásról  
Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester

3. Előterjesztés Tündérrózsa Napközi Otthonos Óvoda vezetőjének megbízásáról, pályázat kiírásáról  
Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester
  4. Előterjesztés Mátyás király u. 2. sz. alatti rendelő bútorzatának és higiéniai berendezésének költségéről  
Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester
  5. Tájékoztató a Képviselő-testület és Bizottságának a munkájáról  
Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester
  6. Előterjesztés Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. év I. félévi munkatervéről  
Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester
  7. Előterjesztés a 2020. évben megrendezni kívánt programokról  
Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester
  8. Előterjesztés dr. Vancsura István polgármester 2020. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról, tájékoztatás 2019. évi szabadság felhasználásáról  
Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester
  9. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről  
Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester
  10. Egyéb bejelentések, Képviselők kérdései, interpellációi
- Zárt ülés
11. Előterjesztés önkormányzati lakás iránti kérelemről  
Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester
  12. Előterjesztés átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester

**1.) Napirendi pont:**

**Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság 2019. évi II. félévi munkájáról**

Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

A bizottság tárgyalta az előterjesztést. Elfogadásra javasolja.

Szavazásra bocsátom a határozat-tervezet elfogadását. Aki egyetért azzal, kérem kézfeltartással szavazzon. Köszönöm.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadja az alábbi határozatot:

## **7/2020. (I.30.) Kth.**

### **Települési Értéktár Bizottság 2019. év II. félévi munkájáról szóló beszámolóról**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság 2019. év II. félévi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: -

Felelős: -

#### **Határozatról értesül:**

1. polgármester, jegyző, aljegyző, vagyongazdálkodási csoportvezető
2. Települési Értéktár Bizottság Elnöke, Sztakó Ildikó könyvtárvezető
3. irattár

## **2.) Napirendi pont:**

### **Előterjesztés Tiszaalpár Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodásról**

Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

A bizottság támogatja. Szavazásra bocsátom a határozat-tervezet elfogadását. Aki egyetért, kérem kézfeltartással szavazzon. Köszönöm.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadja az alábbi határozatot:

## **8/2020. (I.30.) Kth.**

### **Tiszaalpár Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat között kötendő Együttműködési Megállapodásról**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező Tiszaalpár Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat között kötendő Együttműködési Megállapodást megtárgyalta és azt elfogadja.

Felkéri dr. Vancsura István polgármestert, hogy a határozatról értesítse Tiszaalpár Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, felhatalmazza továbbá az Együttműködési Megállapodás aláírására.

Határidő: 2020. január 31.

Felelős: dr. Vancsura István polgármester

Határozatról értesül:

1. polgármester, jegyző, aljegyző, vagyongazdálkodási csoportvezető
2. Jakab Gyöngyi CNÖ elnök
3. irattár

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata (képviseli: dr. Vancsura István polgármester, székhely: 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.) továbbiakban Önkormányzat, másrészről az **Tiszaalpári Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli Jakab Gyöngyi elnök, székhely: 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.)** továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ -a alapján Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata és az Tiszaalpári Cigány Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

### **A megállapodás jogi háttérszabályozása:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,  
a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX, törvény (továbbiakban: Njtv.),  
az államháztartásról Szóló 2011. évi CXCV. törvény,  
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet(továbbiakban: Ávr.),  
a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.  
a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz; a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása [Njtv. 80. §. (1)-(2)] az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, [Njtv. 80. §. (3) a)]

- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, [Njtv. 80. §. (3) b)]

- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, [Njtv.80. §. (3) d).]

- a nemzetiségi önkormányzat működési tételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét [Njtv.80. §. (3) d).]

## **I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Az Önkormányzat a rendelkezésre álló anyagi eszközök arányában — az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül — a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, Tiszaalpári Polgármesteri Hivatal útján biztosítja az alábbiak szerint: Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz, rendezvényeihez, továbbá ügyfélfogadásának lebonyolításához szükséges helyiséget a Tiszaalpár, Árpád tér 1. , illetve Tiszaalpár, Dózsa György utca 2. szám alatti épület helyiségeiben.

A Tiszaalpár, Dózsa Gy. u. 2. sz. alatt a Művelődési Ház első emeletén lévő irodát a nemzetiségi önkormányzat tagjai az alábbi időpontokban használhatják:

hétfő : 11.00 – 16.00,

csütörtök: 11.00 - 16.00,

A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy az általa megbízott — a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő — személy részt vesz. A jegyző, vagy az általa megbízott személy biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésen a törvényességet és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását a jegyző a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.

A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.

A fentiekben meghatározott feladat ellátáshoz kapcsolódó költségeket — a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével — az Önkormányzat viseli.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

A nemzetiségi önkormányzat tagjainak vagyonynyilatkozatát, a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel iránti kérelem benyújtásával kapcsolatban a nemzetiségi önkormányzat tagjai által a Polgármesteri Hivatal részére átadott elfogadó nyugtát a munkaüggyel foglalkozó ügyintéző tárolja.

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyv egy példányát a kommunikációs ügyintéző tárolja, aki egyben továbbítja azt a kormányhivatal felé

A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos belső ellenőrzési feladatokat a Tiszaalpári Polgármesteri Hivatal belső ellenőre látja el.

## **II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése:

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a vagyongazdálkodási csoportvezető folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző a vagyongazdálkodási csoportvezető közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését. A költségvetési határozat elfogadásának határideje az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének elfogadására előírt határidő.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje:

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Polgármesteri Hivatal az elnök kérésére készíti elő.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről:

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Polgármesteri Hivatal részére úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatói kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje:

Az Áht. 87.§-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá, melyet a vagyongazdálkodási csoportvezető készít el.

Az Áht 108. §-a szerint időközi költségvetési jelentésben és időközi mérlegjelentésben kell adatot szolgáltatni a Kincstár felé. Az időközi jelentéseket a nemzetiségi önkormányzat elnökének szintén jóvá kell hagynia.

5. Zárszámadás elfogadása:

Az Áht. 91.§-a alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke az Áht.-ben foglalt határidőnek megfelelően terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.

### **III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

1. Kötelezettségvállalás rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök, valamint az elnökhelyettes jogosult. Mind kettőjük akadályoztatása esetére, Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat megállapodnak abban, hogy a Polgármesteri Hivatal vezetője által kijelölt személy, illetve személyek vállalhatnak kötelezettséget. A kijelölt személyek nevét és aláírás mintáját a CNÖ mindenkor hatályos Kötelezettségvállalási szabályzata tartalmazza.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 20.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodási csoportvezetője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó — nyilvántartás adatai alapján — haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

## 2. Ellenjegyzés:

Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat megállapodnak abban, hogy a Polgármesteri Hivatal vezetője által kijelölt személy, illetve személyek jogosultak kötelezettségvállalás ellenjegyzésére. A kijelölt személyek nevét és aláírás mintáját a CNÖ mindenkor hatályos Kötelezettségvállalási szabályzata tartalmazza. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodási csoportvezetője és főkönyvi könyvelője írásban jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- A szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

- Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

### 3. Érvényesítés:

Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat megállapodnak abban, hogy a Polgármesteri Hivatal vezetője által kijelölt személy, illetve személyek jogosultak az okmány érvényesítésére. A kijelölt személyek nevét és aláírás mintáját a CNÖ mindenkor hatályos Kötelezettségvállalási szabályzata tartalmazza. Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodási csoportvezetője és főkönyvi könyvelője írásban végzi.

A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell:

- azösszezszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht, Ávr. és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. §. (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az érvényesítésnek — az „érvényesítve” megjelölésen kívül — tartalmaznia kell: a megállapított összeget,

- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

### 4. A szakmai teljesítés igazolása:

A szakmai teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló jogosult.

Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat megállapodnak abban, hogy a kötelezettségvállaló akadályoztatása esetén, a Polgármesteri Hivatal vezetője által kijelölt személy, illetve személyek jogosultak a szakmai teljesítés igazolására. A kijelölt személyek nevét és aláírás mintáját a CNÖ mindenkor hatályos Kötelezettségvállalási szabályzata tartalmazza.

A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult az aljegyző, a vagyongazdálkodási csoportvezető, és a főkönyvi könyvelő.

A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell:

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összezszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

A szakmai teljesítésigazolás a számlán:

- „A szakmai teljesítést összezszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
- a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és
- a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

### 5. Utalványozás:

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, valamint az elnökhelyettes jogosult.

Mindkettejük akadályoztatása esetére, Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat megállapodnak abban, hogy a Polgármesteri Hivatal vezetője által kijelölt személy, illetve személyek jogosultak utalványozásra. A kijelölt személyek nevét és aláírás mintáját a CNÖ mindenkor hatályos Kötelezettségvállalási szabályzata tartalmazza

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és pénzfelvételre irányuló szándékát legalább két nappal megelőzően a Polgármesteri Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- az érvényesítést.

A rövidített utalványon — készpénzfizetési mód bizonylaton — az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján — befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését, továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
- az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

#### 6. Összeférhetetlenségi szabályok:

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős.

#### **IV. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáért, törzskönyvi nyilvántartásba vételéért és adószám igényléséért a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodási csoportvezetője felelős.

2. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál vezeti. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének és az általa meghatalmazott személyek — a banki aláírás-bejelentés szerint — a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

#### **V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodási csoportvezetője a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A pénzügyi adatszolgáltatás előkészítését a vagyongazdálkodási csoportvezető végzi.

A pénztárral kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénzügyi ügyintézői, a könyveléssel kapcsolatos feladatokat a főkönyvelő, a főkönyvi könyvelő, valamint az analitikus könyvelő látja el.

#### **VI. Záró rendelkezések**

1. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük létrejött, Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által, valamint Tiszaalpár Nagyközség Cigány Kisebbségi Önkormányzat által elfogadott együttműködési megállapodás érvényét veszti. ( CNÖ elfogadó határozat száma: 29/2012. (V.24.), Módosító határozat száma: 35/2014. (XI.19.))

Az együttműködési megállapodást Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_\_\_\_ számú határozatával, az Tiszaalpár Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_\_\_\_ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszaalpár, 2020. január 23.

P.H

P.H.

.....  
dr. Vancsura István  
polgármester

.....  
Jakab Gyöngyi  
elnök

### **3.) Napirendi pont:**

#### **Előterjesztés Tündérrózsa Napközi Otthonos Óvoda vezetőjének megbízásáról, pályázat kiírásáról**

Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

A bizottság támogatta a pályázat kiírását. Augusztusig meg kell, hogy legyen. Külön teszem fel szavazásra.

Szavazásra bocsátom az 1. határozat-tervezet elfogadását. Aki egyetért, kérem kézfeltartással szavazzon. Köszönöm.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadja az alábbi határozatot:

### **9/2020. (I.30.) Kth.**

#### **Tündérrózsa Napközi Otthonos Óvoda intézményvezetői megbízásának betöltéséhez szükséges pályázati felhívásról**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tündérrózsa Napközi Otthonos Óvodánál az óvodavezetői (magasabb vezetői) beosztás ellátására pályázatot hirdet a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: értelemszerű

Felelős: dr. Vancsura István polgármester

Határozatról értesül:

1. polgármester, jegyző, aljegyző, vagyongazdálkodási csoportvezető
2. Kiss Mária óvodavezető
3. irattár

**Melléklet a 9/2020. (I.30.) számú határozathoz**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet  
a Tündérrózsa Napközi Otthonos Óvoda óvodavezető (magasabb vezető)  
munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A közalkalmazott által betöltendő munkakör:** óvodapedagógus.

**A magasabb vezetői megbízás időtartama:** A magasabb vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól, 2020. augusztus 16. napjától 2025. augusztus 15. napjáig.

**A munkavégzés helye:**

Tiszaalpár, Ady Endre utca 40.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézmény vezetője felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért és gyakorolja a munkáltatói jogot a munkatársak felett.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli és illetményrendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- óvodapedagógus felsőfokú iskolai végzettség;
- pedagógus–szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség;
- legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás;

- a magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást megelőzően az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat tétel;
- büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- magyar állampolgárság

**A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok, iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó, a magasabb vezetői megbízás idejére szóló 5 éves vezetési program,
- 3 hónapnál nem régebbi érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. március 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Vancsura István polgármester nyújt, a 06 30 255 4495-ös telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület -Tiszaalpár címére történő megküldésével (6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.).

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 623-1/2020., valamint a beosztás megnevezését: óvodavezető.

vagy

Személyesen: dr. Vancsura István polgármester, Bács-Kiskun megye, 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság hallgatja meg. A véleményezésre jogosultak véleményeit mérlegelve, a kinevezésről és a vezetői megbízásról a képviselő-testület dönt.

A képviselő-testület fenntartja azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. június 30.

dr. Vancsura István, polgármester:

Szavazásra bocsátom a 2. határozat-tervezet elfogadását. Aki egyetért, kérem kézfeltartással szavazzon. Köszönöm.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadja az alábbi határozatot:

**10/2020. (I.30.) Kth.**

**Tündérrózsa Napközi Otthonos Óvoda intézményvezetői munkakörére beérkező pályázatok véleményezését ellátó bizottság létrehozásáról**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tündérrózsa Napközi Otthonos Óvoda intézményvezetői munkakörére beérkező pályázatok véleményezésére három tagú eseti bizottságot hoz létre, egyben felkéri a bizottság tagjait, hogy a beérkezett pályázatokat véleményezzék és azt írásban juttassák el Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteréhez.

A bizottság írásbeli véleményének polgármesterhez történő leadását követően a bizottság külön intézkedés nélkül megszűnik. Az eseti bizottság tagjai:

1. Mayer Tamásné Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola Intézményvezetője
2. Sztakó Ildikó Pejtsik Béla Nagyközségi és Iskolai Könyvtár Vezetője
3. Biczók Mihály nyugalmazott jegyző

A bizottság elnöki feladatainak ellátásával Biczók Mihály nyugalmazott jegyzőt bízta meg.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Dr. Vancsura István polgármester

**Határozatról értesül:**

1. *polgármester, jegyző, aljegyző, vagyongazdálkodási csoportvezető*
2. *Mayer Tamásné Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola Intézményvezetője*
3. *Sztakó Ildikó Pejtsik Béla Nagyközségi és Iskolai Könyvtár Vezetője*
4. *Biczók Mihály nyugalmazott jegyző*
5. *irattár*

**4.) Napirendi pont:**

**Előterjesztés Mátyás király u. 2. sz. alatti rendelő bútorzatának és higiéniai berendezésének költségéről**

Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester

**dr. Vancsura István, polgármester:**

A bizottság 4 igen 1 nemmel támogatta.

Szavazásra bocsátom a határozat-tervezet elfogadását. Aki egyetért, kérem kézfeltartással szavazzon. Köszönöm.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadja az alábbi határozatot:

## **11/2020. (I.30.) Kth.**

### **Mátyás király u. 2. sz. alatti rendelő bútorzatának és higiéniai berendezésének költségéről**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mátyás király u. 2. sz. alatti orvosi rendelő bútorzatának és higiéniai berendezésének költségét biztosítja 1.300.000,- Ft értékben.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester/jegyző

#### **Határozatról értesül:**

1. polgármester, jegyző, aljegyző, vagyongazdálkodási csoportvezető
2. irattár

## **5.) Napirendi pont:**

### **Tájékoztató a Képviselő-testület és Bizottságának a munkájáról**

Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

A bizottság tárgyalta. Szavazni nem kell, csak tájékoztató jellegű.

## **6.) Napirendi pont:**

### **Előterjesztés Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. év I. félévi munkatervéről**

Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

A bizottság elfogadásra javasolja.

Szavazásra bocsátom a határozat-tervezet elfogadását. Aki egyetért, kérem kézfeltartással szavazzon. Köszönöm.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadja az alábbi határozatot:

## **12/2020. (I.30.) Kth.**

### **Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. év I. félévi munkatervéről**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

A Képviselő-testület rendszeresen megtárgyalja a napirendként nem jelölt, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Képviselő-testület két ülése között hozott polgármesteri döntésekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott napirendeken kívül egyrészt megtárgyalja az időközben alkotott, módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azokat a javaslatokat, önálló indítványokat és interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően, az SZMSZ-ben rögzített határidőig, írásban terjesztettek elő az arra jogosítottak, valamint az Önkormányzat aktuális témáit, és a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket, ügyeket.

### **Február**

1. Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása – szükség esetén  
Előterjesztő: polgármester
2. Szervezetek, intézmények beszámolója az önkormányzat 2019. évi támogatásának felhasználásáról. 2020. évi támogatási kérelmek  
Előterjesztő: polgármester  
Meghívott előadó: szervezetek elnökei, intézményvezetők
3. Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzatának 2020. évi költségvetése  
Előterjesztő: polgármester
4. Javaslat a település közterületeinek szépítéséről  
Előterjesztő: polgármester

### **Március**

1. 2020. évi közbeszerzési terv  
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló a Gondozási Központ 2019. évben folytatott szakmai munkájáról  
Előterjesztő: polgármester  
Meghívott előadó: intézményvezető
3. Beszámoló a Tiszaalpári Tündérrózsa Napközi Otthonos Óvodában 2019. évben folytatott szakmai munkáról  
Előterjesztő: polgármester  
Meghívott előadó: óvodavezető
4. Beszámoló a Tiszaalpári Pejtsik Béla Nagyközségi és Iskolai Könyvtár 2019. évben folytatott szakmai munkájáról  
Előterjesztő: polgármester  
Meghívott előadó: intézményvezető
5. Tájékoztató a külterületi és belterületi utak állapotáról és az időarányosan elvégzett feladatokról  
Előterjesztő: polgármester  
Előadó: településgazda

### **Április**

1. Az önkormányzati költségvetés módosítása – ha szükséges  
Előterjesztő: polgármester

2. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti, gyermekvédelmi és családsegítési feladatainak ellátásáról  
Előterjesztő: polgármester  
Meghívott előadó: családsegítő munkatárs

### **Május**

1. Beszámoló Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat 2019. évi gazdálkodásáról, a költségvetés végrehajtásáról, pénzmaradvány felhasználásáról döntés  
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló a 2019. évi belső ellenőrzésről  
Előterjesztő: polgármester  
Előadó: belső ellenőr
3. Rendőrségi beszámoló Tiszaalpár Nagyközség közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról  
Előterjesztő: polgármester
4. Beszámoló a Tündérrózsa Napközi Otthonos Óvodában az óvodai étkeztetés tapasztalatairól, valamint a 2020/2021. nevelési év előkészületeiről; az óvodai nyári szünet idejéről, és a nyári szünetben elvégzendő karbantartási, felújítási feladatokról  
Előterjesztő: polgármester  
Meghívott előadó: óvodavezető
5. Beszámoló a Halászlé Társulás 2019. évi működtetéséről  
Előterjesztő: polgármester  
Meghívott előadó: a társulás képviselője

### **Június**

2020. évi II. félévi munkaterv elfogadása

Zárt ülésen: Javaslat a „TISZAALPÁR DÍSZPOLGÁRA” cím, a TISZAALPÁR NAGYKÖZSÉG SZOLGÁLATÁÉRT díj és a TISZAALPÁR NAGYKÖZSÉGÉRT, „Bársony Mihály Díj” adományozására  
Előterjesztő: polgármester

Felelős: dr. Vancsura István polgármester  
Határidő: folyamatos

#### Határozatról értesül:

1. polgármester, jegyző, aljegyző, vagyongazdálkodási csoportvezető
2. Molnár István belső ellenőr
3. intézményvezetők
4. a Munkatervben érintett szervezetek vezetőik útján
5. a lakosság a honlap útján
6. irattár

#### **7.) Napirendi pont:**

**Előterjesztés a 2020. évben megrendezni kívánt programokról**

Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

A bizottság elfogadásra javasolja.

Szavazásra bocsátom a határozat-tervezet elfogadását. Aki egyetért, kérem kézfeltartással szavazzon. Köszönöm.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadja az alábbi határozatot:

### **13/2020. (I.30.) Kth.**

#### **2020. évben megrendezni kívánt programokról**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 48.§ (1) bekezdésben biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020 évben megrendezni kívánt programokról szóló előterjesztést megtárgyalta, azt az előterjesztésben foglaltakkal megegyezően elfogadja.

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester, jegyző

#### **A határozatról értesül:**

1. *polgármester, jegyző, aljegyző, vagyongazdálkodási csoportvezető*
2. *Gulyás András ügyintéző*
3. *Kovács Annamária ügyintéző*
4. *irattár*

#### **8.) Napirendi pont:**

**Előterjesztés dr. Vancsura István polgármester 2020. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról, tájékoztatás 2019. évi szabadság felhasználásáról**

Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

A bizottság elfogadta. Szavazásra bocsátom a határozat-tervezet elfogadását. Aki egyetért, kérem kézfeltartással szavazzon. Köszönöm.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadja az alábbi határozatot:

### **14/2020. (I.30.) Kth.**

#### **Dr. Vancsura István polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyásáról**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv) 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Vancsura István polgármester 2020. évi szabadság ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja:

|                                            |        |
|--------------------------------------------|--------|
| 2020. március 02. – 2020. március 13.      | 10 nap |
| 2020. május 4. – 2020. május 15.           | 10 nap |
| 2020. június 8. – 2020. június 19.         | 10 nap |
| 2020. szeptember 7. – 2020. szeptember 17. | 9 nap  |

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester/jegyző

Határozat értesül:

1. dr. Vancsura István polgármester
2. dr. Menyhárt Anett jegyző
3. Kelemenné Almási Csilla köztisztviselő
4. irattár

**9.) Napirendi pont:**

**Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről**

Előterjesztő/Előadó: dr. Vancsura István polgármester

dr. Vancsura István, polgármester:

Szavazásra bocsátom a lejárt határidejű határozatok elfogadását. Aki egyetért, kérem kézfeltartással szavazzon. Köszönöm.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadja az alábbi határozatot:

**15/2020. (I.30.) Kth.**

**Lejárt határidejű határozatokról**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

A Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést és az írásbelivel egyezően elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határidő: -

Felelős: -

Határozatról értesül:

1. polgármester, jegyző, aljegyző, csoportvezető elektronikusan
2. irattár

dr. Vancsura István, polgármester:

Szavazásra bocsátom az előző ülés óta történt események elfogadását. Aki egyetért, kérem kézfeltartással szavazzon. Köszönöm.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadja az alábbi határozatot:

**16/2020. (I.30.) Kth.**

**Előző Képviselő-testületi ülés óta történetekről**

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

A Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést és az írásbelivel egyezően elfogadta az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről szóló beszámolót.

Határidő: -

Felelős: -

Határozatról értesül:

1. polgármester, jegyző, aljegyző, csoportvezető elektronikusan
2. irattár

**10.) Napirendi pont:**

**Egyéb bejelentések, Képviselők kérdései, interpellációi**

dr. Vancsura István, polgármester:

Egy bejelentés érkezett a bizottsági ülésen alpolgármester úr részéről. Az egyik, aki bejön Tiszaalpárra ezt látja, a másik pedig a kertek egy részét, amelyik olyan állapotban van. Azokkal is kellene valamit csinálni.

dr. Csernus Tibor, alpolgármester:

A jobb oldal a kerékpárút miatt rendben lesz, kap egy egységes képet. A bal oldal régen jobb állapotban volt.

dr. Vancsura István, polgármester:

A Képviselő-testület 18:07 órakor zárt ülés keretében folytatja munkáját.

K.m.f.

/: dr. Vancsura István :/  
polgármester

/: dr. Menyhárt Anett :/  
jegyző