

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

I.

A SZERZŐDŐ FELEK

Név: Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata
székh.: 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.
képv.: Bodor Ferenc
adószám: 15338095-1-03
bankszámlaszám: 51700179-10205086
mint Megbízó – továbbiakban: Megbízó –

Név: HBF Hungaricum Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
székh.: 6000 Kecskemét, Vacs köz 8/a
képv.: Borsos Botond
cégjegyzékszám: Cg. 03-09-111371
adószám: 13215747-2-03
bankszámlaszám: 11600006-00000000-11160713
mint Megbízott – továbbiakban: Megbízott –

között a mai napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

II.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Felek megállapítják, hogy Megbízó pályázatot nyújtott be a DAOP-4.2.1/2F Oktatásfejlesztés - Alapfokú nevelési-oktatási intézmények és gimnáziumok infrastruktúrájának fejlesztése pályázati kiírásra. Megbízó a beadott pályázattal kapcsolatos, a III. pontban részletezett feladatok ellátására közbeszerzési eljárást indított. Az eljárás nyertese a Megbízott lett.

III.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megbízó a fentiekben ismertetett feladatok megvalósítása érdekében Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával bízta meg:

1. Projekt-menedzsment

A projekt bonyolítása keretében a Megbízott feladatát képezi a projekt-menedzsment, mely az alábbi feladatokra terjed ki:

- a projekt megvalósításában részt vevő vállalkozások teljesítésével kapcsolatos tanácsadás;
- pályázati kiírásnak és az egyéb idevonatkozó előírásoknak megfelelő tanácsadás a támogatási szerződés megkötéséhez, gondozásához;
- a támogatási szerződésben és/vagy eljárásrendben előírt jelentések (pl. Projekt Előrehaladási Jelentés – PEJ, záró jelentés, stb.), valamint szakmai és pénzügyi beszámolók elkészítéséhez kapcsolódó tanácsadás, technikai segítségnyújtás (monitoringgal, értékeléssel, hatékonyságvizsgálattal, pénzügyi-számviteli

nyilvántartásokkal, elszámolásokkal kapcsolatos segítségnyújtás), amely nem terjed ki a számviteli és kontrolling feladatok (könyvelés, könyvvizsgálat) ellátására;

- közreműködés a fizetési, leírási kérelmek elkészítésében;
- közreműködés a támogatási szerződés és egyéb, a projekt keretében kötendő szerződések létrejöttében és esetleges módosításában.

2. Közbeszerzés:

1. A projekt bonyolítása keretében a Megbízott feladatát képezi a közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatása. Ennek keretében Megbízott az alábbi feladatokat végzi el:
 - javaslattevő a lefolytatandó közbeszerzési eljárás(ok) típusára, tájékoztatás a javasolt eljárás(ok)ra vonatkozó előírásokról, közreműködés közbeszerzési terv elkészítésében, a közbeszerzési szabályzat véleményezése
 - közreműködés az ajánlati felhívás(ok) valamint ajánlati dokumentáció ajánlatkérő igényei szerinti elkészítésében, annak véleményezésében,
 - közreműködés az ajánlattevők kiegészítő (értelmező) tájékoztatásának megfogalmazásában,
 - részvétel az ajánlatok bontásán, a bontási jegyzőkönyv(ek) elkészítése,
 - az ajánlatok áttekintése és értékelése, javaslattevő az esetleges kizárás, érvénytelenség, alkalmatlanság, eredménytelenség megállapítására,
 - az ajánlatokat elbíráló és szakvéleményt készítő bíráló bizottság(ok) részére benyújtandó értékelési javaslat elkészítésében való közreműködés, részvétel a bíráló bizottság(ok) ajánlatokat értékelő ülésén, bíráló bizottságok jegyzőkönyveinek elkészítése, bírálati lapok elkészítése,
 - eredményhirdetés jegyzőkönyvének elkészítése,
 - a közbeszerzési eljárás(ok) összegezésének elkészítése; a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződéstervezet véleményezése,
 - az eljárás(ok)ról szóló tájékoztató(k) elkészítése, közreműködés azok szükség szerinti közzétételében.
2. A közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők a részvételi dokumentációt, valamint az ajánlattevői dokumentációt a Megbízott székhelyén szerezhetik be, a közbeszerzési eljárásban meghatározott ellenértéknek a Megbízott bankszámlájára történő megfizetését követően.
3. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának kezdete: a Megbízó utasításainak megfelelően, azt követően haladéktalanul.
4. A közbeszerzési eljárás eredménytelensége esetén lefolytatandó újabb közbeszerzési eljárásban való közreműködésre a jelen szerződésben foglalt megbízás nem terjed ki.

3. Nyilvánosság :

1. A szerződés teljesítése nyilvánosság biztosítására vonatkozó tanácsadásra és a nyilvánosságot biztosító eszközök elkészítésére vonatkozik a következő tartalommal:
 - Nyilvánosság biztosítására vonatkozó tanácsadás, közreműködés nyilvánossági terv elkészítésében,

- Az építéssel kapcsolatosan tájékoztató tábla és emlékeztető tábla elkészíttetése,
 - Segítségnyújtás a projekt nyilvánosságának keretében elkészülő újságcikkek, sajtóközlemények szövegezésében,
 - A projektre vonatkozó Arculati Kézikönyvében meghatározott, a projektre vonatkozó további elemek kivitelezése.
2. Nem képezi a Megbízott feladatát a nyilvánosságot biztosító eszközök helyszíni kihelyezése, szerelése.

IV.

A MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízott köteles haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízót minden olyan tényről, körülményről, amelyek - megítélése szerint - a Megbízott teljesítését, a projekt megvalósítását befolyásolhatják.
2. Megbízottnak a megbízása teljesítése során kellő gondossággal, a jogszabályi előírások és a szakmai követelmények maradéktalan betartásával a Megbízó érdekeinek megfelelően úgy kell eljárnia, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. Megbízott a Megbízónak felelősséggel tartozik azon kárért, amelyet a jelen megbízási szerződés megszegésével a Megbízónak okozott, kivéve, ha a Megbízott bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható volt.
3. Amennyiben a Megbízó a Megbízottnak célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.

Nem teljesítheti a Megbízó utasítása szerint a Megbízott a megbízást, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vezetne. Ha a Megbízó utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, a Megbízott jogosult a jelen megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondani és kárát a Megbízóval szemben érvényesíteni.

V.

TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

1. Projektmenedzsment szolgáltatások határideje: a projekt végrehajtásának megkezdésétől (a támogatás odaítéléséről szóló döntés kézhezvételétől) a projekt lezárásáig (a szerződő hatóság által kibocsátott igazoló okmány Megbízó általi átvételéig).
2. Közbeszerzés határideje: a támogatási szerződés aláírását követően, a közbeszerzési tervben kerül meghatározásra
3. Nyilvánosság határideje: a támogatási szerződés aláírását követően, a nyilvánossági tervben kerül meghatározásra. Végső határideje a hatósági levél kézhezvétele a projekt zárásáról. Részteljesítésre kerülhet sor az egyes nyilvánossági tevékenységek elvégzését követően, teljesítés igazolás kiállítása ellenében.



4. A Megbízott teljesítésének helye a Megbízott székhelye, kivéve ha a felek ettől eltérően állapodnak meg.
5. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során birtokába került iratokat, dokumentumokat ezen megbízási szerződés megszűnésével egyidejűleg a Megbízó részére hiánytalanul visszaszolgáltatni köteles, kivéve amennyiben jelen szerződés, vagy a felek egyéb megállapodása eltérően nem rendelkezik.
6. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a megbízása teljesítése során az alkalmazottain kívül más személyek közreműködését is igénybe vegye. A Megbízott az igénybe vett személyekért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
7. Megbízott részéről a kapcsolattartó személyek: dr. Szegesi Henrietta, Varga Krisztina
8. Megbízott késedelmes teljesítése esetén napi 1,5 % késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek alapja a késedelmes részhatáridő teljesítésére vonatkozóan az adott megbízási díj, de ez maximálisan a feladat rész tervezési díjának 15 %-áig terjedhet. A kötbér a Megbízottnak fizetendő számla összegéből levonásra kerül.
9. Megbízott késedelembe esik, ha a neki felróható okból a feladat teljesítéséhez szükséges dokumentáció az általl vállalt határidőre nem készül el.
10. A Megrendelő a Megbízott késedelme miatt elállhat a szerződéstől, ha a késedelem a teljesítési határidőtől számítottan meghaladja a 30 naptári napot. Az elállást írásban kell közölni. Ha a teljesítés akár a Megrendelő elállása miatt, akár más – a Megbízottnak felróható – okból meghiúsul, a Megbízott 15 % meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A kötbér alapja a szerződés nettó ajánlati ára.
11. A kötbér megfizetése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Megbízottól.

VI.

A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, valamint a szerződés időtartama alatt folyamatosan és haladéktalanul a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megbízó az együttműködési kötelezettsége késedelmes teljesítésével vagy megszegésével okozott károkért felelősséggel tartozik.

A jelen megbízási szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok, igazolások illetve azok kötelezően csatolandó mellékleteit, melyek beszerzésére csak a Megbízó képes, Megbízó köteles beszerezni és a projekt lezárásának határideje előtt legalább 1 nappal a Megbízott rendelkezésére bocsátani.



Az elektronikusan rendelkezésre álló információkat Megbízó elektronikus úton juttatja el az alábbi e-mail címre: titkarsag@hbfhungaricum.hu. A csak nyomtatott formában rendelkezésre álló dokumentumokat Megbízó telefaxon, levélben vagy személyesen juttatja el a Megbízottnak. Azon dokumentumok esetében, amelyeket eredeti példányban szükségesek, a Megbízott részére történő átadás térítvevényes levélpostai küldeményben vagy személyesen történik.

Postacím: 6000 Kecskemét, Vacs köz 8/a.

A postai úton történő megküldés esetén a Megbízott a dokumentumok megérkezését a megérkezés napján köteles a Megbízónak visszaigazolni.

2. Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátott valamennyi adat, információ helyességét, pontosságát biztosítani köteles. Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatok, információk helyességét ellenőrizni nem köteles, azok valódiságáért felelősség nem terheli. A téves, pontatlan információk, adatok szolgáltatásából eredő károkért való felelősség a Megbízót terheli.
3. Megbízó a Megbízott számára folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít. Megbízónak a Megbízottal való kapcsolattartásért felelős személye: Bársony Lajos, tel: 76/424-133. Megbízott a kapcsolattartásra kijelölt személyen kívül jogosult a Megbízó alkalmazásában álló többi olyan munkatársától vagy vele egyéb szerződéses kapcsolatban álló olyan személytől is felvilágosítást kérni, aki az adott megbízás teljesítése tekintetében szükséges és hasznos információval szolgálhat.
4. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott teljesítése során felmerülő, a Megbízó részéről döntést igénylő kérdésekben a döntést igénylő kérdés felmerülését követően érdemben állást foglal és döntését 3 napon belül a Megbízottal közli.

Megbízó köteles a pályázattal összefüggésben a pályázatkezelő és az elbíráló hatóságtól érkezett értesítéseket 2 munkanapon belül a Megbízottnak eljuttatni személyesen vagy telefaxon, és meggyőződni arról, hogy a Megbízotthoz a küldemény megérkezett.

5. Megbízó tudomásul veszi, hogy a HBF Hungaricum Kft.-nél az MSZ EN ISO 9001:2001 minőségirányítási rendszer működik. Megbízó vállalja, hogy a minőségirányítási rendszer által támasztott folyamat- és rendszerszabályozási előírások rá vonatkozó részeit elismeri és azokat megfelelő adatokkal kitöltve, visszajuttatja Megbízott részére.

VII.

A MEGBÍZOTT DÍJAZÁSA

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott összes feladat maradéktalan teljesítéséért az alábbiakban részletezett megbízási díj illeti meg. A megbízási díj ezen szerződésben foglalt kivételektől eltekintve a Megbízott költségeit is magában foglalja.
2. 1.) Projektmenedzsment: Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a jelen szerződés tárgyában meghatározott projektmenedzsment feladatok maradéktalan teljesítéséért 10.000,- Ft + ÁFA, összesen 12.000,- Ft, azaz tizenkétezer forint megbízási óradíj illeti meg. A megbízási díjat felek óradíjban határozzák meg, mely óradíj havonta kerül elszámolásra felek között.



2.) Közbeszerzés megbízási díjaként 750.000,-Ft +ÁFA, összesen 900.000,- Ft, azaz kilencszázezer forint illeti meg, amely két egyenlő részletben válik esedékessé:

- az első részlet: kivitelező kiválasztására lefolytatott közbeszerzési eljárás sikeres lezárásakor,
- a második részlet: az eszközbeszerzésre lefolytatott közbeszerzési eljárás sikeres lezárásakor.

Az önerő tekintetében teljesítésigazolás és számla ellenében, Megbízó a számla kiállítását követő 8 napon belül, átutalással köteles kiegyenlíteni. A támogatott rész tekintetében a megbízási díjat a közreműködő szervezet közvetlen szállítói kifizetéssel teljesíti a hiánytalan kifizetési kérelem beérkezéstől számított 30 napon belül.

Megbízottat a megbízási díj abban az esetben is megilleti, ha a közbeszerzési eljárás eredménytelen. Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelen, úgy a megbízási díj az eredménytelen közbeszerzési eljárásról szóló összegezés elkészítésének napján válik esedékessé.

A fenti megbízási díjon túlmenően a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott ajánlati dokumentáció ellenértéke a Megbízottat illeti meg.

3.) Nyilvánosság megbízási díjaként 500.000,- Ft + ÁFA, 600.000,-Ft, azaz hatszázezer forint illeti meg Megbízottat, a beruházás megvalósulása után, a nyilvánossági tervben rögzítettek alapján esedékes.

Az önerő tekintetében teljesítésigazolás és számla ellenében, Megbízó a számla kiállítását követő 8 napon belül, átutalással köteles kiegyenlíteni. A támogatott rész tekintetében a megbízási díjat a közreműködő szervezet közvetlen szállítói kifizetéssel teljesíti a hiánytalan kifizetési kérelem beérkezéstől számított 30 napon belül.

3. A Megbízó a projektmenedzsment megbízási díját havonta jogosult leszámolni. Az önerő tekintetében teljesítésigazolás és számla ellenében, Megbízó a számla kiállítását követő 8 napon belül, átutalással köteles kiegyenlíteni. A támogatott rész tekintetében a megbízási díjat a közreműködő szervezet közvetlen szállítói kifizetéssel teljesíti a hiánytalan kifizetési kérelem beérkezéstől számított 30 napon belül.
4. A jelen megbízási szerződés tárgyát képező bonyolítási feladatok elvégzéséhez kapcsolódó díjak a Megbízót terhelik, ezen költségek előlegezésére és viselésére a Megbízott nem köteles.
5. Megbízó a megbízási díj késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a Megbízottnak.



VIII.

A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. Jelen megbízási szerződés az aláírásának napján lép hatályba és a Megbízottat megillető megbízási díjak megfizetését követően szűnik meg.
2. A szerződés a megbízás teljesítése nélkül is megszűnik, ha
 - a) valamelyik fél a szerződést felmondja,
 - b) bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.
3. A Megbízott a jelen szerződést azonnali hatállyal csak abban az esetben mondhatja fel, ha a Megbízó a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és a Megbízott felhívására sem tesz eleget kötelezettségének, illetőleg amennyiben a kötelezettségszegés olyan mértékű, amely a felek további együttműködését vagy a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.
4. Felmondás esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a felmondásról a másik szerződő fél tudomást szerez.
5. A Megbízó felmondásának a Megbízott általi tudomásszerzését követően a Megbízott a megbízás teljesítése érdekében további tevékenység elvégzésére nem köteles. Ettől az időponttól kezdve a Megbízónak kell gondoskodnia ügye továbbviteléről.

IX.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Szerződő felek kijelentik, hogy nem hallgatnak el egymás elől semmilyen olyan körülményt, amely e szerződés aláírását befolyásolta volna.

2. Felek kötelesek a jelen megbízás teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot, valamint az adott félre, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információt megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a jelen szerződéssel összefüggésben jutott tudomásukra és amelynek közzétevése az adott félre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag az érintett fél adhat.

A fenti bekezdésben meghatározott kötelezettség alól kivételt képez az az információ, amelynek nyilvánosságra hozatalához az érintett fél előzetesen írásban hozzájárult, illetve amely a hatékony és gyors ügyintézés érdekében kerül nyilvánosságra és az érintett fél érdekeit nem sérti.

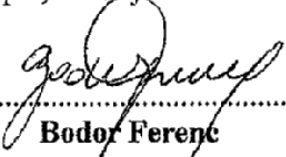


A jelen szerződésben meghatározottak vonatkozásában üzleti titoknak minősül az adott fél gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek titokban maradásához az adott félnek méltányolható érdeke fűződik.

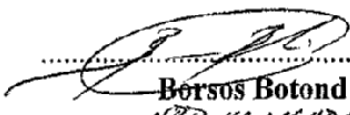
3. Amennyiben a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelennek minősülnek, ezen részbeni érvénytelenség nem érinti az egész szerződés érvényességét. Az érvénytelen rész helyett az érvénytelen rendelkezéshez legközelebb álló, hatályos, a felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve ha az érvénytelen rész nélkül a szerződést a felek nem kötötték volna meg.
4. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.
5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összehatártól függően kikötik a Kecskeméti Városi Bíróság, illetőleg a Bács-Kiskun Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
6. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeket és korlátozásokat önként vállalták mindazon anyagi és nem anyagi jellegű előnyökért, amelyek a szerződés teljesítéséből várhatóan fakadnak.
7. Ezen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. és az egyéb, idevonatkozó jogszabályi előírások rendelkezései az irányadók.
8. Jelen szerződés aláírásával Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a munkavégzés kezdetétől Megbízott a Megbízó nevét és a projekt megnevezését, valamint a projekt megvalósítása keretében nyújtott szolgáltatásokat referenciái között feltüntesse.

A jelen szerződés 8 oldalon, 5 egymással formailag és tartalmilag mindenben megegyező példányban készült, amelyet a felek – az alulírott helyen és időben – elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Tiszaalpár, 2009. január 30.


.....
Bodor Ferenc
polgármester
Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata




.....
Borsos Botond
HBF HUNGÁRIUM VÁ.
Megbízott