

## Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről

**Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata**

székhely: 6066, Tiszaalpár, Árpád tér 1.

adószám: 15338095-1-03

számlavezető: Fókusz Takarékszövetkezet (51700179-10205086)

képviseli: Bodor Ferenc polgármester, mint Megrendelő (a továbbiakban Megrendelő),

másrészről a

**HBF Hungaricum Gazdasági, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 6000 Kecskemét, Vacsi köz 8/A.

Cg: 03-09-111371

adószám: 13215747-2-03

számlavezető: Erste Bank (11600006-00000000-11160713)

képviseli: Felföldi Zoltán ügyvezető, mint Vállalkozó (a továbbiakban Vállalkozó) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### I. Általános rendelkezések

Felek megállapítják, hogy Megrendelő 2009. 01.05-én közösségi, nyílt közbeszerzési eljárást indított „*KEOP 1.2.0. pályázat alapján történő finanszírozásban megvalósítandó műszaki (engedélyezési- és tenderterv) és pályázati (RMT és CBA) dokumentáció elkészítésére, a pályázat benyújtására, továbbá a projekt első szakaszára vonatkozó kommunikáció és projekt menedzselése, valamint a pályázat nyertessége esetén a második szakaszára vonatkozó kommunikáció és projektmenedzselés*” tárgyban, melyre a Vállalkozó 2009. február 20-án nyertes ajánlatot tett.

#### Projekt rövid bemutatása:

Megrendelő a KEOP-1.2.0 kiírásra pályázati dokumentációt, elvi vízjogi engedélyt és előzetes megvalósíthatósági tanulmányt nyújtott be, melyet a pályázat kiírója I. fordulóban nyertesként hirdetett ki. A projekt kódszáma: **KEOP-1.2.0/1F-2008-0021.**

### II. A szerződés tárgya

Megrendelő a fentiekben ismertetett feladatok megvalósítása érdekében Vállalkozót az alábbi feladatokkal bízta meg:

#### A.) A pályázathoz kapcsolódó tervezői feladatok:

- Az elkészült Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány Közreműködő Szervezet által jóváhagyott változat műszaki tartalmának megfelelően az engedélyezési tervek elkészítése.
- Eljáró hatóságokkal, szakhatóságokkal, kezelőkkel és üzemeltetőkkel előzetes egyeztetések lefolytatása; közműnyilatkozatok, kezelői hozzájárulások, engedélyek (elvi, létesítési) beszerzése; magántulajdoni érintettség esetén a bejegyzéshez szükséges dokumentumok előkészítése, földhivatali elvárásoknak megfelelően.
- Az engedélyezési dokumentációkban és engedélyekben rögzített műszaki tartalom alapján az építési munkákhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások ajánlatkérési dokumentációinak részét képező közbeszerzési műszaki dokumentációk elkészítése, a

FIDIC vonatkozó könyveinek megfelelően, 3 kötetbe (műszaki előírások; mennyiségi kimutatás; műszaki tervek) foglalva.

- Minden egyéb olyan tervezői feladat, amelyet az ajánlatkérő a projekt kapcsán a nyertes ajánlattevő feladatkörébe utal.

**B.) A pályázat benyújtásához kapcsolódó pályázati feladatok a megjelent felhívás és útmutató szerint, II. fordulóban.**

- részletes megvalósíthatósági tanulmány (RMT) elkészítése költség-haszon és kockázat elemzéssel (CBA), a KEOP 1.2.0. pályázatban foglaltaknak megfelelően
- 2. forduló pályázat elkészítése, ennek keretében javaslat kidolgozása a projekt megvalósításának ütemtervére, a projekt megvalósulásának és fenntartásának intézményi és szervezeti kereteire, valamint finanszírozása
- a tervezett projekt bemutatása (műszaki tartalom, szakmai tartalom, célcsoport), szükségességének, indokoltságának bemutatása,
- a projekt költségvetésének elkészítése a Megrendelő által biztosított árajánlatok, tervezői költségvetés alapján (tervezett bevételek, kiadások, eredmény),
- tevékenységek bemutatása,
- fenntarthatóság, esélyegyenlőség bemutatása,
- a várható eredmények, tervezett hatások leírása,
- a pályázó egyéb nyilatkozatainak előkészítése,
- a pályázat sokszorosítása, bekötése és benyújtása a pályázatban előírt formában és mennyiségben, továbbá a Megrendelő részére egy további példányban,
- hiánypótlás esetén, a hiánypótlásra felszólító dokumentum alapján a hiánypótlás elkészítése és elküldése.
- minden egyéb olyan feladat, amelyet a Megrendelő a projekt kapcsán a pályázati feladatkörébe utal

**C.) A projekt bonyolítása keretében a Vállalkozó feladatát képezik az alábbi projektmenedzsment feladatok (PME):**

Elvégzendő feladatok az első és második szakasz közötti időszakban:

- a projekt megvalósításában részt vevő vállalkozások teljesítésével kapcsolatos tanácsadás
- a pályázat 2009-2010. időszakban történő menedzselése, mely a beszerzés tárgyához kapcsolódó szervezési, vezetési, közgazdasági és projektadminisztrációs, valamint, elszámolási feladatok folyamatos biztosítását igényli. Projekt menedzsment: pályázati dokumentáció összeállítása, pályázati dokumentáció benyújtása, projekt szervezet létrehozása, irányítása, ellenőrzése, az EU horizontális elvek érvényesítése, projekt monitoring, a projekt elemek összehangolása, gazdálkodás az erőforrásokkal, megvalósítási ütemterv összeállítása, betartatása, projekt elszámolási feladatok, kapcsolattartás a megrendelővel, tájékoztatás, nyilvántartások vezetése, kapcsolattartás az irányító hatósággal és a közreműködő szervezettel.
- a projekt előkészítése során felmerülő oktatási feladatok elvégzése
- minden egyéb olyan feladat, amelyet a Megrendelő a projekt kapcsán a PME feladatkörébe utal

Elvégzendő feladatok a pályázat második szakaszában:

A pályázat nyertessége esetén a megvalósítás 2010-2012.03.30. időszakban történő menedzselése, mely a beszerzés tárgyához kapcsolódó szervezési, vezetési, közgazdasági és projektadminisztrációs, valamint, elszámolási feladatok folyamatos biztosítását igényli. Projekt menedzsment: projekt szervezet létrehozása, irányítása, ellenőrzése, az EU horizontális elvek érvényesítése, projekt monitoring, a projekt elemek összehangolása,

987

72

gazdálkodás az erőforrásokkal, megvalósítási ütemterv összeállítása, betartatása, projekt elszámolási feladatok, kapcsolattartás a megrendelővel, tájékoztatás, nyilvántartások vezetése, kapcsolattartás az irányító hatósággal és a közreműködő szervezettel.

**D.) Nyilvánosság biztosítása (PR) kapcsán felmerülő feladatok:**

Elvégzendő feladatok az első és második szakasz közötti időszakban:

Az előkészítő szakasz során tájékoztatási kötelezettséghez kapcsolódó feladatok folyamatos elvégzése, média-szervezési, PR-szakértői feladatok folyamatos biztosítása, az Új Magyarország fejlesztési terv tájékoztatási kötelezettségei alapján, mely az előkészítési szakaszban az alábbi tevékenységeket foglalja magában:

- Kockázatok felmérése,
- Válságkommunikációs terv készítése,
- Közvélemény kutatás,
- Elektronikus- és nyomtatott sajtó megjelenések szervezése,
- Sajtóesemények szervezése,
- Lakossági fórumok lebonyolítása.

Elvégzendő feladatok a pályázat második szakaszában:

A pályázat nyertessége esetén a megvalósítás 2009-2012.03.30. időszakban történő tájékoztatási kötelezettséghez kapcsolódó feladatok folyamatos elvégzése, média-szervezési, PR-szakértői feladatok folyamatos biztosítása az Új Magyarország fejlesztési terv tájékoztatási kötelezettségei alapján, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magában:

- Kockázatok felmérése,
- Válságkommunikációs terv készítése,
- Közvélemény kutatás,
- Sajtóesemények szervezése,
- Médiaelemzés,
- Kommunikációs tréningek tartása,
- Elektronikus- és nyomtatott sajtó megjelenések szervezése,
- Rendezvényszervezés,
- Utazások szervezése,
- Lakossági fórumok lebonyolítása,
- Internetes honlap létrehozása, működtetése,
- Információs központ működtetése.

**E.) A pályázat második fordulóját követő feladatok**

A Felek a benyújtott második forduló pályázatot követő projekt menedzsment és kapcsolódó feladatokra, valamint a benyújtott második forduló pályázatot követő PR feladatokra a opciót kötnék ki, mely alapján a második forduló pályázat nyertessége esetén a Vállalkozó által benyújtott ajánlatban szereplő PM feladatokat 16.860.000,-Ft +Áfa, a PR feladatokat 16.170.000,-Ft +Áfa, azaz összesen 33.030.000,- Ft +Áfa vállalkozási díj ellenében jelen szerződéses feltételek és a KEOP Közreműködő Szervezet által előírt elvárások figyelembe vételével új vállalkozói szerződést kötnék a második forduló pályázatot követő projekt menedzsment és kapcsolódó feladatokra, valamint a második forduló pályázatot követő PR feladatokra.

**III. A Vállalkozó kötelezettségei**

1. Vállalkozó köteles haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megrendelőt minden olyan tényről, körülményről, amelyek - megítélése szerint - a Vállalkozó teljesítését, a projekt megvalósítását befolyásolhatják.



2. Vállalkozónak a megbízása teljesítése során kellő gondossággal, a jogszabályi előírások és a szakmai követelmények maradéktalan betartásával a Megrendelő érdekeinek megfelelően úgy kell eljárnia, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. Vállalkozó a Megrendelőnek felelősséggel tartozik azon kárért, amelyet a jelen vállalkozási szerződés megszegésével a Megrendelőnek okozott, kivéve, ha a Vállalkozó bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható volt.
3. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozónak célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk a Megrendelőt terhelik. Nem teljesítheti a Megrendelő utasítása szerint a Vállalkozó a megbízást, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vezetne. Ha a Megrendelő utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, a Vállalkozó jogosult a jelen vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondani és kárát a Megrendelővel szemben érvényesíteni.
4. Teljesítési határidő: 2010. augusztus 31.
5. A Vállalkozó teljesítésének helye a Vállalkozó székhelye, kivéve ha a felek ettől eltérően állapodnak meg.
6. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során birtokába került iratokat, dokumentumokat ezen vállalkozási szerződés megszűnésével egyidejűleg a Megrendelő részére hiánytalanul visszaszolgáltatni köteles, kivéve amennyiben jelen szerződés, vagy a felek egyéb megállapodása eltérően nem rendelkezik.
7. Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó a megbízása teljesítése során az alkalmazottain kívül más személyek közreműködését is igénybe vegye. A Vállalkozó az igénybe vett személyekért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
8. Vállalkozó részéről a kapcsolattartó személyek: Gulyás Anett, telefonszám: 06-76/503-644 és Felföldi Zoltán, 06-76/503-640.

#### IV. A Megrendelő kötelezettségei

1. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, valamint a szerződés időtartama alatt folyamatosan és haladéktalanul a Vállalkozó rendelkezésére bocsát minden, a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megrendelő az együttműködési kötelezettsége késedelmes teljesítésével vagy megszegésével okozott károkért felelősséggel tartozik.
2. A jelen vállalkozási szerződés eredményeképpen benyújtásra kerülő pályázat azon kötelezően csatolandó mellékleteit, melyek beszerzésére csak a Megrendelő képes, Megrendelő köteles beszerezni és a pályázat benyújtási határideje előtt legalább 1 nappal a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Az elektronikusan rendelkezésre álló információkat Megrendelő elektronikus úton juttatja el az alábbi e-mail címre: titkarsag@hbfhungaricum.hu  
A csak nyomtatott formában rendelkezésre álló dokumentumokat Megrendelő telefaxon (06-76/503-641), levélben vagy személyesen juttatja el a Vállalkozónak. Azon dokumentumok esetében, amelyeket eredeti példányban szükségesek, a Vállalkozó részére történő átadás tértivevényes levélpostai küldeményben vagy személyesen történik. Postacím: HBF Hungaricum Kft., 6000, Kecskemét, Vacsai köz 8/A. A postai úton történő megküldés esetén a Vállalkozó a dokumentumok megérkezését a megérkezés napján köteles a Megrendelőnek visszaigazolni.
3. Megrendelő Vállalkozó részére előírja, hogy jelen szerződés teljesítése során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése és a papírfelhasználás, valamint a keletkezett hulladék csökkentése érdekében felek közötti kommunikáció elektronikus úton történjen. Nyomtatott formában csak a végleges, a felek által elfogadott és aláírt

- utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítése során a nyomtatáshoz legalább 15%-ban újrahasznosított papírt használ.
4. Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott valamennyi adat, információ helyességét, pontosságát biztosítani köteles. Vállalkozó a Megrendelő által szolgáltatott adatok, információk helyességét ellenőrizni nem köteles, azok valódiságáért felelősség nem terheli. A téves, pontatlan információk, adatok szolgáltatásából eredő károkért való felelősség a Megrendelőt terheli.
  5. Megrendelő a Vállalkozó számára folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít. Megrendelőnek a Vállalkozóval való kapcsolattartásért felelős személye: Bársony Lajos, aljegyző; elérhetősége: 76/424-133, e-mail: barsonylajos@tiszaalpar.hu.
  6. Vállalkozó a kapcsolattartásra kijelölt személyen kívül jogosult a Megrendelő alkalmazásában álló többi olyan munkatársától vagy vele egyéb szerződéses kapcsolatban álló olyan személytől is felvilágosítást kérni, aki az adott megbízás teljesítése tekintetében szükséges és hasznos információval szolgálhat.
  7. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó teljesítése során felmerülő, a Megrendelő részéről döntést igénylő kérdésekben a döntést igénylő kérdés felmerülését követően érdemben állást foglal és döntését 3 napon belül a Vállalkozóval közli.
  8. Megrendelő köteles a projekttel összefüggésben a Közreműködő Szervezettől érkezett értesítéseket 2 munkanapon belül a Vállalkozónak eljuttatni személyesen vagy telefaxon, és meggyőződni arról, hogy a Vállalkozóhoz a küldemény megérkezett.
  9. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozónál az MSZ EN ISO 9001:2001 minőségirányítási rendszer működik. Megrendelő vállalja, hogy a minőségirányítási rendszer által támasztott folyamat- és rendszerszabályozási előírások rá vonatkozó részeit elismeri és azokat megfelelő adatokkal kitöltve, visszajuttatja Vállalkozó részére.

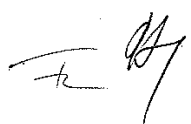
#### V. A Vállalkozó díjazása

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót jelen szerződésben foglalt feladatok maradéktalan elvégzéséért az alábbi díjazás illeti meg:

74.262.000.-Ft+ÁFA, összesen 89.114.400.-Ft, azaz nyolcvankilencmillió-  
száztizennégyezer-négyszáz forint.

A vállalkozói díj ezen szerződésben foglalt kivételektől eltekintve a Vállalkozó költségeit is magában foglalják.

2. Vállalkozó által vállalt késedelmi kötbér mértéke: nettó 100.000,-Ft+ÁFA/nap, Meghiúsulási kötbér mértéke: nettó 5.000.000,-Ft+ÁFA, hibás teljesítési kötbér mértéke: nettó 1.000.000,-Ft+ÁFA
3. A Megrendelő a díjakat azok esedékességével egyidejűleg a Vállalkozó által kiállított számla és teljesítés igazolás alapján, annak kiállítását követő 30 napon belül köteles kiegyenlíteni a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással.
4. A Megrendelő a vállalkozói díjat a KEOP támogatási előirányzatból valamint saját forrásból biztosítja. A Megbízó által megkötött támogatási szerződés általános szerződési feltételek 4.2.2. b.) pontja alapján támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel történik. Megbízó a teljesítésigazolással igazolt maradéktalan teljesítést követően kiállított számla ellenében az ellenszolgáltatás 15%-át és az ÁFA összegét megfizeti. A szerződés támogatás tartalmát a KEOP Közreműködő Szervezet az érvényes eljárási rend alapján a hiánytalan kifizetési kérelem elfogadását követő 30 napon belül megfizeti. A jelen vállalkozási szerződés keretében benyújtásra kerülő pályázat és jelentések beadásához



szükséges díjak (pályázati, eljárási díjak, stb.) a Megrendelőt terhelik, ezen költségek előlegezésére és viselésére a Vállalkozó nem köteles.

5. Megrendelő a díjak késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a Vállalkozónak.

## **VI. A megbízás teljesítése során létrejött szellemi termékek**

Jelen szerződés keretében létrejövő szellemi termékek jogai a következőképpen alakulnak:

- Mivel ezen szellemi termékek szerzői jogvédelem alatt álló alkotások, a szerzői jogok továbbra is a Vállalkozót illetik meg.
- A Megrendelő a "Tiszaalpár Nagyközség szennyvízelvezetése és tisztítása a település vonzó természeti környezetének, felszíni és felszínalatti vizeinek megóvásáért!" KEOP-1.2.0/1F-2008-0021 pályázat támogatási szerződés általános szerződéses feltételének 11. pontja szerint a jelen szerződés keretében létrejövő szerzői jogvédelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez.
- Megrendelő a felhasználói jogát kizárólag jelen projekt megvalósítása érdekében használja fel, haszonszerzés vagy más egyéb előnyszerzés céljából harmadik fél részére nem adja át.

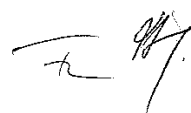
## **VII. A szerződés megszűnése**

1. Jelen vállalkozási szerződés az aláírásának napján lép hatályba és a Vállalkozó jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljes körű teljesítését követően, illetve a Vállalkozót megillető díjak, megfizetését követően szűnik meg.
2. A szerződés a megbízás teljesítése nélkül is megszűnik, ha valamelyik fél a szerződést felmondja.
3. Szerződő felek a jelen szerződést azonnali hatállyal csak abban az esetben mondhatják fel, ha bármely fél a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és a másik fél felhívására sem tesz eleget kötelezettségének, illetőleg amennyiben a kötelezettségzegés olyan mértékű, amely a felek további együttműködését vagy a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.
4. Felmondás esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a felmondásról a másik szerződő fél tudomást szerez.
5. A Megrendelő felmondásának a Vállalkozó általi tudomásszerzését követően a Vállalkozó a megbízás teljesítése érdekében további tevékenység elvégzésére nem köteles. Ettől az időponttól kezdve a Megrendelőnek kell gondoskodnia ügye továbbviteléről.

## **VIII. Egyéb rendelkezések**

1. Felek kijelentik, hogy a jelen vállalkozási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn. Szerződő felek kijelentik, hogy nem hallgatnak el egymás elől semmilyen olyan körülményt, amely e szerződés aláírását befolyásolta volna.

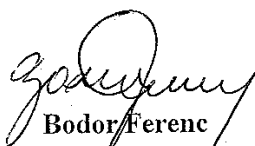
2. Felek kötelesek a jelen megbízás teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot, valamint az adott félre, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információt megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a jelen szerződéssel összefüggésben jutott tudomásukra és amelynek közlése az adott félre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag az érintett fél adhat. A fenti bekezdésben meghatározott kötelezettség alól kivételt képez az az információ, amelynek nyilvánosságra hozatalához az érintett fél előzetesen írásban hozzájárult, illetve amely a hatékony és gyors ügyintézés érdekében kerül nyilvánosságra és az érintett fél érdekeit nem sérti. A jelen szerződésben meghatározottak vonatkozásában üzleti titoknak minősül az adott fél gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek titokban maradásához az adott félnek méltányolható érdeke fűződik.
3. Amennyiben a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelennek minősülnének, ezen részbeni érvénytelenség nem érinti az egész szerződés érvényességét. Az érvénytelen rész helyett az érvénytelen rendelkezéshez legközelebb álló, hatályos, a felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve ha az érvénytelen rész nélkül a szerződést a felek nem kötötték volna meg.
4. A jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.
5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összehatártól függően kikötik a Kecskeméti Városi Bíróság, illetőleg a Bács-Kiskun Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
6. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeket és korlátozásokat önként vállalták mindazon anyagi és nem anyagi jellegű előnyökért, amelyek a szerződés teljesítéséből várhatóan fakadnak.
7. Ezen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az egyéb, idevonatkozó jogszabályi előírások rendelkezései az irányadók.
8. Jelen szerződés aláírásával Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a munkavégzés kezdetétől Vállalkozó a Megrendelő nevét és a megpályázott intézkedés címét és a projekt megnevezését, valamint a projekt megvalósítása keretében nyújtott szolgáltatásokat referenciái között feltüntesse.
9. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
10. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb



illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

A jelen szerződés 8 szerződési oldalon, 4 egymással formailag és tartalmilag mindenben megegyező példányban készült, amelyet a felek – az alulírott helyen és időben – elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Tiszaalpár, 2009. március 25.



Bodor Ferenc  
polgármester

Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata

Megrendelő



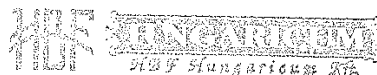


Felföldi Zoltán

ügyvezető

HBF Hungaricum Kft.

Vállalkozó



6000. Kecskemét, Váci Rdz 8/A.  
Banksz.: 11600006-00000000-11160713  
Adószám: 13215747-2-03, s.sz.: 3

87

72