

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.

képviseli: Bodor Ferenc - polgármester, mint Megbízó - a továbbiakban **Megbízó** -,
másrészről

Euro M-Érték Pénzügyi Tanácsadó és Befektető Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 6722 Szeged, Mikszáth K. u. 17. III.e.5.

Cg: 06-09-009337

Adószám: 13311472-2-06

Nyilvántartási száma a hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékében: 647

Számlavezető pénztintézet neve és bankszámlaszáma: ERSTE Bank Nyrt. (11998006-06523310-10000001)

képviseli: Szuda Zoltán ügyvezető, mint Megbízott - a továbbiakban: **Megbízott** - között a mai napon
az alábbi feltételekkel:

I. Általános rendelkezések

Felek megállapítják, hogy Megbízó 2008. szeptember 12-én pályázati felhívást intézett „*KEOP-szennyvízközmű beruházás előkészítési szakaszában szükséges közbeszerzési eljárások lebonyolítása és a KEOP pályázat II. forduló közbeszerzési eljárásainak előkészítése*” tárgyban, melyre a Megbízott 2008. szeptember 22 - én nyertes pályázatot nyújtott be.

II. A szerződés tárgya

1. Megbízó az alábbiakban részletezett tevékenység ellátásával bízta meg a Megbízottat:

Feladat megnevezése	Tervezett kezdési időpont
PIU kiválasztásra vonatkozó közbeszerzési eljárás dokumentációjának elkészítése, eljárás lefolytatása	2008.11.05
Pályázatiírói szolgáltatás (RMT, CBA, KHV) elkészítésére vonatkozó közbeszerzési eljárás dokumentációjának elkészítése, eljárás lefolytatása	2008.10.06
Tervezés, tervezői művezetés, talajmechanika (hatósági díjak is) beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljáráshoz dokumentáció összeállítása, eljárás lefolytatása	2008.10.21
Nyilvánosság - PR -ra vonatkozó közbeszerzési eljárásának előkészítése, dokumentáció összeállítása, eljárás lefolytatása	2009.03.05
Műszaki ellenőr kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárásának előkészítése, dokumentáció összeállítása, eljárás lefolytatása	2010.04.30.
Könyvvizsgáló kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárásának előkészítése, dokumentáció összeállítása, eljárás lefolytatása	2010.04.30
Kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljáráshoz dokumentáció összeállítása	2010.04.30.
Közreműködés a projekt-menedzsment munkájában, közreműködés a pályázatok lebonyolításában, közbeszerzési tanácsadás	folyamatosan



A lebonyolító feladatai különösen:

- az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés elvégzése, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása, javaslattevél a választott eljárás fajtájára,
- a Megbízó iránymutatásai alapján a szakértőinek bevonásával az eljárás előkészítése, a szükséges egyeztetések lefolytatása,
- a Megbízó igényeinek megfelelő ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállítása,
- az összeállított dokumentumok előterjesztése a Megbízó által megjelölt döntéshozó testületek előtt,
- az elfogadott felhívás közzétételre való előkészítése,
- a közbeszerzési eljárások dokumentációinak összeállításában történő közreműködés,
- szükség esetén a helyszíni bejárás megszervezése és vezetése,
- közreműködés az ajánlattevők kiegészítő (értelmező) tájékoztatásának megfogalmazásában, azok jogi felülvizsgálata,
- az ajánlatok felbontásának lebonyolítása, a bontás vezetése, a bontási jegyzőkönyv elkészítése
- a beérkezett ajánlatok értékelése formai és tartalmi szempontból, tanácsadói szakvélemény és döntési javaslat készítése, javaslattevél a hiánypótlásra, az esetleges kizárás, érvénytelenség, eredménytelenség megállapítására,
- a tanácsadó szakvélemény előterjesztése a Megbízó által megjelölt döntéshozó testületek előtt,
- részvétel a bírálóbizottságnak az ajánlatokat értékelő ülésein, a bírálóbizottság ülései jegyzőkönyveinek elkészítése, a bírálati lapok elkészítése, a bírálóbizottság szakvéleményének jogi szempontból történő véleményezése, felülvizsgálata,
- az eljárást lezáró határozat megszerkesztése
- az összegzés elkészítése,
- az eredményhirdetés megszervezése, lebonyolítása és vezetése,
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése,
- közreműködés a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötésében, a szerződéstervezet véleményezése, jogi felülvizsgálata.
- valamennyi, az eljárás előkészítése és lebonyolítása során szükséges előterjesztés és jegyzőkönyv elkészítése, az eljárás teljes körű dokumentálása.

2. Szerződés időtartama:

a./ kezdés : jelen megbízási szerződés megkötését követően haladéktalanul.

b./ befejezés: jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárások lebonyolításával összefüggésben az utolsó „Tájékoztató az eljárás eredményéről” c. hirdetmény közzétételének napja, vagy egyszerű közbeszerzési eljárás esetén az „Összegzés” megküldésének napja, de legkésőbb a tárgyi KEOP pályázat támogatási szerződésében foglalt Zárójelentés leadásának határideje, azaz 2010.08.31. Amennyiben jogorvoslati eljárás indul valamely közbeszerzési eljárásban, úgy a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott érdemi határozat, vagy jogorvoslati kérelmet elutasító végzés, vagy az ügy befejezését eredményező végzés keltének napja, amennyiben ezeknek a kelte későbbi, mint a „Tájékoztató az eljárás eredményéről”, vagy „Összegzés” vonatkozásában írt időpont. A mérnök és a kivitelező kiválasztására irányuló eljárás dokumentációjának elkészítése vonatkozásában a dokumentációra vonatkozó utolsó jóváhagyás időpontja.

III. Az Megbízott kötelezettségei

1. A Megbízott köteles a Megbízót a tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.



2. Megbízott köteles haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízót minden olyan tényről, körülményről, amelyek - megítélése szerint - a Megbízott teljesítését, a beszerzés megvalósítását befolyásolhatják.
3. Megbízottnak a megbízása teljesítése során kellő gondossággal, a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával a Megbízó érdekeinek megfelelően úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. Megbízott a Megbízónak felelősséggel tartozik azon kárért, amelyet a jelen megbízási szerződés megszegésével a Megbízónak okozott, kivéve, ha a Megbízott bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható volt.
4. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításainak megfelelően köteles ellátni.

Nem teljesítheti a Megbízó utasítása szerint a Megbízott a megbízást, ha ez jogszabály megsértésére vezetne. Ha a Megbízó az utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, a Megbízott jogosult a jelen megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondani és kárát a Megbízóval szemben érvényesíteni.

5. Teljesítés ideje: Megbízott közbeszerzési eljárásonként, a „Tájékoztató az eljárás eredményéről” c. hirdetmények, illetve egyszerű közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén az összegzés megküldésének napja, de legkésőbb a tárgyi KEOP pályázat támogatási szerződésében foglalt Zárójelentés leadásának határideje, azaz 2010.08.31. Amennyiben jogorvoslati eljárás indul valamely közbeszerzési eljárásban, úgy a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott érdemi határozat, vagy jogorvoslati kérelmet elutasító végzés, vagy az ügy befejezését eredményező végzés keltének napja, amennyiben ezeknek a kelte későbbi, mint a „Tájékoztató az eljárás eredményéről”, vagy „Összegzés” vonatkozásában firt időpont.
6. A Megbízott teljesítésének helye a Megbízó székhelye, kivéve ha a felek ettől eltérően állapodnak meg.
7. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során birtokába került iratokat, dokumentumokat ezen megbízási szerződés megszűnésével egyidejűleg a Megbízó részére hiánytalanul visszaszolgáltatni köteles, kivéve amennyiben jelen szerződés, vagy a felek egyéb megállapodása eltérően nem rendelkezik.

Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíttathatja és átépíttetheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették

8. Megbízó nem járul hozzá, hogy a Megbízott a megbízása teljesítése során más közbeszerzési referens, hivatalos közbeszerzési tanácsadó vagy ügyvéd közreműködését igénybe vegye.



IV. A Megbízó kötelezettségei

1. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.

A megbízás teljesítéséhez szükséges, elektronikusan rendelkezésre álló információkat Megbízó elektronikus úton juttatja el az alábbi e-mail címekre: tommymako@t-online.hu. A csak nyomtatott formában rendelkezésre álló dokumentumokat Megbízó telefaxon (Fax:06-62/424-368), levélben (6721 Szeged, Mikszáth K. u.17. III.e.5.) vagy személyesen juttatja el a Megbízottnak.

2. Amennyiben a Megbízó adatszolgáltatási kötelezettség(ei)nek határidőben nem tesz eleget, erre a Megbízott a határidő lejártát követő napon a Megbízó figyelmét írásban felhívni köteles.
3. Megbízó a Megbízott számára a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatosan folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít. Megbízónak a Megbízottal való kapcsolattartásért felelős alkalmazottja és elérhetősége: Bársony Lajos Tel: 06-20/2468796

Megbízó részéről kapcsolattartásért felelős személy és annak elérhetősége: Weszely Tamás
Tel: 06-20/995-2278

Megbízott a kapcsolattartásra kijelölt személyen kívül jogosult a Megbízó alkalmazásában álló többi olyan munkatársától vagy vele egyéb szerződéses kapcsolatban álló olyan személytől is felvilágosítást kérni, aki az adott megbízás teljesítése tekintetében szükséges és hasznos információval szolgálhat.

4. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott teljesítése során felmerülő, a Megbízó részéről döntést igénylő kérdésekben a döntést igénylő kérdés felmerülését követően érdemben állást foglal és döntését 3 napon belül a Megbízottal közli.
5. Megbízó kötelezettsége haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízottat minden olyan tényről, körülményről, amelyek a Megbízott teljesítését befolyásolhatják. Megbízó az együttműködési kötelezettsége késedelmes teljesítésével vagy megszegésével okozott károkért felelősséggel tartozik.
6. Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátott valamennyi adat, információ helyességét, pontosságát biztosítani köteles. Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatok, információk helyességét ellenőrizni nem köteles, azok valódiságáért felelősség nem terheli. A téves, pontatlan információk, adatok szolgáltatásából eredő károkért való felelősség a Megbízót terheli.

V. Az Megbízott díjazása

1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés II. fejezetében meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséért 6.000.000,- Ft + ÁFA, összesen 7.200.000,- Ft, azaz Hétmillió-kettőszázezer forint összegű megbízási díj illeti meg, mely díj ezen szerződésben foglalt kivételektől eltekintve a Megbízott költségeit is magában foglalja.



2. A vállalkozási díj kiszámlázása négy részletben történik, az alábbiak szerint:

I. részszámla benyújtása:	2009. április 04.	25,00 %
II. részszámla benyújtása:	2009. július 01.	25,00 %
III. részszámla benyújtása:	2010. május 30.	25,00 %
Vég számla benyújtása:	2010. szeptember 01.	25,00 %

Ajánlatkérő a szerződés teljesítésének ellenértékét a közte és a projektet támogató Nemzeti Fejlesztési Ügynökség képviseletében eljáró Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság, mint közreműködő szervezet között létrejött támogatási szerződésben rögzített ütemtervnek megfelelően, szerződésszerű teljesítés igazolását követően teljesíti.

A jelen szerződés összegének finanszírozása 85%-ban KEOP Támogatásból valósul meg. Ezért a Megbízó a Megbízott által nyújtott szolgáltatások díját, a szolgáltatás maradéktalan, teljesítési igazolással igazolt teljesítését követően benyújtott számla ellenében, a következő módon téríti meg. A Megbízó a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a számla 15 % -át, valamint az ÁFA összegét átutalja a Megbízott ERSTE Bank Nyrt.-nél vezetett 11998006-06523310-10000001 számú számlájára. A fennmaradó összeget melyet KEOP Támogatás fedez a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatósága mint a KEOP Közreműködő Szervezete útján kerül kiegyenlítésre. A Támogatást a Megbízó hiánytalanul beérkezett Kifizetési Kérelme alapján a megfelelő dokumentáció benyújtását követő 30 napon belül a Megbízott ERSTE Bank Nyrt.-nél vezetett 11998006-06523310-10000001 számlájára a Közreműködő Szervezet átutalja

3. Jelen megbízási szerződés V./1 pontjában meghatározott megbízási díjon túlmenően a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott ajánlati dokumentáció ellenértéke a Megbízottat illeti meg. A közbeszerzési eljárás során felmerülő közzétételi költségek teljes egészében a Megbízottat terhelik, azok a Megbízó irányába tovább nem számlázhatóak. Az ajánlattevők az ajánlati dokumentációt a Megbízó székhelyén szerezhetik be, a közbeszerzési eljárás során a Megbízó és a Megbízott által közösen meghatározott ellenértéknek a Megbízott bankszámlájára történő megfizetését követően.
4. Megbízó a megbízási díj késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a Megbízottnak.

VI. A szerződés megszűnése

1. Jelen megbízási szerződés az aláírásának napján lép hatályba és jelen megbízási szerződés II/2 pontjában rögzített időpontban, illetőleg a megbízási díj kiegyenlítését követően szűnik meg.
2. A szerződés a megbízás teljesítése nélkül is megszűnik, ha
- a) valamelyik fél a szerződést felmondja,
 - b) bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.
3. A Megbízott a jelen szerződést 60 napos felmondási idővel abban az esetben mondhatja fel, ha a Megbízó a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és a Megbízó felhívására sem tesz eleget kötelezettségének, illetőleg amennyiben a kötelezettségszegés olyan mértékű, amely a felek további együttműködését vagy a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.



4. A Megbízó felmondásának a Megbízott általi tudomásszerzését követően a Megbízott a megbízás teljesítése érdekében további 60 napig köteles tevékenységet végezni. Ezen időpont lejártát követően Megbízónak kell gondoskodnia ügye továbbviteléről.
5. A jelen megbízási szerződés felmondása esetén a Megbízottat az addig felmerült teljesítésével arányos díj illeti meg.

VII. Egyéb rendelkezések

1. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Szerződő felek kijelentik, hogy nem hallgatnak el egymás elől semmilyen olyan körülményt, amely e szerződés aláírását befolyásolta volna.

2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről jelen megbízásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag a Megbízó adhat.
3. Amennyiben a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelennek minősülnek, ezen részbeni érvénytelenség nem érinti az egész szerződés érvényességét. Az érvénytelen rész helyett az érvénytelen rendelkezéshez legközelebb álló, hatályos, a felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve ha az érvénytelen rész nélkül a szerződést a felek nem kötötték volna meg.
4. A jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.
5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összehatártól függően kikötik a Kecskeméti Városi Bíróság, illetőleg a Bács-Kiskun Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
6. Ezen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az egyéb, idevonatkozó jogszabályi előírások rendelkezései az irányadók.
7. Jelen szerződés aláírásával Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a munkavégzés kezdetétől Megbízott a Megbízó nevét és a közbeszerzési eljárás megnevezését, valamint annak megvalósítása keretében nyújtott szolgáltatásokat referenciái között feltüntesse.
8. A jelen szerződés 7 szerződési oldalon, 3 egymással formailag és tartalmilag mindenben megegyező példányban készült, amelyet a felek – az alulírott helyen és időben – elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.
9. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
10. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti



fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

Tiszaalpár, 2008. október 7.

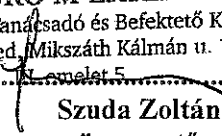


Bodor Ferenc
polgármester

Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata
Megbízó

EURO M-ÉRTÉK

Pénzügyi Tanácsadó és Befektető Kft.
722 Szeged, Mikszáth Kálmán u. 1.
Kémszék 5.



Szuda Zoltán
ügyvezető

Euro M-Érték Kft.
Megbízott