

Tisztelt Civil Szervezet!

Tisztelettel meghívjuk Önöket a Civil Információs Centrum 2014. I. félévében megrendezésre kerülő **ingyenes információs és képzési napjaira**, amelyek közül mindenki tetszés szerint kiválaszthatja a számára legkedvezőbb helyszínt és időpontot.

Az információs nap és a képzés tematikáját a következő főbb szakterületek kompetens képviselőinek, előadóinak meghívásával az alábbi témakörök mentén állítottuk össze:

1. Nemzeti Adó- és Vámhivatal képviselője előadásában: A civil szervezeteket érintő legfontosabb adójogszabályok ismertetése, kiemelve az aktualitásokat
2. Megyei Törvényszékek képviselője előadásában: A közhasznú jogállás változása és közérthető magyarázata, változásbejegyzési kérelmek
3. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő képviselője előadásában: A NEA pályázatok tervezésének és megvalósításának módszertana, pénzügyi elszámolás tapasztalatai
4. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet képviselője előadásában: NCSSZI pályázati lehetőségek a civil szervezetek részére
5. Nemzeti Kulturális Alap képviselője előadásában: Pályázati lehetőségek ismertetése a Nemzeti Kulturális Alapból
6. Visegrádi Alap képviselője előadásában: Civil szervezetek együttműködéseinek és programjainak támogatása a Visegrádi Alap által
7. Megyei Önkormányzat előadói: Pályázati lehetőségek a 2014-2020 fejlesztési időszakban a civil szervezetek részére.

Az információs rendezvényt követően kerül sor a képzés megtartására.

A képzések hétköznapokon 17:00 -20:00 óráig, illetve hétvégén 09:00 – 12:00 óráig kerülnek megtartásra!

I. A tavaszi rendezvénsorozat helyszínei, időpontjai

Település	Időpont	Helyszín
Kiskőrös	2014. május 12. (hétfő), 17.00-20.00	Pozsonyi utca 2. (Pátria Klub emelet)
Bácsalmás	2014. május 13. (kedd) 17.00-20.00	Gróf Széchenyi u. 75. (Fiedler ház)
Kiskunmajsa	2014. május 14. (szerda) 17.00-20.00	Félegyházi u. 4. (Ipartestület Székháza)
Kiskunhalas	2014. május 17. (szombat) 9.00-12.00	Bokányi Dániel u. 8. (Művelődési Központ)
Kiskunfélegyháza	2014. május 28. (szerda) 17.00-20.00	Kossuth Lajos u. 1. (Polgármesteri Hivatal)
Baja	2014. május 29. (csütörtök) 17.00-20.00	Szentháromság tér 6. (Duna Szálló)
Jánoshalma	2014. május 30. (péntek) 17.00-20.00	Kossuth Lajos u. 3. (Művelődési Központ)
Kecskemét	2014. június 5. (csütörtök) 17.00-20.00	Deák Ferenc tér 3. (Megyeháza)
Kalocsa	2014. június 10. (kedd) 17.00-20.00	Szent István király út 2-4. (Tomori Pál Főiskola Kamaraterme)
Kunszentmiklós	2014. június 17. (kedd) 17.00-20.00	Kossuth Lajos u. 7. (Civil Ház)

II. A rendezvény tematikája

Információs rendezvény és képzés programja

1. Megnyitó: Köszöntőt mond Szedmák Tamás, a Civil Információs Centrum Projektvezetője /10 perc/
2. Nemzeti Adó- és Vámhivatal /20 perc/
3. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet /20 perc/
4. Visegrádi Alap /20 perc/
5. Nemzeti Kulturális Alap /20 perc/
6. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő /20 perc/
7. Megyei Közgyűlések delegáltjai /20 perc/
8. Megyei Törvényszékek /20 perc/
9. Közigazgatási civil partnerségi kapcsolatok kialakításának módszertana /20 perc/

Az előadások tematikája és sorrendje az egyes helyszíneken változhat!

Az egyes helyszínek végleges tematikáiról hamarosan tájékoztatjuk Önöket!

Megjelenésére feltétlenül számítunk!

Kiskőrös, 2014. május 7.

Tisztelettel

Civil Információs Centrum

Képzés tematikája**2014. I. félév**

1. **Nemzeti Adó- és Vámhivatal:** A civil szervezeteket érintő legfontosabb ismeretekről tájékoztatás: adó 1%, beszámolók elkészítése (típushibák), civil szervezetekre vonatkozó speciális szabályok ismertetése röviden, közérthetően.
2. **Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet:** A civil szervezetek pályázati lehetőségei, az NCSSZI által kiírt pályázatok bemutatása röviden, közérthetően.
 - A pályázati konstrukció bővebb bemutatása (célterületek, globális célok, eredmények), tehát az NCSSZI-s pályázatok legfőbb céljai, NCSSZI-s pályázatok hosszabb távú céljai általában (időtartam 5-6 perc).
 - Röviden a döntéshozatali mechanizmusról, döntéshozó szervekről (3-5 perc).
 - Rendszeresen megjelenő konkrét pályázati kiírások az adott konstrukcióban: Kiírás céljai, és a kiírás ideje általában, beadási időintervallum, megvalósítás időintervalluma, a kiírás és a szerződéskötés (pénzutalás) közötti időintervallum, pályázati keretösszeg, pályázók száma általában, elnyerhető minimális - maximális összegek, átlagosan mekkora összegeket nyertek a sikeres pályázók (időtartam: 5-7 perc).
 - Szakmai és pénzügyi elszámolások főbb kritériumainak ismertetése, beszámolók formai és tartalmi követelményei röviden (időtartam 5 perc)
3. **Visegrádi Alap:** A civil szervezetek pályázati lehetőségei, Visegrádi Alap által kiírt pályázatok bemutatása röviden, közérthetően.
 - A pályázati konstrukciók bővebb bemutatása (célterületek, globális célok, eredmények), a Nemzetközi Visegrádi Alap által kiírt pályázatok legfőbb céljai, a pályázatok hosszabb távú céljai általában (időtartam 5-6 perc).
 - Röviden a döntéshozatali mechanizmusról, döntéshozó szervekről (3-5 perc).
 - Rendszeresen megjelenő konkrét pályázati kiírások az adott konstrukcióban: Kiírás céljai, és a kiírás ideje általában, beadási időintervallum, megvalósítás időintervalluma, a kiírás és a szerződéskötés (pénzutalás) közötti időintervallum, pályázati keretösszeg, pályázók száma általában, elnyerhető minimális - maximális összegek, átlagosan mekkora összegeket nyertek a sikeres pályázók (időtartam 5-7 perc).
 - Szakmai és pénzügyi elszámolások főbb kritériumainak ismertetése, beszámolók formai és tartalmi követelményei röviden (időtartam 5 perc)
4. **Nemzeti Kulturális Alap:** A civil szervezetek pályázati lehetőségei, a Nemzeti Kulturális Alap által kiírt pályázatok bemutatása röviden, közérthetően.
 - A pályázati konstrukciók bővebb bemutatása (célterületek, globális célok, eredmények), a Nemzeti Kulturális Alap által kiírt pályázatok legfőbb céljai, a pályázatok hosszabb távú céljai általában (időtartam 5-6 perc).
 - Röviden a döntéshozatali mechanizmusról, döntéshozó szervekről (3-5 perc).

- Rendszeresen megjelenő konkrét pályázati kiírások az adott konstrukcióban: Kiírás céljai, és a kiírás ideje általában, beadási időintervallum, megvalósítás időintervalluma, a kiírás és a szerződéskötés (pénzutalás) közötti időintervallum, pályázati keretösszeg, pályázók száma általában, elnyerhető minimális - maximális összegek, átlagosan mekkora összegeket nyertek a sikeres pályázók (időtartam 5-7 perc).
 - Szakmai és pénzügyi elszámolások főbb kritériumainak ismertetése, beszámolók formai és tartalmi követelményei röviden (időtartam 5 perc)
5. **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő:** A NEA pályázatok pénzügyi és szakmai elszámolásának módszertana röviden, közérthetően.
- A pénzügyi elszámolás tipikus hibái az elmúlt 2 év tapasztalatai alapján
 - A civil szervezetek részére olyan összefoglaló tájékoztató nyújtása, amely a jövőben megkönnyíti az elszámolások benyújtását, elkerülendő a jövőbeli leggyakrabban előforduló hiányosságokat, hibákat.
6. **Megyei Közgyűlések:** Pályázati lehetőségek a 2014-2020 fejlesztési időszakban a civil szervezetek részére.
- A megyei Önkormányzatok feladatai a 2014-2020 Uniós fejlesztési ciklusban. A megyei fejlesztési elképzelések civil szervezeteket érintő vonatkozásai. Várható források a civil szervezetek részére. Prioritások, keretösszegek.
7. **Kecskeméti Törvényszék:** Civil szervezetek létrehozásának főbb szabályai, bejegyzett szervezetek változásainak átvezetése a Megyei Törvényszékeknél a Civil Törvény alapján, a hatályban lévő jogszabályok alapján
- A változás bejelentések tipikus hibái az elmúlt 2 év tapasztalatai alapján. A civil szervezetek részére olyan összefoglaló tájékoztató nyújtása, amely a jövőben megkönnyíti a változtatások átvezetését (szervezet vezetője, szervezet neve, székhelye, tevékenységi köre, céljai), elkerülendő a jövőbeli leggyakrabban előforduló hiányosságokat, hibákat és a sok hónapos átfutási időket. 8-10 perc
 - Közhasznúság megtartása, és megszerzésének új szabályai, folyamata 5-7 perc
 - Számviteli és közhasznúsági beszámolók elkészítésének és letétbehelyezésének főbb szabályai és a tapasztalatok az utóbbi évek során - 5-6 perc
8. **Közigazgatási civil szférát érintő aktualitásával kapcsolatos képzés:** társadalmi részvétel, társadalmi kontroll; támogató szerep a közfeladatok ellátásában; közös programok, pályázatok, információcsere megvalósítása, stb.