

Vállalkozási szerződés 2.sz módosítása

Amely létrejött egyrészről

Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata

székhely: 6066, Tiszaalpár, Árpád tér 1.

adószám: 15338095-2-03

számlavezető: Fókusz Takarékszövetkezet (51700179-10205086)

képviseli: Dr. Csernus Tibor alpolgármester, mint Megrendelő (a továbbiakban Megrendelő),
másrészről a

HBF Hungaricum Gazdasági, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 6000 Kecskemét, Vacs köz 8/A.

Cg: 03-09-111371

adószám: 13215747-2-03

számlavezető: Erste Bank (11600006-00000000-11160713)

képviseli: Borsos Botond ügyvezető, mint Vállalkozó (a továbbiakban Vállalkozó) között a
mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

Felek előzményként megállapítják, hogy Megrendelő 2009. 01.05-én közösségi, nyílt közbeszerzési eljárást indított „*KEOP 1.2.0. pályázat alapján történő finanszírozásban megvalósítandó műszaki (engedélyezési- és tenderterv) és pályázati (RMT és CBA) dokumentáció elkészítésére, a pályázat benyújtására, továbbá a projekt első szakaszára vonatkozó kommunikáció és projekt menedzselése, valamint a pályázat nyertessége esetén a második szakaszára vonatkozó kommunikáció és projektmenedzselés*” tárgyban, melyre a Vállalkozó nyertes ajánlatot tett. A nyertes ajánlat következményeként felek között érvényes vállalkozási szerződés jött létre 2009. március 25-én, melynek 1. sz. szerződésmódosítására 2009.04.24-én került sor. A vállalkozási szerződés II./B) és II./C) pontjai alábbiak szerint módosulnak (amelyek csak részletezést, pontosítást jelentenek):

II./B) pont:

A pályázat benyújtásához kapcsolódó pályázatiírói feladatok a megjelent felhívás és útmutató szerint, II. fordulóban.

- részletes megvalósíthatósági tanulmány (RMT) elkészítése költség-haszon és kockázat elemzéssel (CBA), a KEOP 1.2.0. pályázatban foglaltaknak megfelelően
- a pályázat, RMT tartalmához szükséges örökségvédelmi hatástanulmány készítése az ajánlatnak megfelelően
- a pályázat, RMT tartalmához szükséges KHV készítése az ajánlatnak megfelelően
- 2. forduló pályázat elkészítése, ennek keretében javaslat kidolgozása a projekt megvalósításának ütemtervére, a projekt megvalósulásának és fenntartásának intézményi és szervezeti kereteire, valamint finanszírozása
- a tervezett projekt bemutatása (műszaki tartalom, szakmai tartalom, célcsoport), szükségességének, indokoltságának bemutatása,

- a projekt költségvetésének elkészítése a Megrendelő által biztosított árajánlatok, tervezői költségvetés alapján (tervezett bevételek, kiadások, eredmény),
- tevékenységek bemutatása,
- fenntarthatóság, esélyegyenlőség bemutatása,
- a várható eredmények, tervezett hatások leírása,
- a pályázó egyéb nyilatkozatainak előkészítése,
- a pályázat sokszorosítása, bekötése és benyújtása a pályázatban előírt formában és mennyiségben, továbbá a Megrendelő részére egy további példányban,
- hiánypótlás esetén, a hiánypótlásra felszólító dokumentum alapján a hiánypótlás elkészítése és elküldése.
- minden egyéb olyan feladat, amelyet a Megrendelő a projekt kapcsán a pályázatíró feladatkörébe utal

II.C) pont

A projekt bonyolítása keretében a Vállalkozó feladatát képezik az alábbi projektmenedzsment feladatok (PME):

Elvégzendő feladatok az első és második szakasz közötti időszakban:

- a projekt megvalósításában részt vevő vállalkozások teljesítésével kapcsolatos tanácsadás
- a pályázat 2009-2010. időszakban történő menedzselése, mely a beszerzés tárgyához kapcsolódó szervezési, vezetési, közgazdasági és projektadminisztrációs, valamint, elszámolási feladatok folyamatos biztosítását igényli. Projekt menedzsment: pályázati dokumentáció összeállítása, pályázati dokumentáció benyújtása, projekt szervezet létrehozása, irányítása, ellenőrzése, az EU horizontális elvek érvényesítése, projekt monitoring, a projekt elemek összehangolása, gazdálkodás az erőforrásokkal, megvalósítási ütemterv összeállítása, betartatása, projekt elszámolási feladatok, kapcsolattartás a megrendelővel, tájékoztatás, nyilvántartások vezetése, kapcsolattartás az irányító hatósággal és a közreműködő szervezettel.
- a projekt előkészítése során felmerülő oktatási feladatok elvégzése
- minden egyéb olyan feladat, amelyet a Megrendelő a projekt kapcsán a PME feladatkörébe utal

Elvégzendő feladatok a pályázat második szakaszában:

A pályázat nyertessége esetén a megvalósítás 2011.01.01-2014.01.30. időszakban történő menedzselése, mely a beszerzés tárgyához kapcsolódó szervezési, vezetési, közgazdasági és projektadminisztrációs, valamint, elszámolási feladatok folyamatos biztosítását igényli. Projekt menedzsment: projekt szervezet létrehozása, irányítása, ellenőrzése, az EU horizontális elvek érvényesítése, projekt monitoring, a projekt elemek összehangolása, gazdálkodás az erőforrásokkal, megvalósítási ütemterv összeállítása, betartatása, projekt elszámolási feladatok, kapcsolattartás a megrendelővel, tájékoztatás, nyilvántartások vezetése, kapcsolattartás az irányító hatósággal és a közreműködő szervezettel.

A vállalkozási szerződés 1. sz. módosításának II./A), II./D) és V./1) pontjai az alábbiak szerint módosulnak (amelyek csak részletezést, pontosítást jelentenek):

II./A) pont:

A pályázathoz kapcsolódó tervezői feladatok:

- A tervezéshez szükséges talajmechanikai vizsgálatok végzése, talajmechanikai szakvélemény készítése az ajánlat szerint

Cum R

- Az elkészült Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány Közreműködő Szervezet által jóváhagyott változat műszaki tartalmának megfelelően az engedélyezési tervek elkészítése.
- Eljáró hatóságokkal, szakhatóságokkal, kezelőkkel és üzemeltetőkkel előzetes egyeztetések lefolytatása; közműnyilatkozatok, kezelői hozzájárulások, engedélyek (elvi, létesítési) beszerzése; magántulajdoni érintettség esetén a bejegyzéshez szükséges dokumentumok előkészítése, földhivatali elvárásoknak megfelelően.
- Az engedélyezési dokumentációkban és engedélyekben rögzített műszaki tartalom alapján az építési munkákhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások ajánlatkérési dokumentációinak részét képező közbeszerzési műszaki dokumentációk elkészítése, a FIDIC vonatkozó könyveinek megfelelően, 3 kötetbe (műszaki előírások; mennyiségi kimutatás; műszaki tervek) foglalva.
- Minden egyéb olyan tervezői feladat, amelyet az ajánlatkérő a projekt kapcsán a nyertes ajánlattevő feladatkörébe utal,
- **A tervek elkészítése során a tervező köteles figyelembe venni - és ennek megfelelően kidolgozni a terveket - az alábbiakban közölt pályázati szempontot, azokban külön jelezve, hogy az alábbi szempont figyelembevételével készültek a tervek:**

„A létesítés, építés ideiglenes helyiségigényét és hatásterületét minimalizálja, azaz az ideiglenes területfoglalás és anyagszállítási útvonalat úgy kell tervezni, hogy építési munkák okozta környezetterhelés (zaj, por, pollen, elhagyott hulladék stb.) a lehető legalacsonyabb mértékű legyen.”

II./D) pont:

Nyilvánosság biztosítása (PR) kapcsán felmerülő feladatok:

Elvégzendő feladatok az első és második szakasz közötti időszakban:

Az előkészítő szakasz során tájékoztatási kötelezettséghez kapcsolódó feladatok folyamatos elvégzése, média-szervezési, PR-szakértői feladatok folyamatos biztosítása, az Új Magyarország fejlesztési terv tájékoztatási kötelezettségei alapján.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírója által kiadott mindenkori aktuális Pályázati Nyilvánossági Útmutatóban a projektre vonatkozó I. számú kommunikációs csomagban rögzített valamennyi kötelezettsége/feladatot megvalósítja a fenti időszakra vonatkozóan a Megrendelő kérésének megfelelően.

Elvégzendő feladatok a pályázat második szakaszában:

A pályázat nyertessége esetén a megvalósítás 2011.01.01-2014.01.30. időszakában történő tájékoztatási kötelezettséghez kapcsolódó feladatok folyamatos elvégzése, média-szervezési, PR-szakértői feladatok folyamatos biztosítása az Új Magyarország fejlesztési terv tájékoztatási kötelezettségei alapján.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírója által kiadott mindenkori aktuális Pályázati Nyilvánossági Útmutatóban a projektre vonatkozó kommunikációs csomagban rögzített valamennyi kötelezettséget/feladatot megvalósítja a fenti időszakra vonatkozóan a Megrendelő kérésének megfelelően

Cum

V./1) pont:

A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót jelen szerződésben foglalt feladatok maradéktalan elvégzéséért az alábbi díjazás illeti meg:

74.262.000.-Ft+ÁFA, összesen 89.114.400.-Ft, azaz nyolcvankilencmillió-
száztizennégyezer-négy száz forint.

A vállalkozói díj ezen szerződésben foglalt kivételektől eltekintve a Vállalkozó költségeit is magában foglalják.

A fenti összeg az alábbiakban kerül részletezésre:

Tevékenység	Ajánlati ár összesen		Opciók				Tartalom
	Nettó	Bruttó	I. forduló (nettó)	I. forduló (bruttó)	II. forduló (nettó)	II. forduló (bruttó)	
Tervezés ára:	28 000 000	33 600 000	28 000 000	33 600 000			Tervezés és talajmechanika
Ebből:	23 200 000	27 840 000	23 200 000	27 840 000			Tervek készítése
Ebből:	4 800 000	5 760 000	4 800 000	5 760 000			Talajmechanika
Pályázattírási:	24 000 000	28 800 000	24 000 000	28 800 000			RMT, CBA, KHV és örökségvédelmi hatástanulmány
Ebből:	15 000 000	18 000 000	15 000 000	18 000 000			RMT, CBA
Ebből:	6 000 000	7 200 000	6 000 000	7 200 000			KHV
Ebből:	3 000 000	3 600 000	3 000 000	3 600 000			Örökségvédelmi hatástanulmány
Projektmenedzsment:	36 860 000	44 232 000	20 000 000	24 000 000	16 860 000	20 232 000	Projektmenedzsment
PR marketing:	18 432 000	22 118 400	2 262 000	2 714 400	16 170 000	19 404 000	PR, nyilvánosság
Összesen:	107 292 000	128 750 400	74 262 000	89 114 400	33 030 000	39 636 000	

A Vállalkozási szerződésnek és 1. sz. módosításának jelen módosítással nem érintett része változatlan tartalommal marad hatályban. Jelen szerződésmódosítás 4 szerződési oldalon, 4 egymással formailag és tartalmilag mindenben megegyező példányban készült, amelyet a felek – az alulírott helyen és időben – elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Tiszaalpár, 2009. október 30.


Dr. Csernus Tibor
alpolgármester
Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata
Megrendelő


Borsos Botond
ügyvezető
HBF Hungaricum Kft.
Vállalkozó